

NTNU Vitenskapsmuseet

Handlingsplan 2009

FORSKNING

Vitenskapsmuseet driver forskning innenfor arkeologi, biologi, bevaringsteknologi og museumsvitenskap¹.

VM skal drive arkeologisk og biologisk grunnforskning på høyt internasjonalt nivå og bidra til å styrke en kunnskapsbasert natur- og kulturmiljøforvaltning.

VM skal etablere et forsknings- og undervisningsmiljø på området museumsvitenskap for å utvikle kunnskap om allmennrettet forskningsformidling samt styrke forståelsen av museet som kultur- og samfunnsinstitusjon.

VM skal styrke forskning og kunnskapsutvikling innenfor bevaringsteknologi for å sikre og bevare natur- og kulturhistorisk kildemateriale og spisse kompetansen på områder der VM er ledende.

Strategi 1:

VM skal utvikle en tydeligere forskningsprofil på følgende prioriterte områder:

- a) biosystematikk, biogeografi og bevaringsbiologi
- b) regional landskapsutvikling i et natur- og kulturhistorisk perspektiv, feltarkeologisk metodeutvikling og maritime kulturminner
- c) museumsvitenskap med hovedvekt på allmennrettet forskningsformidling, opplevelsesverdier og museal institusjonshistorie
- d) bevaringsteknologi

FELLESTILTAK

F 1.1. Det prioriteres en PhD-stipendiat mot området forskningsformidling og en PhD-stipendiat mot områder tverrfaglig forskning (kultur/natur).

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 1.2. SAK skal i samarbeid med SA videreutvikle kompetansen innen satsningsområdet terrestrisk feltmetodikk gjennom deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter. Dette omfatter geofysiske måleteknikker der ambisjonsnivået er en nasjonalt ledende rolle.

Ansvarlig: Seksjonsleder SAK/Einar Værnes

¹ Med *museumsvitenskap* forstås her utvikling av kunnskap om "den museale prosessen" fra utvalg og innsamling av natur- og kulturhistoriske objekter til formidling av kunnskap og opplevelsesverdi basert på disse. Museumsvitenskap er en utpreget tverrfaglig vitenskap som forener teori og metoder hentet fra samfunnsvitenskap og humaniora. Gjennom å problematisere og utvikle kritiske spørsmål til museumsvirksomhet og kultur- og naturvern skal forskningen bidra til en systematisk og vitenskapelig fundert utvikling av disse områdene.

TILTAK VED SN

SN 1.1 Arbeidet med forskergrupper videreføres i 2009 ved at det etableres faggrupper for a) anvendt økologi og bevaringsbiologi og b) biosystematikk. Den enkelte forskergruppe skal drives etter et eget styringsdokument som setter visjoner, ambisjonsnivå og gir målsetninger for hvert halvår. Alle forskere ved seksjonen skal være med i minst en forskergruppe.

Ansvarlig: Faggruppeledere

SN 1.2. Seksjonsledelsen skal følge opp utredningen om Kongsvoll biologiske stasjons videre utvikling og driftssituasjon. Et endelig driftskonsept, eventuell avvikling skal iverksettes innen 31.12. 2009.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef

SN 1.3. I 2009 skal SN evaluere langtidsseriene og avgjøre hvilke som skal prioriteres ut fra forskningens og samfunnets behov, potensial for publisering, utført investering i fast utstyr og muligheter for finansiering.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 1.4. SN skal aktivt bidra til etablering og utvikling av nytt tematisk satsingsområde "Biologisk mangfold" ved NTNU.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. SAK skal videreføre implementering av resultatene fra gjennomgangen av seksjonens kunnskapsstatus med særlig vekt på publisering av resultatene fra bosetningsundersøkelsene og jernvinne, samt gjennom definering av masteroppgaver. Tre nummer av VITARK skal publisere materiale fra Kvernberget, Fant-seminaret og E6 Steinkjer.

Ansvarlig: Seksjonsleder/redaksjonsgruppen

SAK 1.2. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsningsområdet maritim feltmetodikk gjennom deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter. Seksjonen vil bli nasjonalt ledende innenfor registrering og undersøkelser på dypt vann og vil også søke et samarbeid med andre enheter innenfor NTNU i dette arbeidet.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 1.3. SAK skal ha deltagelse med innlegg i minst fem internasjonale seminar.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

SAK 1.4. SAK skal bli førende nasjonalt i utvikling av en teoretisk verktøykasse for vernefilosofi gjennom prosjektsøknader til NFR.

Ansvarlig: Seksjonsleder/ Terje Brattli

SAK 1.5. SAK skal arrangere minst ett internasjonalt seminar i 2009.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 1.6. SAK skal slutføre den norske publikasjonen av det norsk-russiske sverdprosjektet.

Ansvarlig: Anne Stalsberg/Leena Airola

SAK 1.7. SAK skal prioritere å gå inn i prosjekter som måtte komme som resultat av søknader på programmet Miljø 2015 til Forskningsrådet: DYLAN, DePMAS, EU-Culture 2007-2013 og PRECITY.

Ansvarlig: Seksjonsleder/laboratoriet

SAK 1.8. SAK skal fortsette studier av dun/fjær i arkeologiske funn fra ulike deler av Skandinavia og foreta en studiereise til British Museum.

Ansvarlig: Birgitta Berglund/Leena Airola

SAK 1.9. SAK skal kartlegge vegetasjonsutviklingen på minst tre steder på Helgeland.

Ansvarlig: Birgitta Berglund.

SAK 1.10. SAK skal videreføre forskningsprosjekt om "Kontinuitet og erverv belyst gjennom hellerfunn i Midt Norge".

Ansvarlig: Anne Haug.

SAK 1.11. SAK skal videreføre et prosjektet: "Arkeologi under og over vann: to sider av samme sak? En analyse av forskning og forvaltning av kulturminner under vann med vekt på norsk faghistorie og praksis".

Ansvarlig: David Tuddenham.

SAK 1.12. SAK skal delta i fem numismatiske forskningsprosjekt: Erkebiskopens utmynting på 1500-tallet, Erik Valkendorf og Olav Engelbrektsens utmynting, Urban and rural coin use in Norway, Arne E Holms samling og The Medieval Town in Northern Europe and its natural Resources.

Ansvarlig: Jon Anders Risvaag.

SAK 1.13 SAK skal publisere en katalog: Sporene etter den nordiske bronsealder i Midt- og Nord-Norge.

Ansvarlig: Preben Rønne.

SAK 1.14 SAK skal gjennomføre studier om "Endring av kjønnsroller gjennom profesjonalisme og urbanisering- illuminasjon- Den kvinnelige medborger- En illusjon?"

Ansvarlig: Karin Gjøl Hagen.

SAK 1.15. SAK skal i samarbeid med Falstadsenteret delta i et prosjekt om krigsfangeleire.

Ansvarlig:

Seksjonleder/ Marek Jasinski.

SAK 1.16. SAK skal delta i et INTERREG-prosjekt øst-vest, arkeologi på tvers.

Ansvarlig: Birgitta Berglund.

Strategi 2:

VM skal i perioden involveres i minst ett nasjonalt/internasjonalt forskningsprogram.

FELLESTILTAK

F 2.1. Søknadsproduksjon til Forskningsrådet og EU hvor VM/NTNU er prosjektansvarlig legges inn i resultatbasert tildeling mot den enkelte forsker.

Ansvarlig: Seksjonslederne

TILTAK VED SAK

SAK 2.1. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsingsområdene gjennom deltakelse i minst fem internasjonale og nasjonale samarbeidsprosjekter:

Ansvarlig: Lars F. Stenvik, Roar Sæterhaug, Elizabeth Peacock, Birgitta Berglund

TILTAK VED SN

SN 2.1. SN skal sammen med de andre universitetsmuseene i Norge og Artsdatabanken arbeide aktivt gjennom relevante nettverk mot Norges forskningsråd, Miljøverndepartementet og Kunnskapsdepartementet for å følge opp intensjonene i satsingen på biologisk mangfold forskning inkludert et norsk artsprosjekt.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 2.2. SN skal ta i bruk den støtte NTNU-systemet tilbyr for å søke EUs rammeprogram for forskning, gjerne i tett samarbeid med NINA og andre i instituttsektoren der dette er faglig relevant.

Ansvarlig: Kontorsjef og faggruppeledere

Strategi 3: Alle forskere ved VM skal årlig publisere i internasjonale vitenskapelige publikasjoner i et antall nærmere angitt av fagseksjonen.

FELLESTILTAK

F 3.1. Seksjonenes internasjonale publisering skal i 2009 minst ligge på samme nivå som i 2007. Tid til publisering prioriteres ved utarbeidelsen av individuelle arbeidsplaner.

Ansvarlig: Seksjonslederne, den enkelte forsker

F 3.2 VM skal etablere en felles ordning der alle faste tilsatte forskere kan søke om forskningstermin for å konsentrere arbeidsinnsatsen om internasjonal publisering.

Ansvarlig: Museumsdirektør, underdirektør

TILTAK VED SAK

SAK 3.1. Alle store prosjekter ved SAK skal ende opp i minst en vitenskapelig artikkel på nivå 1 eller 2.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 3.2. SAK skal videreføre en resultatbasert tildelingsmodell mot den enkelte forsker som belønner tellende publisering.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

SN 3.1. SN skal videreføre en resultatbasert tildelingsmodell mot den enkelte forsker som belønner publisering i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter. Eksisterende modell revideres i tråd med seksjonsrådets tilrådning (SN-rådssak 03/08).

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 3.2. SN skal tilstrebe at hver forsker publiserer minst to artikler i internasjonale vitenskaplige tidsskrifter som gir minst 1 publiseringspoeng per år. Tid til publisering prioriteres ved utarbeidelsen av individuelle arbeidsplaner.

Ansvarlig: Seksjonsleder og den enkelte forsker

SN 3.3. SN vil identifisere relevante tidsskrift på nivå 2 og oppfordre forskerne til å publisere i disse.

Ansvarlig: Seksjonsleder og faggrupeledere

SN 3.4. SN skal i 2009 ha redaktør/redaksjonsansvar for "Fauna Norvegica", og arbeide for at tidsskriftet på sikt blir inkludert i ISI-databasene.

Ansvarlig: Torkild Bakken

4. Årvis drift/uplasserte tiltak

TILTAK VED SAK

SAK 4.1. SAK viderefører sin ordinære forskningsvirksomhet med vekt på regionens kulturhistorie.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 4.2. SAK skal synliggjøre forskningsaktiviteten gjennom VM's nettside.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 4.3. Forskereminaret skal fungere som fødselshjelp for publisering på nivå 1 og 2. Vitark-redaksjonen tar ansvar for gjennomføring av seminarene.

Ansvarlig: Vitark-redaksjonen.

SAK 4.4. SAK skal prioritere eksterntfinansierte forskningsprosjekter som medfører postdoktorer og stipendiater i tildeling av forskningsmidler.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

SN 4.1. I tillegg til tiltak under strategi 1-3, vil seksjonen viderefører sin ordinære forskningsvirksomhet minst på 2008-nivået innenfor fagområdene anvendt økologi og bevaringsbiologi og biosystematikk.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 4.2. Seksjonens laboratorier driftes på samme nivå som i 2008.

Ansvarlig: Seksjonsleder og kontorsjef

SN 4.3. Kalvskinnseminaret videreføres i samarbeid med Artsdatabanken i 2009.

Ansvarlig: Hans Stenøien og Gunnar Austrheim

SN 4.4. Seksjonen skal hvert år arrangere et seminar eller en kursserie som skal styrke de ansattes kompetanse innen relevante og aktuelle fagområder.

Ansvarlig: Seksjonsleder i samarbeid med postdoktorer og faggrupeledere

ALLMENNRETTET FORSKNINGSFORMIDLING

Den allmennrettede forskningsformidlingen omfatter faste og skiftende utstillinger, publikumsrettet virksomhet og skoletjenesten. VM skal samarbeide med øvrige fagmiljøer innenfor NTNU om felles formidlingsprosjekter, med andre formidlingsinstitusjoner og med skoleverket om tilrettelagte formidlingsaktiviteter.

VMs målgrupper er skoler og barnehager, småbarnsforeldre, NTNU, studenter/akademikere og turister. VMs formidlingsvirksomhet skal vektlegge tid, autentisitet og objektet som grunnleggende elementer i utstillingsvirksomheten.

VM bidrar til å realisere NTNUs allmennrettede formidlingsmål og er en arena for formidling av natur- og kulturhistorisk forskning, samspillet mellom samfunnsutvikling og teknologisk endring, vitenskapelige samlinger, museale og lærdomshistoriske tradisjoner.

Vitenskapsmuseet utvikler et attraktivt publikumstilbud basert på kunnskapsbaserte opplevelser på Kalvskinnet og Ringve botaniske hage.

Strategi 1:

VM skal øke besøkstallet i utstillingene på Kalvskinnet fra 30 000 til 50 000, hvorav minst 20 000 elever fra skoleverk og barnehager pr. år.

FELLESTILTAK

F 1.1. Avholde arrangementer og åpne dager med spesielle tema knyttet til fagseksjonene og NTNU for øvrig, inkl. deltakelse av vitenskapelig personale. Tiltakene inkluderer også arrangementer ved Ringve botaniske hage.

- Skoletilbud: Darwin og evolusjon rettet mot videregående skole (SN)
- Søndagsaktiviteter: Forskere bidrar med omvisninger i tilknytning til "Natur og miljø" og arrangement i Darwinutstillingen. (SN)

Ansvarlige: SF/SAK/SN

F 1.2. VM skal gjennomføre utstillingen "Evig unge Darwin", med markeringer av Darwins 200 årsdag og 150 årsdagen for "Artenes opprinnelse".

Ansvarlig: SNs formidlingsgruppe, SF

F 1.3. Jubileumsutstilling 2010. Utstillingen skal detaljplanlegges og produseres. Utstillingen er delt i 4 delutstillinger over 4 etasjer og utgjør til sammen ca 600m². I tillegg skal det monteres mindre "stasjoner" og gjennomføres oppgraderinger i flere av de øvrige utstillingene, slik at disse aktiviseres i anledning jubileet. Alle seksjoner ved VM må bidra med vesentlig arbeidsinnsats..Utstillingen planlegges i samarbeid med DKNVS, Gunnerusbiblioteket, Infoavdelingen og flere institutter ved NTNU samt Vitensenteret.

Ansvarlig: Morten Steffensen

F 1.4. Det skal ved hjelp av eksterne midler anskaffes et skjelett av en mammut fra Russland. Mammuten skal benyttes som et trekkplaster og som en illustrasjon til planlagte formidlingstema; klimaendringer, fauna i endring mm.

Ansvarlig: Formidlingssjef, Reidar Andersen og Museumsdirektør

F 1.5. Utstillingen "Døden eller Grønlands vestkyst" om Nansen og det internasjonale Polaråret skal videreføres med en temporær utstilling om forskningsprosjektet SciencePub i samarbeid med Vitensenteret og NGU, ferdigstilles i mars 09. En rekke undervisningsaktiviteter gjennomføres i løpet av våren. I løpet av høsten suppleres hovedutstillingen med mer materiale om Gunnerus og utgjør deretter en del av Jubileumsutstillingen 2010.

Ansvarlig: Marit Sørumgård, Britt Eli Thingstad, David Tuddenham

F 1.6. Midlertidig skilting av museets uteområder i en utbyggingsfase.

Ansvarlig: Marit Sørumgård/Informasjonskoordinator

F 1.7. VM skal gjennomføre en utstilling om Anders Nummedal og Fosnakulturen.

Ansvarlig: SF og Anne Haug

F.1.8. VM skal lage en utstilling om smykker og makt.

Ansvarlig: SF og Brynja Birgisdottir.

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. Skilting og utforming av skjøtselsplaner for utvalgte kulturminner i Trondheim kommune skal slutføres.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

SAK 1.2. Utenlandske abonnenter tilbys nettabonnement på SPOR for å unngå høye portokostnader. Tidligere utenlandske abonnenter tilskrives om det nye tilbudet.

Ansvarlig: Aud Beverfjord

TILTAK VED SF

SF 1.1. Tjenester mot skoleverket skal driftes på tilsvarende nivå som tidligere og justeres i henhold til tilrådning i planlagt evaluering.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SF 1.2. I 2009 vil det være et særskilt behov for å kunne leie inn vandretstillinger, samt ha et produksjonsbudsjett for mindre tidsavgrensede utstillinger gjennom året.

Ansvarlig: Øylov Cyvin

Strategi 2:

VM skal øke tilgjengeligheten og attraktiviteten av Ringve botaniske hage for allmennheten og skoleverket. Besøktallet skal stige med 10 % pr. år.

TILTAK VED SN

SN 2.1. Ringve botaniske hage skal videreføre sitt bidrag med fire innslag per halvår i "Byen, bygdene og kunnskapen".

Ansvarlig: SNs formidlingsgruppe (vårprogrammet) og ny leder for hagen

SN 2.2. Tilgjengeligheten ved Ringve botaniske hage skal økes gjennom å forbedre hagens infrastruktur. Delprosjekter:

A) Utrede økonomiske muligheter for ytre ring av vandrestier.

B) Slutføring av avdelingsspesifikke informasjonsfoldere (Renessansehagen, Systemet, Parken) som gjøres tilgjengelige for publikum gjennom utplassering i hageanlegget.

C) Anskaffelse av digitalt graveringsutstyr for produksjon av planteetiketter.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg og ny leder for hagen

SN 2.3. Arbeidet med etablering av "Gamlehagen" slutføres gjennom etablering av steinbedet.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg og ny leder for hagen

SN 2.4. Tallfesting av besøkstall i Ringve botaniske hage gjennomføres.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg og ny leder for hagen

SN 2.5. Samarbeidet mellom Ringve museum og Vitenskapsmuseet evalueres.

Ansvarlig: Museumsledelsen

Strategi 3:

VM skal samarbeide med teknologiske og naturvitenskapelige fagmiljøer ved NTNU om realisering av nye formidlingsområder og relaterte utstillingsmål.

FELLESTILTAK

F 3.1. Rekrutteringstiltak knyttet til NTNUs målsettinger om profilering og formidling av naturvitenskap og teknologi. Realiseres i 2009 gjennom etablering av Newtonrommet og sciencepub-prosjektet "Geolab".

Ansvarlig: Morten Steffensen

TILTAK VED SN

SN 3.1. Vitenskapsmuseet og Institutt for biologi skal samarbeide om formidlingstiltak med tema "evolusjon" i forbindelse med ymse jubileumstiltak våren 2009.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 4:

Prosjektplan for "Nye VM" skal implementeres og starte opp i 2007.

FELLESTILTAK

F 4.1. Prosjektleder, lønn, reiser og drift.

Ansvarlig: Morten Steffensen

F 4.2. Ombygginger og renovering av fotolab. i Gunnerushuset.

Ansvarlig: Morten Steffensen

F 4.3. Publikumsundersøkelse i samarbeid med Vitensenteret.

Ansvarlig: Morten Steffensen

TILTAK VED SAK

SAK 4.1. SAK skal delta i planleggingen arkeologiske utstillinger innenfor Nye VM.

Ansvarlige: Anne Stalsberg, Preben Rønne og Karin Gjøl Hagen

Strategi 5:

Formidlingsvirksomheten skal organiseres slik at den samlet sett er bedre forankret i museumsledelsen med særlig ansvar for VMs markedsføring og informasjonstjeneste.

FELLESTILTAK

F 5.1. Informasjon, grafisk formgivning, markedsføring og digital formidling:

VM skal legge til rette for bedre profilering og markedsføring ved å utnytte digital plattform og mer effektiv grafisk produksjon.

Ansvarlig: Morten Steffensen

F 5.2. Hovedbrosjyre for Vitenskapsmuseet og annet presentasjonsmateriell på norsk og engelsk skal produseres, samt videreutvikling av VMs formidlingsdomene skal foretas.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator

TILTAK VED SF

SF 5.1. Evaluering av tjenester mot skoleverket gjennomføres.

Ansvarlig: Morten Steffensen

6. Årviss drift/uplasserte tiltak:

FELLESTILTAK

F 6.1. Drift og vedlikehold av utstillinger skal gjennomføres fortløpende.

Ansvarlig: Øylov Cyvin (generelt)/Jan Ivar Koksvik (faglig innh. "natur og miljø-utst.")

F 6.2. Formidlingsgruppene ved SN og SAK videreføres som instans for innspill av ideer til formidlingstiltak.

Ansvarlig: Nestledere SN og SAK

F 6.3. Fagseksjonene skal kvalitetssikre alle relevante faglige utstillinger.

Ansvarlig: Formidlingssjef

F 6.4. Det skal utgis to naturhistoriske temahefter (*Bli med ut!*) i 2009:

- 1) "Darwin og utviklingslæren" (mange forfattere).
- 2) "Marint hefte" (ansvarlig Torkild Bakken).

Oppstart av hefte "Ferskvannsfisk i Midt-Norge" og "Sølendet" i 2009.

Ansvarlig: Nestleder SN, formidlingssjef

TILTAK VED SAK

SAK 6.1. Alle forsknings- og forvaltningsprosjekter skal ha en formidlingsplan. Planen lages i samarbeid mellom formidlingsgruppen og forvaltningsgruppen.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 6.2. SAK skal videreføre utgivelsen av "Spor".

Ansvarlig: Aud Beverfjord, Birgitta Berglund

SAK 6.3. SAK skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

SN 6.1. Seksjonen viderefører sin ordinære formidlingsaktivitet i form av populærvitenskapelig publisering, foredrag, ekskursionsledelse/omvisninger, presse- og medieinnslag samt faglig kvalitetssikring av utstillingene minst på samme nivå som i 2008. Måltall for formidlingsproduksjon i 2009 settes til 200 bidrag.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 6.2. Løpende drift av Ringve botaniske hage, Svinviks arboret og Kongsvoll fjellhage skal minst ligge på samme nivå som i 2008.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef, ny leder for Ringve botaniske hage, Egil Ingvar Aune og Tommy Prestø

SN 6.3. Seksjonen skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 6.4. Faggruppene skal lage attraktive og informative nettsider. Arbeidet ferdigstilles våren 2009.

Ansvarlig: Seksjonsleder, faggruppetledere, Egil Ingvar Aune

VITENSKAPELIGE SAMLINGER

Museets vitenskapelige samlinger omfatter naturhistoriske og kulturhistoriske objekter, arkivalier og digitaliserte langtidsserier. Samlingene representerer en organisert kunnskapsoppbygging og er en unik kunnskapsbank for oppdragsforskning, utredningsarbeid og forvaltningsrettet arbeid.

VM driver arkeologisk og biologisk samlingsvirksomhet med regionalt utgangspunkt i tråd med ICOMs etiske retningslinjer.

Innsamlingsvirksomheten avspeiler museets løpende FoU-virksomhet, og primærsamlingene skal sikres og oppdateres løpende.

VM øker tilgjengeligheten til samlingene for forskning, forvaltning og formidling.

Strategi 1:

De vitenskapelige samlingene skal sikres og bevares gjennom REVITA-prosjektet

FELLESTILTAK

F 1.1. Seksjonene skal aktivt følge opp Vitenskapsmuseets *REVITA-prosjekt* med hensyn til å stille intern kompetanse og arealer til disposisjon. Dette omfatter faglig og teknisk ledelse, veiledning, tilrettelegging og kvalitetssikring av samlingsdata samt databearbeid.

Følgende delprosjekter er prioritert i 2009:

Arealplan for magasin

- med tiltak for å oppgradere eksisterende magasin
- med planarbeid for etablering av nye magasinarealer

Databasetverktøy

- med konvertering av databaser gjennom kjøp av tjenester fra NTNUs IT-avdeling og i samarbeid med Musit

Planverktøy for samlinger og magasin

- med ferdigstillelse av sikringsplan/redningsplaner som ble startet opp i 2007

Kulturhistoriske arkiv

- med vekt på digitalisering av topografisk arkiv og N-kartotek

Arkeologisk samling

- med vekt på magasinrevisjon og katalogisering av forhistorisk materiale i magasin, myntsamlingen, deponert materiale samt konservering av gjenstander i den forhistoriske utstillingen og i myntsamlingen.

Nyere kulturhistorisk samling

- med vekt på konservering av gjenstander i kirkesamlingen og av gjenstander som skal nyttes i Jubileumsutstillingene samt utlånsavtaler.

Botaniske objektsamlinger

- med vekt på rekonservering, ompakking, digitalisering og reorganisering av Gunnerusherbariet, Gjærevolls Alaska-materiale samt mose- og lavherbariene

Zoologiske objektsamlinger

- med vekt på konservering, ompakking, digitalisering og reorganisering i følgende prioriterte samlinger:

- Marine invertebrater, tørr og våtsamling
- Norske og utenlandske pattedyr og fugl
- Terrestriske og limniske invertebrater (tørr- og våtsamling)

Geologiske objektsamlinger

- med ompakking og flytting av den del av samlingen som er mest uegnet lagret

Ansvarlig: Styringsgruppen

Strategi 2:

10 % pr. år av VMs primærsamlinger skal være ferdig digitalisert og tilgjengelige for søk på Internett.

FELLESTILTAK

F 2.1. VM skal bidra aktivt i og legge til rette for utvalget som utreder Nasjonalt digitalt universitetsmuseum (NDU).

Ansvarlig: Formidlingssjef, seksjonslederne, kontorsjef

TILTAK VED SAK

SAK 2.1. SAK skal skaffe kapasitet for fortløpende registrering av innkomne digitale foto til Fotoarkivet.

Ansvarlig: Gitte Høy-Petersen

SAK 2.2. Seksjonen skal fortløpende publisere SAKs digitale fotosamling i "Universitetsmuseenes fotoportal".

Ansvarlig: Gitte Høy-Petersen

TILTAK VED SN

SN 2.1 Seksjonen skal videreføre prosjektet "Biokart Midt-Norge" som omfatter nettpublisering av kvalitetssikrede koordinatfestede funnsteder fra samlingsdatabasene av utvalgte arstgrupper i Midt-Norge. Nettstedet skal være i drift i løpet av første halvår. Prosjektet omfatter også produksjon av faktaark.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik

SN 2.2. Seksjonen skal tilrettelegge og kvalitetssikre digital samlingsinformasjon av utvalgte datasett for nasjonal og internasjonal tilgjengeliggjøring gjennom Artsportalen, GBIF og Naturbase (DN).

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik, seksjonsleder

SN 2.3. Seksjonen skal prioritere kvalitetssikring av koordinatfestede funn ved å rette opp systematiske feil knyttet til kartgrunnlaget.

Ansvarlig: Jan Ivar Koksvik

3. Årviss drift/uplasserte tiltak:

FELLESTILTAK

F 3.1. VM skal følge opp samarbeidsavtalen om univesitetsmuseenes felles IT-organisasjon (Musit) gjennom deltagelse i styre, koordineringsgrupper og faggrupper.

Ansvarlig: Museumsdirektør, seksjonslederne

TILTAK VED SAK

SAK 3.1. SAK skal oppdatere "Feltpermen". Permen skal være tilgjengelig via Internett og skal sikre gode rutiner i felt og inntak av materialet fra feltarbeid.

Ansvarlig: Geir Grønnesby, Anne Haug

SAK 3.2. I 2009 skal konservering av nye funn fra arkeologiske undersøkelser fra land, by og sjø prioriteres. Oppgradering og fornying av laboratorieutstyret skal fortsette med vekt på analyseutstyr og konserveringsutstyr for myntobjekter..

Ansvarlig: Roar Sæterhaug.

TILTAK VED SN

SN 3.1. NTNU-Vitenskapsmuseets samling av DNA og vevsprøver fra truede arter i Norge "ColdGene" videreutvikles i samarbeid med HUNT biobank.

Følgende delprosjekt prioriteres i 2009:

a) Protokoller for innsamling og kuratering av vevsprøver og DNA ekstrakter til "ColdGene" skal etableres og settes i verk før feltsesongen 2009.

Ansvarlig: Hans Stenøien, Torbjørn Ekrem.

b) Det samles inn/anskaffes genetisk materiale av minst 10 % av Norges rødlistede karplanter moser, marine invertebrater, insekter, fugl og pattedyr til "ColdGene".

Ansvarlig: ColdGene styringsgruppe og samlingsansvarlige

SN 3.2. J.E. Gunnerus: Flora Norvegica – utgivelse av kommentert faksimileutgave i forbindelse med DKNVS' 250-årsjubileum i 2010.

Ansvarlig: Prosjektkomité m/prosjektleder

SN 3.3. Seksjonen skal prioritere en faglig forsvarlig drift av de biologiske samlingene på samme nivå som i 2008 når det gjelder mottak, kuratering, konservering og digitalisering av tilvekst.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg og Jan Ivar Koksvik

SN 3.4. Driften av seksjonens taksidermistverksted skal ligge på samme nivå som i 2008.

Ansvarlig: Per Gustav Thingstad og Reidar Andersen

SN 3.5. Datainnsamling til seksjonens langtidsserier søkes videreført på samme nivå som tidligere år med intern og ekstern finansiering.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef, forskere med ansvar for langtidsserier

SN 3.6. Seksjonen skal følge opp innsamlingsstrategien for Vitenskapsmuseets biologiske samlinger og iverksette tiltak innenfor følgende prioriterte områder:

1. Ferdigkuratere og dataregistrere innsamlet materiale fra Leirfjord, Eide og Namsskogan/Snåsa

2. Ferdigstille/publisere minst en artikkel fra hvert område i relevante fagtidsskrift (f. eks. Blyttia, Lindbergia, Journal of Bryology)
3. Samle inn genetisk og morfologisk materiale av utvalgte rødlistearter og mulig istidsrelikter av karplanter og moser fra 2-3 utvalgte områder i Oppdalsfjellene som grunnlag for fylogeografiske studier.
4. Bearbeidelse av prøver av ferskvannsinvertebrater fra strategiske innsamlinger på Fosen i 2008, med digitalisering av objekter og data.
5. Videreføring av arbeidet for å komplettere vertebratsamlingene med manglende pattedyr og fuglearter fra Midt-Norge. I tillegg skal det bygges opp en referansesamling av invaderende pattedyr.

Ansvarlig: Samlingsansvarlige

SN 3.7. Seksjonen skal oppdatere og utvikle nettsidene som presenterer de vitenskapelige samlingene.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik, Marc Daverdin og Tommy Prestø

SN 3.8 Seksjonen skal følge opp sitt nasjonale ansvar for oppdatering av taksonregistret på moser og delta i arbeidet med ny sjekklister for moser gjennom

- oppdatering av artsnivået i taksonregistret i forhold til siste utgave av den europeiske sjekklister for moser
- innlegging av taksonnavn i taksonregistrert slik at dataregistrering av generalherbariet kan komme i gang

Ansvarlig: Kristian Hassel

FORVALTNING OG OPPDRAGSBASERT VIRKSOMHET

Vitenskapsmuseet skal drive oppdragsbasert virksomhet innenfor sine vitenskapelige kompetanseområder.

VM driver forvaltning og oppdragsbasert virksomhet som er grunnforskningsbasert og bygger på VMs fagkompetanse innenfor arkeologi, biologi, arkeometri og bevaringsteknologi.

Virksomheten organiserer seg slik at kompetansen innen natur- og kulturhistorie utnyttes samlet. Virksomheten legges til rette for nasjonale oppgaver.

Vitenskapsmuseet utvikler høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet.

Strategi 1:

Innen natur- og kulturminnevernaktiviteten skal det etableres en samordnet oppdragsvirksomhet som også kan påta seg nasjonale oppgaver.

FELLESTILTAK

F 1.1. VM fortsetter byggingen av en tverrfaglig kompetanse som kan konsolidere og skape en mer helhetlig forvaltningsrettet virksomhet og som kan være totalleverandør i natur- og kulturhistoriske oppdrag.

Ansvarlige: Seksjonslederne

TILTAK VED SN

SN 1.1. Det skal lages en utredning og utarbeides en plan for den eksternfinansierte virksomheten ved SN i løpet av våren 2009.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 1.2. Det skal etableres et kontaktforum med årlig møte med Fylkesmennenes miljøvernavdelinger innenfor VMs ansvarsområde for å sikre en bedre kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene i regionen.

Ansvarlig: Gunnar Austrheim, Per Gustav Thingstad

SN 1.3. Det skal etableres et samarbeid med de andre "LFI-ene" for å sikre bidraget av kompetanse og prosjektarbeid fra museene i gjennomføringen av Vannrammedirektivet.

Ansvarlig: Jo Vegar Arnekleiv.

TILTAK VED SA

SA 1.1. AMS utstyret for måling av ^{14}C skal installeres i Gamle Fysikk på Gløshaugen slik at dateringslaboratoriets framtid blir sikret.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Einar Værnes

SA 1.2. Databasesystemet for beregning, rapportering og søking etter ^{14}C dateringer skal i samarbeid med IT tjenestene ved VM og NTNU overføres fra DOS til et moderne og vedlikeholdbart system.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Einar Værnes

Strategi 2:

VM skal utvikle høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltnings- og oppdragsbasert virksomhet og heve kompetansen på prosjektstyring og konsekvensutredningsmetodikk.

TILTAK VED SAK

SAK 2.1. SAK skal heve kompetansen på forskningspersonale som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet med fokus på teknologiske metoder og prosjektstyring gjennom deltakelse i interne og eksterne kurs.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 2.2. SAK skal videreutvikle kompetansen på marinarkeologi på dypt vann ifm. oppdragsvirksomheten gjennom deltakelse i internasjonale prosjekter, bl.a. ved opplæring av personale i ROV-kjøring.

Ansvarlig: Seksjonsleder, underdirektør

SAK 2.4 SAK skal starte arbeidet med revidering av faglig program for oppdragsforskningen.

Ansvarlig: Seksjonsleder.

TILTAK VED SN

SN 2.1. Det skal etableres en intern arbeidsgruppe som skal arbeide med utvikling av en kunnskapsbasert forvaltning og overvåkning av verneområder innenfor SN sitt satsningsområde "Bevaringsbiologi og anvendt økologi".

Ansvarlig: Gunnar Austrheim, Jo Vegar Arnekleiv

SN 2.2. Et praktisk kurs i multivariate analyser gjennomføres våren 2009.

Ansvarlig: Gunnar Austrheim

3. Årvis drift/uplasserte tiltak:
TILTAK VED SAK

SAK 3.1. SAK skal videreføre sine lovpålagte forvaltningsoppgaver innenfor kulturminnevernet.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Anne Haug

TILTAK VED SN

SN 3.1. Løpende forvaltningsarbeid knyttet til høringsuttalelser og annet utredningsarbeid videreføres i 2009.

Ansvarlig: Kontorsjef

SN 3.2. Seksjonen skal aktivt støtte Artsdatabanken gjennom prosjektsamarbeid og deltakelse i komiteer.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SA

SA 3.1 SA skal videreføre dateringsvirksomheten for norske forskere - basert på ¹⁴C metoden og dendrokronologi

Ansvarlig: Seksjonsleder, Einar Værnes, Terje Thun

UNDERVISNING

Seksjon for naturhistorie skal yte undervisnings- og veiledningstjenester på alle nivåer. Seksjon for arkeologi og kulturhistorie skal ha et ansvar for utviklingen av NTNUs undervisning i arkeologi (inkl. museumsvitenskap).

Vitenskapsmuseet driver undervisning som bygger på museets forsknings- og forvaltningskompetanse og museale erfaring.

Undervisningen ved VM sikrer rekrutteringen til de museale basisfunksjonene og imøtekommer samfunnets behov for kompetanse innenfor VMs fagområder.

Strategi 1:

VM ønsker med basis i egen kompetanse å ha undervisningsansvar ved NTNU på alle nivåer i systematikk/taksonomi og profesjonsrettet arkeologi, samt delta i grunnundervisning i floristikk/faunistikk.

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. SAK skal videreføre undervisning i arkeologi i henhold til gjeldende avtale.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Birgitta Berglund

TILTAK VED SN

SN 1.1. SN vil i samarbeid med Institutt for biologi tilby undervisning innen biosystematikk og biogeografi på 2000- og 3000- nivå.

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem

SN 1.2. SN vil i samarbeid med Institutt for biologi tilby undervisning innen naturressursforvaltning. I 2009 etableres ei arbeidsgruppe som identifiserer relevante emnekombinasjoner og masteroppgaver.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

SN 1.3. SN skal utover dette gi undervisning etter behov og gjeldende samarbeidsavtale med NT-fakultetet.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef

Strategi 2:

VM skal arbeide for opprettelsen av et profesjonsstudium i arkeologi.

Utgår

Strategi 3:

VM skal rekruttere forskningskompetanse til museale basisfunksjoner og - fag ved at

- SN i snitt skal delta i uteksamineringen av tre masterstudenter og en PhD-kandidat pr. år.
- SAK minst skal ha fire PhD-kandidater til enhver tid.

FELLESTILTAK

F 3.1. VM fortsetter sitt arbeid for å fremme museets behov for stipendiater innad i NTNUS organer.

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 3.2. VM skal søke ekstern finansiering av stipendiater gjennom Norges forskningsråd.

Ansvarlig: Den enkelte forsker og faggruppene

TILTAK VED SAK

SAK 3.1. SAK vil gi mulighet for å søke midler til å utarbeide og kvalitetssikre søknader om PhD-stipender med museumsfaglig profil

Ansvarlig: Seksjonsleder.

TILTAK VED SAK

SAK 3.2. For å bygge opp et nettverk innenfor konserveringsfaget skal SAK fortsette å tilby undervisning i konservering ved konserveringsstudiene i Norden..

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

TILTAK VED SN

SN 3.1. SN vil i samarbeid med andre relevante fagmiljø i Norge søke å utvikle forslag til forskerskoler innen våre satsingsområder.

Ansvarlig: Seksjonsleder, faggruppeledere

SN 3.2. SN skal ta i bruk den støtte NTNU-systemet tilbyr for å søke EU-finansiering av stipendiater, gjerne i tett samarbeid med NINA og andre i instituttsektoren der dette er faglig relevant.

Ansvarlig: Kontorsjef og faggruppelederne

SN 3.3. SN vil utvikle et tilbud av konkrete studentoppgaver på master- og PhD nivå med eksplisitt tilknytning til de vitenskapelige samlingene generelt, og ColdGene spesielt.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Hans K. Stenøien

SN 3.4. SN vil tilby master- og PhD studenter teoretisk og praktisk opplæring i basale og avanserte prosedyrer i molekylærlaboratoriet

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem, Renate Bardal

Strategi 4:

VM skal med basis i egen vitenskapelig kompetanse og i samarbeid i nettverk med relevante kompetansemiljøer tilby undervisning innen museumsvitenskap.

PERSONAL

VM skal være en ettertraktet, utfordrende og trygg arbeidsplass som ivaretar det enkelte individ og arbeidsmiljøet, og derigjennom bidrar til fremragende resultater innenfor museets prioriterte målområder.

VM fører en personalpolitikk som stimulerer til aktiv utvikling av den enkeltes kompetanse i samspill med institusjonens behov og den enkeltes ønsker.

VM fører en langsiktig rekrutteringspolitikk som bidrar til å sikre tilgang på riktig kompetanse til rett tid, og som bidrar til flerkulturell bakgrunn og balansert kjønnsmessig fordeling.

VM arbeider aktivt for å sikre et godt arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten.

VM legger til rette for økt velferd for de tilsatte med tanke på å heve trivselsnivået i jobbsituasjonen.

Strategi 1:

VM skal utvikle rutiner for intern veiledning og oppfølging av arbeidstakerne.

FELLESTILTAK

F 1.1. Det skal lages et introduksjonsprogram for nytilsatte ved VM.

Ansvarlig: Personal

F 1.2. Det skal utarbeides en plan for senior-/rekrutteringspolitikk.

Ansvarlig: Personal

F 1.3. Velferdstiltak – tur.

Ansvarlig: Velferdsutvalget

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. Mentorordningen videreføres med styrking av den enkelte medarbeiders innsats som mål.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

SAK 1.2. SAK skal legge forholdene til rette for at forskere som ønsker det, kan kvalifisere seg til førstekompetanse. På samme måte skal forskningsassistenter gis mulighet til å kvalifisere seg til forskere.

Ansvarlig: Seksjonsleder/underdirektør

Strategi 2:

VM skal legge forholdene arbeidsmessig til rette for at den enkelte kan sette av tid til vedlikehold/utvikling av egen kompetanse.

TILTAK VED SF

SF 2.1. Kompetanseheving. Seksjon for formidling står overfor store utfordringer i de neste årene. Behovet er størst når det gjelder Utstillingsvirksomhet, formgivning og skoletjeneste.

Ansvarlig: Morten Steffensen

Strategi 3:

VM skal legge forholdene økonomisk til rette slik at den enkelte kan delta i kompetanseutviklende tiltak.

FELLESTILTAK

F 3.1. Utarbeide kompetanseplan ved VM

Ansvarlig: Underdirektør, seksjonsledelsene

F 3.2. VM skal avsette årlige bevilgninger på seksjonsnivå til det ikke vitenskapelige personalet slik at de kan få muligheten til å utvikle sin kompetanse gjennom deltakelse på kurser/konferanser og studieturer.

Ansvarlig: Seksjonsledelsene

F 3.2. IT-personalet skal gjennomgå opplæring med sertifisering i MS Office 2007

Ansvarlig: Kontorsjef

Strategi 4:

VM skal utvikle kursopplegg som er spesielt tilpasset særlig viktige behov for kompetanseutvikling ved VM.

TILTAK VED SN

SN 4.1. VM skal gjenta seminaret med gjennomgang av ICOMs etiske retningslinjer.

Eksterne deltakere fra andre museer i Trondheimsområdet inviteres.

Ansvarlig: Seksjonsleder SN

5. Årvis drift/uplasserte tiltak:**FELLESTILTAK**

F 5.1. VM vil prioritere rekrutteringsstillinger på postdoktornivå spesielt innen fagområder med lav kvinneandel.

Ansvarlig: Museumsdirektør, seksjonsledere

F 5.2. VM skal gjennomføre en HMS-dag som gir alle arbeidstakere mulighet til oppdatering innen tema knyttet til psykososialt og fysisk arbeidsmiljø.

Ansvarlig:

F 5.3. VM skal i 2009 ha brannvern som hovedsatsingsområde innen HMS-arbeidet.

Ansvarlig:

F 5.4. Det skal gjennomføres årlig medarbeidersamtale med alle tilsatte.
Ansvarlig: Museumsledelsen/seksjonslederne

F 5.5. Forebygge sykefravær ved bedre dialog mellom arbeidstaker og nærmeste leder for å følge opp intensjonene i avventende sykemelding
Ansvarlig: Nærmeste leder

F 5.6. Legge ut generell personalinformasjon under VM-Personal på Innsida
Ansvarlig: Personal

F 5.7. Nye stillingsplaner for hele VM for perioden 2009–2011 skal utarbeides i løpet av første halvår 2009 på seksjonsnivå.
Ansvarlig: Seksjonslederne

ØKONOMI

VM skal ha en samlet tilgang på ressurser til å realisere museets muligheter til å være en slagkraftig og internasjonalt profilert forsknings-, undervisnings-, forvaltnings- og formidlingsinstitusjon.

VM samarbeider med næringsliv, regionale og nasjonale myndigheter, andre kunnskapsinstitusjoner og NTNU for øvrig om ressurser til å realisere VMs langsiktige strategiske mål.

VM skal arbeide for en gradvis høyning av basisbevilgningene for å sikre en forsvarlig drift av den museale primærvirksomheten.

Strategi 1:

VM skal arbeide for at det utarbeides og implementeres indikatorer til bruk i IFM for en resultatbasert tildeling innenfor områdene allmennrettet forskningsformidling og samlingsbevaring.

Strategi 2:

VM skal utarbeide en offensiv strategi som kan sikre ressurser til særskilte utviklingsprosjekter med klar profileringsverdi for samarbeidspartnere innenfor næringsliv og lignende.

FELLESTILTAK

1.1. Det skal utarbeides en plan for sponsorvirksomheten for "Nye VM".
Ansvarlig: Museumsdirektør, prosjektleder, formidlingssjef

Strategi 3

VM skal utarbeide tiltak for effektivisering av arbeid knyttet til primærvirksomheten.

ADMINISTRATIVE HOVEDOPPGAVER 2009

F 1.1. Prosjekt "Nytt driftskonsept for Svinviks arboret" slutføres med tanke på overføring til lokalt eierskap og driftsansvar innen 30.09.2009.

Ansvarlig: Kontorsjef

F 1.2. Alle tilsatte skal ha en godkjent arbeidsplan for 2009. Evaluering skal foretas i løpet av året.

Ansvarlig: Underdirektør/seksjonslederne

F 1.3. LØF-prosessen skal følges opp med evaluering av VMs organisasjonsstruktur og ved utarbeiding av en håndbok over organisasjonens administrative rutiner.

Ansvarlig: Museumsdirektør, underdirektør, gruppeledere

F 1.4. Det skal lages et *årshjul* som samordner og koordinerer lokale og sentralt pålagte administrative oppgaver

Ansvarlig: Controller

F 1.5. Det skal inngås en avtale mellom VM og HF om organiseringen av arkeologiundervisningen, herunder en avklaring av den faglig og økonomiske ansvarsfordelingen

Ansvarlig: Museumsdirektør/underdirektør/seksjonslederne

F 1.6. Det skal gjennomføres en tilstandsbeskrivelse av fagseksjonene og ut fra det utarbeides anbefalinger for organisering, arbeidsrutiner, ansvarsfordeling og styringsmekanismer mht en optimal tilpasning til en fremtidig enhetlig, tilsatt seksjonsledelse.

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 1.7. Det skal foretas en gjennomgang og rapportering av status for alle tiltak i handlingsplanen hvert tertial for å få fram aktuell situasjon, og om nødvendig revidere handlingsplanen i henhold til situasjonsbeskrivelsen.

Ansvarlig: Tiltaksansvarlige, controller

F 1.8. Periodisert budsjett skal leveres controller for innlegging i NTNUs økonomisystem etter nærmere spesifisering. Regnskap holdt opp mot periodisert budsjett skal utarbeides hver måned på et overordnet nivå

Ansvarlig: Seksjonsledelsene, controller

F 1.9. VM skal følge opp NTNUs arbeid med IT-sikkerhet.

Av lokale tiltak prioriteres:

- Dublering av kompetansen på driftssiden
- Ny struktur på fellesområder
- IT-sikkerhet på hjemmemaskiner som har tilgang til NTNUs nett

Ansvarlig: Kontorsjef

F 1.10. Det skal avsettes personalressurser til utarbeidelse av arealplan for Kalvskinnet kunnskapspark.

Ansvarlig: Museumsdirektør/seksjonslederne