

NTNU Vitenskapsmuseet

Handlingsplan 2007

FORSKNING

Vitenskapsmuseet driver forskning innenfor arkeologi, biologi, bevaringsteknologi og museumsvitenskap¹.

VM skal drive arkeologisk og biologisk grunnforskning på høyt internasjonalt nivå og bidra til å styrke en kunnskapsbasert natur- og kulturmiljøforvaltning.

VM skal etablere et forsknings- og undervisningsmiljø på området museumsvitenskap for å utvikle kunnskap om allmennrettet forskningsformidling samt styrke forståelsen av museet som kultur- og samfunnsinstitusjon.

VM skal styrke forskning og kunnskapsutvikling innenfor bevaringsteknologi for å sikre og bevare natur- og kulturhistorisk kildemateriale og spisse kompetansen på områder der VM er ledende.

Strategi 1:

VM skal utvikle en tydeligere forskningsprofil på følgende prioriterte områder:

- a) biosystematikk, biogeografi og bevaringsbiologi
- b) regional landskapsutvikling i et natur- og kulturhistorisk perspektiv, feltarkeologisk metodeutvikling og maritime kulturminner
- c) museumsvitenskap med hovedvekt på allmennrettet forskningsformidling, opplevelsesverdier og museal institusjonshistorie
- d) bevaringsteknologi

FELLESTILTAK

1.1. For å tydeliggjøre forskningsvirksomheten ved VM skal begrepet "museumsrelatert forskning"/"museumsforskning" utredes gjennom å arrangere et nasjonalt seminar.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

TILTAK VED SAK

1.1. SAK skal videreføre implementering av resultatene fra gjennomgangen av seksjonens kunnskapsstatus med særlig vekt på publisering av resultatene fra bosetningsundersøkelsene og jernvinne, samt gjennom definering av masteroppgaver.

¹ Med *museumsvitenskap* forstås her utvikling av kunnskap om "den museale prosessen" fra utvalg og innsamling av natur- og kulturhistoriske objekter til formidling av kunnskap og opplevelsesverdi basert på disse. Museumsvitenskap er en utpreget tverrfaglig vitenskap som forener teori og metoder hentet fra samfunnsvitenskap og humaniora. Gjennom å problematisere og utvikle kritiske spørsmål til museumsvirksomhet og kultur- og naturvern skal forskningen bidra til en systematisk og vitenskapelig fundert utvikling av disse områdene.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.2. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsningsområdet maritim feltmetodikk gjennom deltakelse i nasjonale og internasjonale prosjekter.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.3. SAK skal publisere forskning knyttet til faghistorie og delta i minst ett internasjonalt seminar.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

1.4. SAK skal utvikle kompetanse innen vernefilosofi ved først å arrangere et seminar (workshop) og utarbeide en søknad til et forskningsprosjekt basert på finansiering fra Forskningsrådet.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.5. SAK skal utvikle en forskningsplan for museumsvitenskap med hovedvekt på allmennrettet forskningsformidling.

Ansvarlig: Karin Gjøl Hagen

1.6. SAK skal videreføre studiene på nedbrytningsparametre for organisk kildemateriale i ulikt miljø gjennom internasjonale samarbeidsprosjekter.

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

1.7. SAK skal arrangere minst to internasjonale seminarer i 2007. Sachsensymposiet (sept.) og Gjessingseminaret (okt.) er allerede klarlagt.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.8. SAK skal starte undersøkelse hvorvidt ulike konserveringsmetoder vil influere på C¹⁴-analyser.

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

1.9. SAK skal fortsette sine studier på inskripsjoner på sverd ved hjelp av røntgen-dokumentasjon. I 2007 skal det gjennomføres studier på eneggede sverd fra vikingtid for å belyse teknikk, produksjonsmetode og -sted.

Ansvarlig: Anne Stalsberg/Leena Airola

TILTAK VED SN

1.1. Eksisterende stillingsplan ved SN skal følges opp og ny plan skal utarbeides for perioden 2007–2010.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.2. Det skal arrangeres et oppfølgingskurs i praktisk bruk av multivariate metoder samt en kollokvieserie felles for hele seksjonen med tema "Biodiversitet; indekser, fordelingskurver og klassifiseringssystemer".

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.3. Faggruppene skal lage attraktive og informative nettsider. Arbeidet gjennomføres i forbindelse med innføringen av ny eksternweb ved NTNU og ferdigstilles i 2007.

Ansvarlige: Seksjonsleder, nettansvarlig Egil Ingvar Aune

1.4. Kalvskinnsetseminaret videreføres i 2007.

Ansvarlige: (Seksjonsleder), Gunnar Austrheim

1.5. Det etableres ei faggruppe i bevaringsbiologi ved Seksjon for naturhistorie. Gruppen skal bidra til å utvikle det flerfaglige forskningsmiljøet innen bevaringsbiologiske problemstillinger i Trondheim gjennom produksjon av vitenskapelige produkter på internasjonalt nivå.

Ansvarlig: (Seksjonsleder, nestleder), Reidar Andersen

1.6. Seksjonen skal i løpet av 2007 avklare Kongsvoll biologiske stasjonens videre utvikling og driftssituasjon.

Ansvarlige: (Seksjonsleder), kontorsjef

Strategi 2:

VM skal i perioden involveres i minst ett nasjonalt/internasjonalt forskningsprogram.

FELLESTILTAK

2.1. VM skal i 2007 utarbeide en tverrfaglig søknad til Forskningsrådsprogrammet "Klimaendringer og konsekvenser for Norge" (NORKLIMA).

Ansvarlig: (Seksjonslederne ved SN og SAK), Reidar Andersen

2.2. VM skal arbeide for å videreutvikle prosjektplan og realisere prosjektet "Tverrsnitt – møter mellom natur og menneske i Midt-Norge gjennom 10 000 år". Konkrete tiltak iverksettes avhengig av respons på søknad til Norges forskningsråd i 2006.

Ansvarlige: Seksjonslederne SN og SAK

TILTAK VED SAK

2.1. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsningsområdene gjennom deltakelse i fem internasjonale samarbeidsprosjekter:

- utvikle tekniske feltmetoder i samarbeid med Univ. of Sligo i Irland
- fortsette studiene i nedbrytningsparametere for organisk kildemateriale i ulike miljøer i samarbeid med Arkeologisk forsøgcenter Lejre (DK)
- fortsette studiene med deponering av arkeologisk kildemateriale i marint miljø "Reburial and Analyses of Archaeological Remains" Prosjektsamarbeid med Nationalmuseet (DK), Riksantikvarieämbetet (S), Bohuslänsmuseum (S), Västsvensk konservatoratelse (S), Swedish University of Agricultural Science (S) og Western Australia Museum (Australia).
- fortsette studiene i nedbrytningsparametere for bevaring av DNA i skjelettmateriale fra Trondheims bygrunn i samarbeid med Nils Bohr Institutt, Københavns Universitet (DK).
- fortsette forberedelsene til publisering om presteinnberetninger. Samarbeid med universitetet i København (DK) m.fl.

Ansvarlig: (Seksjonsleder), Lars F. Stenvik, Roar Sæterhaug, Elizabeth Peacock, Birgitta Berglund

TILTAK VED SN

2.1. SN skal arbeide aktivt for å få i gang samarbeid på nasjonalt eller nordisk nivå i biosystematikk, fortrinnsvis sammen med de andre norske universitetsmuseene for å følge opp intensjonene og tilrådingene i Forskningsrådets "Nasjonale plan for basalforskning innen systematikk/taksonomi". Det skal utarbeides en nasjonal plan for ivaretagelse av bredde og kompetanse i biosystematikk.

Ansvarlig: Seksjonsleder

2.2. SN vil gjennom sine forskere delta på følgende internasjonale forskningsprogram i 2007:

- Consortium of the barcoding of life
- International Mire Conservation Group
- SURV-ICE

Ansvarlig: (Seksjonsleder), Torbjørn Ekrem, Asbjørn Moen, Kjell Ivar Flatberg

Strategi 3:

Alle forskere ved VM skal årlig publisere i internasjonale vitenskapelige publikasjoner i et antall nærmere angitt av fagseksjonen.

FELLESTILTAK

3.1. Seksjonene skal i 2007 øke antallet publikasjoner på internasjonalt nivå med 20 % i forhold til 2005 gjennom styrket individuell oppfølging av arbeidsplanen.

Ansvarlige: Seksjonslederne, den enkelte forsker

TILTAK VED SAK

3.1. Minst halvparten av publiseringen i internasjonale tidsskrift skal konverteres til regionale publikasjoner.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

3.1. Seksjonen skal arbeide for økt internasjonal publisering fra langtidsserier med innsats fra både forskere og nytilsatt stipendiat. Resultat fra seriene presenteres i en seminarserie.

Ansvarlig: Seksjonsleder og forskere med ansvar for langtidsserier

3.2. SN skal overta og i samarbeid med Artsdatabanken utgi tidsskriftet "Fauna Norvegica".

En skal arbeide for at tidsskriftet oppnår høyere internasjonal ranking.

Ansvarlige: Seksjonsleder, redaktør Torkild Bakken

Årvis drift/uplasserte tiltak**TILTAK VED SAK**

4.1. SAK skal videreutvikle seksjonens kvaliteter som forskningsarena gjennom å synliggjøre forskningsaktiviteten og styrke fellesskapsfølelsen gjennom å videreutvikle faglige fora, ekstern/intern informasjon gjennom egen nettside samt følge opp initiativ for strukturering av forskningstid.

Ansvarlig: Seksjonsleder

4.2. Forskerseminaret videreføres på samme nivå som i 2006.

Ansvarlig: Arne B. Johansen

4.3. Det avsettes midler til prosjektstøtte som tildeles etter søknad som er forankret i definerte prosjektplaner. Både fast og midlertidig vitenskapelig tilsatte kan søke. Tildeling av forskningstid for midlertidig vitenskapelig tilsatte fastsettes i den individuelle arbeidsplan med utgangspunkt i prosjektplan.

Ansvarlig: Seksjonsleder/underdirektør

4.4. SAK skal prioritere eksternfinansierte forskningsprosjekter som medfører post docs og stipendiater i tildeling av forskningsmidler.

Ansvarlig: Seksjonsleder

4.5. SAK skal lage en plan for forskningskonsentrasjoner for 2007/2008 etter søknad. Tidligere forskningskonsentrasjoner, vitenskapelig produksjon i tidligere forskningsterminer og prosjektbeskrivelse vil bli tillagt vekt i prioriteringen.

Ansvarlig: Seksjonsleder/underdirektør

TILTAK VED SN

4.1. Seksjonen viderefører sin ordinære forskningsvirksomhet på 2006-nivået innenfor fagområdene anvendt økologi/bevaringsbiologi og biosystematikk.

Ansvarlig: Seksjonsleder

4.2. Seksjonens laboratorier driftes på samme nivå som i 2006.

Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef

4.3. Systematikkgruppen viderefører sin seminarserie for tilsatte og studenter.

Ansvarlige: Seksjonsleder

ALLMENNRETTET FORSKNINGSFORMIDLING

Den allmennrettede forskningsformidlingen omfatter faste og skiftende utstillinger, publikumsrettet virksomhet og skoletjenesten. VM skal samarbeide med øvrige fagmiljøer innenfor NTNU om felles formidlingsprosjekter, med andre formidlingsinstitusjoner og med skoleverket om tilrettelagte formidlingsaktiviteter.

VMs målgrupper er skoler og barnehager, småbarnsforeldre, NTNU, studenter/akademikere og turister. VMs formidlingsvirksomhet skal vektlegge tid, autentisitet og objektet som grunnleggende elementer i utstillingsvirksomheten.

VM bidrar til å realisere NTNUs allmennrettede formidlingsmål og er en arena for formidling av natur- og kulturhistorisk forskning, samspillet mellom samfunnsutvikling og teknologisk endring, vitenskapelige samlinger, museale og lærdomshistoriske tradisjoner.

Vitenskapsmuseet utvikler et attraktivt publikumstilbud basert på kunnskapsbaserte opplevelser på Kalvskinnet og Ringve botaniske hage.

Strategi 1:

VM skal øke besøkstallet i utstillingene på Kalvskinnet fra 30 000 til 50 000, hvorav minst 20 000 elever fra skoleverk og barnehager pr. år.

FELLESTILTAK

1.1 Følgende korttidsutstillinger skal vises i 2007:

- a) "Månedens objekt" med tre bidrag fra SAK og tre bidrag fra SN
- b) "Viltkollisjoner"
- c) Fotokonkurranse "Nidelva"

Ansvarlige: Øylov Cyvin, Per Gustav Thingstad, Morten Sylvester

1.2. Temautstillingen "Blomsterkongen Linné 300 år" skal produseres og presenteres på Kalvskinnet. Ei Linnéløype med skilt etableres på Ringve.

Ansvarlige: Øylov Cyvin, Ane Senstad Guldahl

1.3. Det skal utgis tre naturhistoriske temahefter (*Bli med ut!*) til salg i Museumsbutikken. Tema: "Nytteplanter", "Nidelva" samt ett zoologisk tema .

Ansvarlige: Seksjonsleder SN

1.4. En ny systematisk vertebratutstilling skal planlegges og forberedes. En prøvemontør skal ferdigstilles i 2007.

Ansvarlig: Nestleder SN

1.5. Skiltprosjektet slutføres i 2007.

Ansvarlig: Marit Sørungård

1.6. I samarbeid med NGU skal det internasjonale polaråret markeres med en Nansenutstilling ved VM.

Ansvarlig: Marit Sørungård, Britt Eli Thingstad, David Tuddenham

1.7. Evaluering av museumsbutikken Gunnerus skal foretas.

Ansvarlig: Museumsdirektør

1.8. VM skal i 2007 aktivt bidra i planlegging og utforming av følgende aktiviteter til jubileumsfeiringen for DKNVS og Vitenskapsmuseet i 2010:

- A) Jubileumsutstilling
- B) Jubileumsnettsted
- C) Jubileumskomiteé

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

1.9. VM skal realisere det nye formidlingsdomenet www.vitenskapsmuseet.no.

Ansvarlig: Geir Grønnesby

TILTAK VED SAK

1.1. Ormen Lange marin skal presenteres gjennom et populærfaglig bokprosjekt.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.2. Det skal gjennomføres skilting og utforming av skjøtelsesplaner for utvalgte kulturminner i Trondheim kommune.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

TILTAK VED SF

1.1. Skoleprosjektet skal videreutvikles med grunnlag i evalueringsrapportens anbefalinger. Seksjonene skal tilby minst tre opplegg innenfor "skoleprosjektet" i 2007. Det tilbys omvisninger i utstillinger og magasin for grupper fra videregående skoler. Omvisningene ledes av personale fra fagseksjonene.

Ansvarlig: Kristian Overskaug, seksjonslederne SN og SAK

1.2. Farosprosjektet "Elektroakustikk" skal gjennomføres.

Ansvarlig: Øylov Cyvin

1.3. Vandretstillinger – innleie av en utstilling i 2007.

Ansvarlig: Øylov Cyvin

Strategi 2:

VM skal øke tilgjengeligheten og attraktiviteten av Ringve botaniske hage for allmennheten og skoleverket. Besøktallet skal stige med 10 % pr. år.

FELLESTILTAK

2.1. Vitenskapsmuseet skal konsentrere sin langsiktige satsing om Ringve botaniske hage. Prosjekt "Nytt driftskonsept for Svinviks arboret" skal iverksettes med tanke på overføring til lokalt eierskap og driftsansvar innen 30.09.2009.

Ansvarlig: Kontorsjef

TILTAK VED SN

2.1. Ringve botaniske hage skal videreføre sitt bidrag med fire innslag per halvår i "Byen, bygdene og kunnskapen".

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

2.2. Tilgjengeligheten ved Ringve botaniske hage skal økes gjennom å forbedre hagens infrastruktur. Delprosjekter: A) Ferdigstilling av skiltplan. B) Revitalisering av "Systemet".

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

2.3. Arbeidet med "Gamlehagen", en demonstrasjonshage for tradisjonelle, midtnorske hageplanter videreføres. Hovedanlegget åpnes offisielt sommeren 2007 og supplerende plantefelt etableres høsten 2007.

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

2.4. Samarbeidet mellom Ringve museum og Vitenskapsmuseet videreutvikles gjennom fellesarrangementer og i større grad av felles profilering utad. Felles omvisninger skal videreføres, nye tiltak skal initieres, koordineres og iverksettes av "Samarbeidsutvalget mellom Ringve Museum og Vitenskapsmuseet".

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

Strategi 3:

VM skal samarbeide med teknologiske og naturvitenskapelige fagmiljøer ved NTNU om realisering av nye formidlingsområder og relaterte utstillingsmål.

FELLESTILTAK

3.1. En skal i løpet av 2007 ha ferdig en plan for en evolusjonsutstilling med planlagt åpning i 2009.

Ansvarlig: Seksjonsleder SN

3.2. Planarbeidet omkring et "evolusjonssenter" skal igangsettes i 2007 som en del av "Nye VM". Senteret skal involvere andre relevante fagmiljø ved NTNU og dekke publikumsgrupper fra "vitensenter"-nivå til universitetsutdanning.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen SN, SF og prosjektleder "Nye VM"

3.3. VMs rolle i NTNUs strategidokument 2020. Beskrive hvordan VM har tenkt å løse oppgaven med å være en formidlingsarena for hele NTNU ved oppretting av et nettverk mot fakulteter og øvrige enheter. Det skal beskrives rutiner for hvordan VM tenkes fungere som mottakssentral for formidlingsforslag fra NTNUs enheter. I tillegg skal det gjennomføres et formidlingsprosjekt i 2007 der minst ett av NTNUs teknologimiljøer presenteres for å signalisere VMs evne og vilje til å fungere som NTNUs formidlingsarena.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

Strategi 4:

Prosjektplan for "Nye VM" skal implementeres og starte opp i 2007.

FELLESTILTAK

4.1. "Nye VM" skal følges opp gjennom a) tilsette en prosjektleder, b) gjennomføre et skisseprosjekt og c) arbeide videre med det faglige innholdet i utstillinger.

Ansvarlig: a) Museumsdirektør, b) Prosjektleder, c) Prosjektleder og Formidlingsleder

Strategi 5:

Formidlingsvirksomheten skal organiseres slik at den samlet sett er bedre forankret i museumsledelsen med særlig ansvar for VMs markedsføring og informasjonstjeneste.

FELLESTILTAK

5.1. Det skal tilsette en ny formidlingsleder.

Ansvarlig: Museumsdirektør

5.2. Evaluering og reorganisering av formidlingsvirksomheten igangsettes.

Ansvarlig: Ny leder av formidlingsvirksomheten

5.3. Referansegruppene for formidling ved SN og SAK videreføres som instans for innspill av ideer til formidlingstiltak. Nestlederne (eller utnevnt vitenskapelig tilsatt) leder respektive grupper og er kontaktpersoner mot SF i internfagrådet for formidling.

Ansvarlig: Nestledere SN og SAK

5.4. Evaluering av VMs deltakelse i prosjektet "Byen, bygdene og kunnskapen" gjennomføres i 2007.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

| |
|---------------------------------------|
| Årvis drift/uplasserte tiltak: |
|---------------------------------------|

FELLESTILTAK

6.1. VM skal videreutvikle og aktivt ta i bruk profilhåndboka ved produksjon av materiell innen alle virksomhetsområdene. Det skal utarbeides elektroniske maler som gjøres tilgjengelig for alle tilsatte.

Ansvarlige: Seksjonslederne

6.2. Vitenskapsmuseets bidrag til NTNU Forskningstorget videreføres i 2007.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

6.3. Drift og vedlikehold av utstillinger skal gjennomføres fortløpende, bl.a. gjennom oppgradering av "Natur og miljøutstillingen" med vekt på ajourføring av tekster.

Ansvarlig: Øylov Cyvin, Jan Ivar Koksvik

TILTAK VED SAK

6.1. Alle større forsknings- og forvaltningsprosjekter skal ha en formidlingsplan. Planen lages i samarbeid mellom formidlingsgruppen og forvaltningsgruppen. Et tett samarbeid med Sesjon for formidling er en forutsetning slik at man sikrer kapasitet for prosjektene.

Ansvarlig: Seksjonsleder

6.2. SAK skal videreføre utgivelsen av "Spor" og slutføre evalueringen for SPOR mht. form, innhold, markedsføring og ressursbruk, og implementere nye strategier og tiltak. Det skal etableres en egen nettside for tidsskriftet.

Ansvarlig: Aud Beverfjord, Birgitta Berglund

6.3. SAK skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.

Ansvarlig: Seksjonsleder

6.4. Det avsettes midler til formidlingsprosjekter (produksjonskostnader og materiell) som tildeles etter søknad med prosjektbeskrivelse.

Ansvarlig: Seksjonsleder, underdirektør

TILTAK VED SN

6.1. Seksjonen viderefører sin ordinære formidlingsaktivitet i form av populærvitenskapelig publisering, korttidsutstillinger, foredrag, ekskursjonsledelse/omvisninger, presse- og medieinnslag samt faglig kvalitetssikring i de faste utstillingene på samme nivå som i 2006.
Ansvarlig: Seksjonsleder

6.2. Løpende drift av Ringve botaniske hage, Svinviks arboret og Kongsvoll fjellhage skal ligge på samme nivå som i 2006.
Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, Ane Senstad Guldahl, Egil Ingvar Aune, Tommy Prestø

6.3. Seksjonen skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.
Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SF

6.1. Prosjektet "Byen, bygdene og kunnskapen" skal videreføres i samarbeid med DKNVS.
Ansvarlig: Bjørn Sæther

VITENSKAPELIGE SAMLINGER

Museets vitenskapelige samlinger omfatter naturhistoriske og kulturhistoriske objekter, arkivalier og digitaliserte langtidsserier. Samlingene representerer en organisert kunnskapsoppbygging og er en unik kunnskapsbank for oppdragsforskning, utredningsarbeid og forvaltningsrettet arbeid.

VM driver arkeologisk og biologisk samlingsvirksomhet med regionalt utgangspunkt i tråd med ICOMs etiske retningslinjer.

Innsamlingsvirksomheten avspeiler museets løpende FoU-virksomhet, og primærsamlingene skal oppdateres løpende.

VM øker tilgjengeligheten til samlingene for forskning, forvaltning og formidling.

Strategi 1:

De vitenskapelige samlingene skal sikres og bevares gjennom REVITA-prosjektet

FELLESTILTAK

1.1. Seksjonene skal aktivt følge opp Vitenskapsmuseets *REVITA-prosjekt* med hensyn til å stille intern kompetanse og arealer til disposisjon. Dette omfatter faglig og teknisk ledelse, veiledning, tilrettelegging og kvalitetssikring av samlingsdata samt databearbeid. Følgende delprosjekter er prioritert i 2007:

Arealplan for magasin

- med utredning av planer for eksterne magasin samt tiltak for å oppgradere eksisterende magasin

Databaseverktøy

- med videreutvikling og konvertering av databaser i samarbeid med Musit

Planverktøy for samlinger og magasin

- med utarbeidelse av sikringsplan/redningsplaner

Kulturhistoriske arkiv

- med vekt på topografisk arkiv, katalogisering og fotoarkivet

Arkeologisk samling

- med vekt på magasinrevisjon, myntsamlingen og sikring av gjenstander i den forhistoriske utstillingen

Nyere kulturhistorisk samling

- med vekt på sikring av gjenstander i kirkesamlingen

Botaniske arkiv

- med vekt på digitalisering av aksesjonsarkivet på Ringve

Botaniske objektsamlinger

- med vekt på digitalisering og ompakking

Zoologiske objektsamlinger

- med vekt på digitalisering, ompakking og konservering

Ansvarlig: Styringsgruppen

Strategi 2:

10 % pr. år av VMs primærsamlinger skal være ferdig digitalisert og tilgjengelige for søk på Internett.

FELLESTILTAK

2.1. VM skal avklare juridiske og prinsipielle sider ved å gjøre sin samlingsinformasjon tilgjengelig på Internett.

Ansvarlig: Seksjonslederne, kontorsjef

TILTAK VED SAK

2.1. Den digitale tilvekstkatalogen skal tilrettelegges for søking via Internett.

Ansvarlig: Geir Grønnesby

2.2. SAK skal utvikle nye rutiner for fortløpende registrering av innkomne saker til det digitale topografiske arkivet og fotoarkivet.

Ansvarlig: Geir Grønnesby

TILTAK VED SN

2.1. Seksjonen skal kvalitetssikre koordinatfestede funnsteder for belegg for utvalgte grupper med et volum på 200 000 funn i året.

Ansvarlige: Seksjonsleder, samlingsansvarlige

2.2. Seksjonen skal foreta nettpublisering av databasene over Foslies algesamling og brev. Arbeidet utføres i samarbeid med Universitetsbiblioteket.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg

Årvis drift/uplasserte tiltak:

TILTAK VED SAK

3.1. SAK skal videreføre og ferdigstille arbeidet med "Feltpermen". Permen skal være tilgjengelig via Internett og skal sikre gode rutiner i felt og inntak av materialet fra feltarbeid.

Ansvarlig: Geir Grønnesby, Anne Haug

3.2. I 2007 skal røntgenundersøkelser, metallkonservering, konservering av bemalt kirkekunst og oppgradering av laboratorieutstyr prioriteres av konserveringslaboratoriet.

Ansvarlig: Roar Sæterhaug

TILTAK VED SN

3.1. Seksjonen skal prioritere en faglig forsvarlig drift av de biologiske samlingene på samme nivå som i 2006 når det gjelder mottak, kuratering, konservering og digitalisering av tilvekst.

Ansvarlige: Samlingsansvarlige

3.2. Driften av seksjonens taksidermistverksted skal ligge på samme nivå som i 2006.

Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, samlingsansvarlig

3.3. Seksjonens langtidsserier søkes videreført på samme nivå som tidligere år med intern og ekstern finansiering. Med bakgrunn i utredningen omkring langtidsserier skal seksjonsledelsen arbeide innenfor egen organisasjon og eksternt for å sikre langsiktig finansiering. Garantiordningen etablert i 2006 som kan sikre at de mest verdifulle seriene kan driftes på et minimumsnivå, videreføres.

Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, forskere med ansvar for langtidsserier

3.4. Seksjonen skal følge opp innsamlingsstrategien for Vitenskapsmuseets biologiske samlinger og iverksette tiltak innenfor følgende prioriterte områder:

- 1. Dokumentasjon av flora innenfor museets ansvarsområde med målrettet innsamling av karplanter, moser, sopp/lav i en utvalgt kommune innenfor museets ansvarsområde.
- 2. Målrettet innsamling til de zoologiske samlingene.

Ansvarlige: Samlingsansvarlige

FORVALTNING OG OPPDRAGSBASERT VIRKSOMHET

Vitenskapsmuseet skal drive oppdragsbasert virksomhet innenfor sine vitenskapelige kompetanseområder.

VM driver forvaltning og oppdragsbasert virksomhet som er grunnforskningsbasert og bygger på VMs fagkompetanse innenfor arkeologi, biologi, arkeometri og bevaringsteknologi.

Virksomheten organiserer seg slik at kompetansen innen natur- og kulturhistorie utnyttes samlet. Virksomheten legges til rette for nasjonale oppgaver.

Vitenskapsmuseet utvikler høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet.

Strategi 1:

Innen natur- og kulturminnevernaktiviteten skal det etableres en samordnet oppdragsvirksomhet som også kan påta seg nasjonale oppgaver.

FELLESTILTAK

1.1. Det skal arbeides for en koordinering av seksjonenes forvaltnings- og oppdragsbaserte virksomhet gjennom koordineringsutvalget. Utvalget skal:

- fange opp prosjekt og utvikle samarbeidsprosjekter
- sørge for at VM fremstår likt i forhold til oppdragsgivere og samlet kan markedsføre sin kompetanse
- sørge for at VM framstår som mulig totalleverandør på natur- og kultursiden.

Ansvarlig: Leder for utvalget Lars F. Stenvik

1.2. VM skal bygge en tverrfaglig kompetanse som kan konsolidere og skape en mer helhetlig forvaltningsrettet virksomhet. Konkrete tiltak iverksettes avhengig av respons på søknad til Norges forskningsråd sendt i 2006.

Ansvarlige: Seksjonslederne

TILTAK VED SN

1.1. Det skal lages en utredning og utarbeides en plan for den eksterntfinansierte virksomheten ved SN. Det nedsettes et utvalg for å utarbeide forslag til en slik plan basert på mandat fra seksjonsledelsen og innspill fra seksjonsrådet 29.03.06.

Ansvarlig: Seksjonsleder

Strategi 2:

VM skal utvikle høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltnings- og oppdragsbasert virksomhet og heve kompetansen på prosjektstyring og konsekvensutredningsmetodikk.

TILTAK VED SAK

2.1. SAK skal legge forholdene til rette for at forskere som ønsker det, kan kvalifisere seg til førstekompetanse.

Ansvarlig: Seksjonsleder/underdirektør

2.2. Alle store prosjekter ved SAK skal ende opp i minst en vitenskapelig artikkel på internasjonalt nivå.

Ansvarlig: Seksjonsleder

2.3. SAK skal heve kompetansen på forskningspersonale som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet med fokus på teknologiske metoder og prosjektstyring gjennom deltagelse i interne og eksterne kurs.

Ansvarlig: Seksjonsleder

2.4. SAK skal videreutvikle kompetansen på marinarkeologi på dypt vann ifm. Oppdragsvirksomheten gjennom deltakelse i internasjonale prosjekter.

Ansvarlig: Seksjonsleder, underdirektør

2.5. SAK skal videreføre sine lovpålagte forvaltningsoppgaver innenfor kulturminnevernet.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Anne Haug

2.6. SAK skal videreutvikle kompetansen på dokumentasjon, skjøtsel og bevaring av bergkunst i sitt distrikt gjennom samarbeid med RA, fylkeskommunene, Bergkunstmuseet på Stjørdal og NTNU/Sintef.

Ansvarlig: Eva Lindgaard, Roar Sæterhaug

Årvis drift/uplasserte tiltak:

TILTAK VED SN

3.1. Løpende forvaltningsarbeid knyttet til høringsuttalelser og annet utredningsarbeid videreføres på samme nivå som i 2006.

Ansvarlig: Seksjonsleder

3.2. Seksjonen skal videreføre de faglige samarbeidsrelasjoner med Artsdatabanken i form av prosjektarbeid samt etablering av faglig samarbeidsforum og felles kurs- og seminarserier.

Ansvarlige: Seksjonsleder

3.3. Seksjonen vil aktivt støtte Artsdatabanken i utvikling av gruppevise artstesauruser av nasjonal karakter og arbeide for at dette kan skje innenfor rammen av et nasjonalt museumsnettverk.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SA

3.1. Klarlegge mulig plassering av nytt utstyr og gjennomføre bygningsmessige tilpasninger.

Ansvarlig: Seksjonsleder

3.2. Massespektrometrisk utstyr for måling av ¹³C må evalueres og eventuelt bestilles.

Ansvarlig: Seksjonsleder

3.3. Prepareringskapasiteten for AMS-prøver må utvides. Nytt utstyr må anskaffes/bygges, og mulighetene for å optimalisere metoder må i denne sammenheng undersøkes.

Ansvarlig: Seksjonsleder

UNDERVISNING

Seksjon for naturhistorie skal yte undervisnings- og veiledningstjenester på alle nivåer. Seksjon for arkeologi og kulturhistorie skal ha et ansvar for utviklingen av NTNUs undervisning i arkeologi (inkl. museumsvitenskap).

Vitenskapsmuseet driver undervisning som bygger på museets forsknings- og forvaltningskompetanse og museale erfaring.

Undervisningen ved VM sikrer rekrutteringen til de museale basisfunksjonene og imøtekommer samfunnets behov for kompetanse innenfor VMs fagområder.

Strategi 1:

VM ønsker med basis i egen kompetanse å ha undervisningsansvar ved NTNU på alle nivåer i systematikk/taksonomi og profesjonsrettet arkeologi, samt delta i grunnundervisning i floristikk/faunistikk.

TILTAK VED SAK

1.1. SAK skal videreføre undervisning i arkeologi i henhold til gjeldende avtale.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Birgitta Berglund

1.2. SAK vil sette i gang arbeid med nytt emne i midtnorsk arkeologi på bachelornivå med tanke på oppstart i 2008.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Birgitta Berglund

1.3. SAK (i samarbeid med *Institutt for arkeologi og religionsvitenskap*) skal redusere mengden av hovedfagstudenter på overtid i løpet av 2007.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Birgitta Berglund

TILTAK VED SN

1.1. SN skal i 2007 inkorporere inntil 500 timeverk systematikk/taksonomi, biogeografi samt faunistikk/økologi i de ansattes arbeidsplaner. Undervisningen ytes kompensasjonsfritt til Institutt for biologi.

Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef

1.2. SN skal i 2007 inkorporere inntil 300 timeverk floristikk/faunistikk, molekylær økologi, planteøkologi, bevaringsbiologi eller annen relevant master- og PhD-undervisning i de ansattes arbeidsplaner. Undervisningen avtales i samarbeidsutvalget og skjer mot kompensasjon.

Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef

Strategi 2:

VM skal arbeide for opprettelsen av et profesjonsstudium i arkeologi.

TILTAK VED SAK

1.1. SAK skal bidra til et samordnet profesjonsrettet studietilbud i arkeologi ved NTNU.

Ansvarlig: Seksjonsleder

Strategi 3:

VM skal rekruttere forskningskompetanse til museale basisfunksjoner og - fag ved at

- SN i snitt skal delta i uteksamineringen av tre masterstudenter og en PhD-kandidat pr. år.
- SAK minst skal ha fire PhD-kandidater til enhver tid.

FELLESTILTAK

3.1. VM skal arbeide for å få del i NTNUs årlige tildeling av PhD- og av postdoktorstipendiater. Kvinnelige postdoktorstipendiater skal prioriteres på naturhistorisk side.

Ansvarlig: Museumsdirektør

TILTAK VED SAK

3.1. SAK vil gi mulighet for å søke midler til å utarbeide og kvalitetssikre søknader om PhD-stipender med museumsfaglig profil.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

3.1. SN skal i 2007 avsette inntil 400 timeverk til veiledning av masterstudenter og PhD-kandidater. Veiledningen ytes kompensasjonsfritt til Institutt for biologi.

Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef

Strategi 4:

VM skal med basis i egen vitenskapelig kompetanse og i samarbeid i nettverk med relevante kompetansemiljøer tilby undervisning innen museumsvitenskap.

TILTAK VED SAK

4.1. For å bygge opp et nettverk innenfor konserveringsfaget skal SAK fortsette å tilby undervisning i konservering ved konserveringsstudiene i Norden.

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

4.2. Det skal startes planlegging av et emne i museumsvitenskap på BA-nivå med sikte på oppstart i 2008.

Ansvarlig: Karin Gjøl Hagen

PERSONAL

VM skal være en ettertraktet, utfordrende og trygg arbeidsplass som ivaretar det enkelte individ og arbeidsmiljøet, og derigjennom bidrar til fremragende resultater innenfor museets prioriterte målområder.

VM fører en personalpolitikk som stimulerer til aktiv utvikling av den enkeltes kompetanse i samspill med institusjonens behov og den enkeltes ønsker.

VM fører en langsiktig rekrutteringspolitikk som bidrar til å sikre tilgang på riktig kompetanse til rett tid, og som bidrar til flerkulturell bakgrunn og balansert kjønnsmessig fordeling.

VM arbeider aktivt for å sikre et godt arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten.

VM legger til rette for økt velferd for de tilsatte med tanke på å heve trivselsnivået i jobbsituasjonen.

Strategi 1:

VM skal utvikle rutiner for intern veiledning og oppfølging av arbeidstakerne.

FELLESTILTAK

1.1. Det skal gjennomføres medarbeidersamtale med alle tilsatte i 2007.

Ansvarlig: Museumsledelsen/seksjonslederne

1.2. Det skal utarbeides en plan for senior-/rekrutteringspolitikk.

Ansvarlig: Museumsdirektør

1.3. Velferdstiltak – tur.

Ansvarlig: Velferdsutvalget

TILTAK VED SAK

1.1. Mentorordningen videreføres med styrking av den enkelte medarbeiders innsats som mål.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

Strategi 2:

VM skal legge forholdene arbeidsmessig til rette for at den enkelte kan sette av tid til vedlikehold/utvikling av egen kompetanse.

Strategi 3:

VM skal legge forholdene økonomisk til rette slik at den enkelte kan delta i kompetanseutviklende tiltak.

FELLESTILTAK

3.1. IT-personalet skal gjennomgå opplæring slik at en oppnår dublering av kompetanse på driftsområdet.

Ansvarlig: Kontorsjef

3.2. VM skal avsette årlige bevilgninger til det ikke vitenskapelige personalet slik at de kan få muligheten til å utvikle sin kompetanse gjennom deltakelse på kurser/konferanser og studieturer.

Ansvarlig: Underdirektør

Strategi 4:

VM skal utvikle kursopplegg som er spesielt tilpasset særlig viktige behov for kompetanseutvikling ved VM.

ØKONOMI

VM skal ha en samlet tilgang på ressurser til å realisere museets muligheter til å være en slagkraftig og internasjonalt profilert forsknings-, undervisnings-, forvaltnings- og formidlingsinstitusjon.

VM samarbeider med næringsliv, regionale og nasjonale myndigheter, andre kunnskapsinstitusjoner og NTNU for øvrig om ressurser til å realisere VMs langsiktige strategiske mål.

VM skal arbeide for en gradvis høyning av basisbevilgningene for å sikre en forsvarlig drift av den museale primærvirksomheten.

Strategi 1:

VM skal arbeide for at det utarbeides og implementeres indikatorer til bruk i IFM for en resultatbasert tildeling innenfor områdene allmennrettet forskningsformidling og samlingsbevaring.

FELLESTILTAK

1.1. VM skal utarbeide og foreslå indikatorer til bruk i IFM innenfor områdene allmennrettet forskningsformidling og samlingsbevaring til NTNU-ledelsen.

Ansvarlig: Museumsdirektør

Strategi 2:

VM skal utarbeide en offensiv strategi som kan sikre ressurser til særskilte utviklingsprosjekter med klar profileringsverdi for samarbeidspartnere innenfor næringsliv og lignende.

FELLESTILTAK

1.1. Det skal utarbeides en plan for sponsorvirksomheten for "Nye VM".

Ansvarlig: Museumsdirektør, prosjektleder, ny formidlingslederledelsen

Strategi 3:

Strategi 3

VM skal utarbeide tiltak for effektivisering av arbeid knyttet til primærvirksomheten.

ADMINISTRATIVE HOVEDOPPGAVER 2007

1.1. Alle tilsatte skal ha en godkjent arbeidsplan for 2007.

Ansvarlig: Underdirektør/seksjonslederne

1.2. Bruk av insentiver skal evalueres.

Ansvarlig: Museumsdirektør/underdirektør

1.3. Det skal utarbeides et årshjul tilpasset NTNUs planprosess.

Ansvarlig: Underdirektør

1.4. LØF-prosessen skal følges opp med evaluering av VMs organisasjonsstruktur og ved utarbeiding av en håndbok over organisasjonens administrative rutiner.

Ansvarlig: Museumsdirektør, underdirektør, gruppeledere

1.5. Det skal utarbeides informasjons- og presentasjonsmaterieil for VM.

Ansvarlig: Seksjonsleder SF

1.6. Eksternweben ved VM skal videreutvikles i tråd med NTNUs eksternwebprosjekt.

Ansvarlig: Webmaster Egil I. Aune, seksjonslederne

1.7. VM skal gjennomgå og utarbeide handlingsplan for IT-sikkerheten. Rutinebeskrivelser mot brukerne ferdigstilles.

Ansvarlige: Kontorsjef

1.8. Resepsjonen i Schøninghuset skal ferdigstilles og system for felles fraværsmarkering tas i bruk.

Ansvarlig: Underdirektør, kontorsjef

1.9. Samarbeidsavtalen mellom NT-fakultetet og Vitenskapsmuseet om undervisning, forskning og formidling skal følges opp og ligge til grunn for utveksling av tjenester.

Ansvarlige: Seksjonsleder SN, kontorsjef