

Pliktarbeid for stipendiater – normer ved Det humanistiske fakultet

Styret ved NTNU vedtok 17.06.2009 revidert forskrift om stipendiaters pliktarbeid og ansettelsesforhold (styresak 40/09). I den reviderte forskriften reguleres pliktarbeidet i §§ 2 og 3. Forskningsseksjonen ved Det humanistiske fakultet har på styrets oppfordring utarbeidet normer for stipendiatenes pliktarbeid ved fakultetet.

Hensikten med normene er å gi fakultetets stipendiater noenlunde like vilkår. Siden instituttene behov og fleksibilitet vil variere og pliktarbeidet derfor fastsettes uavhengig av andre institutter, vil det likevel ikke la seg gjøre å oppnå fullstendig like vilkår på tvers av instituttene. Variasjoner mellom instituttene innenfor disse normene bør ikke ses på som problematisk.

Følgende normer er vedtatt som gjeldende:

1. Fritak for pliktarbeid siste året i stipendperioden

I følge forskriften skal stipendiatene i størst mulig grad fritas fra pliktarbeid det siste året av stipendiatperioden, slik at de i denne perioden kan konsentrere seg fullt og helt om å fullføre avhandlingen. Ett årsverk utgjør 1680 timer, og fordelt over 3 år blir dette 280 timer per semester i 6 semestre. Dette gir følgende normalfordeling av pliktarbeidet:

- Stipendiaten gjennomfører de 6 første semestrene med 280 timer pliktarbeid per semester. Det vil si at stipendiaten starter med pliktarbeidet allerede fra oppstartsdato, og er fullstendig fritatt fra pliktarbeid de 2 siste semestrene av tilsettingsperioden.

Siden stipendiatenes behov i arbeidet med avhandlingen og gjennomføringen av opplæringsdelen kan variere, bør det *i særskilte tilfeller* gis rom for at følgende alternativ kan benyttes:

| | | | |
|--------------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| Postadresse | Org.nr. 974 767 880 | Besøksadresse | Telefon |
| 7491 Trondheim | E-post: postmottak@hf.ntnu.no | Bygg 2, nivå 5, Dragvoll | +47 73 59 65 95 |
| | http://www.ntnu.no | | Telefaks +47 73 59 10 30 |

- Stipendiaten inngår, i samråd med veileder¹, avtale med instituttleder om annen tilpasset ordning som er hensiktsmessig i forhold til spesielle behov tilknyttet doktorgradsarbeidet, for eksempel utenlandsopphold. Fritaksåret (2 semestre) fordeler seg da etter en fastlagt plan, men hvor siste semesteret av stipendiatperioden er fritt for pliktarbeid.

2. Fritak ved forskningsopphold i utlandet

Det gis reduksjon i pliktarbeidet for forskningsopphold i utlandet. Jo lenger utenlandsoppholdet er, jo større bør reduksjonen være. Størrelsen på reduksjonen bør minst stå i forhold til det administrative forarbeidet som stipendiaten må gjøre i forkant av oppholdet, men fakultetet anbefaler reduksjon også utover dette som et ledd i NTNUs mål om økt internasjonalisering (jfr. *NTNUs internasjonale handlingsplan 2011-2014* vedtatt av NTNUs styre 25.08.2011). Fakultetet ser det som uheldig hvis et utenlandsopphold medfører opphopning av pliktarbeid i for- eller etterkant av oppholdet.

3. Avtale om pliktarbeidet

Instituttleder har i henhold til forskriftens § 3 ansvar for å planlegge pliktarbeidet innenfor rammene i samråd med stipendiat og veileder. Pliktarbeidet skal avtales skriftlig med instituttleder på forhånd, gjerne for hele stipendperioden, slik at stipendiaten får forutsigbare rammer å planlegge sitt arbeid ut fra. Oppdatert plan for pliktarbeidet vedlegges stipendiatens årlige fremdriftsrapport.

4. Vekting for stipendiater

Hoveddelen av pliktarbeidet vil normalt være undervisning. Forskriften sier at stipendiater skal gis 50 % ekstra uttelling ved originalforelesning i forhold til normert tid for vitenskapelige ansatte. Fakultetet tolker dette som et minimumskrav, og setter følgende vekting som norm ved fakultetet:

- Originalforelesning vektes med faktor 6 eller 8
- Etterfølgende forelesninger² vektes med faktor 6

Når fakultetet her gir valget mellom faktor 6 og 8 for originalforelesninger, innebærer dette at instituttene bruker skjønn når vekting av undervisning for den enkelte stipendiat fastsettes. Fakultetet anbefaler likevel at faktor 6 brukes i de fleste tilfeller, og at faktor 8 forbeholdes emner som krever særskilt mye forarbeid av stipendiaten.

¹ Jfr. forskriftens § 3.

² Med "etterfølgende forelesninger" menes her forelesninger eller forelesningsrekker som stipendiaten har forelest tidligere.

Det bør tilstrebes at stipendiaten underviser i samme emnet flere ganger, slik at eventuell høy vekting kan begrenses til første forelesningsrekke. I henhold til forskriften skal undervisningen ligge innenfor stipendiatens kompetanseområde, og i grensetilfeller anbefaler fakultetet at faktor 8 benyttes.

Fakultetet ønsker samtidig å understreke at i de tilfeller der stipendiatene opplever at undervisningsbelastningen er for stor i forhold til vektingen, må stipendiatene lære seg å planlegge og gjennomføre undervisningen innenfor de rammene som er gitt. Instituttene bør opplyse om disse forhold til sine stipendiat, slik at stipendiatene ikke bruker uforholdsmessig mye ressurser på undervisningen.

Annet pliktarbeid vektet etter normerte rammer for vitenskapelige ansatte. Eksempler på hva som teller som pliktarbeid nevnes i forskriftens § 2 (se også tabell under).

Pliktarbeid stipendiater – normer

| Type pliktarbeid | Vekting |
|---|---|
| Undervisning, originalforelesning | 6 eller 8 |
| Undervisning, etterfølgende forelesning | 6 |
| Seminarledelse med en viss forberedelse | 3 |
| Kollokvieledelse med begrenset forberedelse | 2 |
| Veiledning | 1,5 |
| Trefftid i fm. undervisning | 1 |
| Eksamensarbeid | Avhenger av type eksamen. Skrivning av eksamensoppgaver vektet med faktor 1 |
| Universitetspedagogiske kurs | Vektet etter standard arbeidsmengde ved kursene. For Uniped sine 3-dagers kurs for stipendiater er dette 40 timer |
| Eksempler på annet pliktarbeid (Forskriftens §2): <ul style="list-style-type: none"> Utvalg- og rådsarbeid* Forskningsadministrativt arbeid HMS-opplæring Opplæring av assistenter Formidlings- og utstillingsarbeid *Se § 2 for utdyping | Alle vektet med faktor 1 |