

Dekani vedtak 275/17

Programråd for ph.d.- program ved NV-fakultetet - Mandat og oppnevning

Formål

Et studieprogramråd er primært et rådgivende utvalg for dekan, instituttleder og forskningsutvalget. Programrådet har ansvar for å foreslå faglig innhold, struktur og gjennomføring av vedkommende studieprogram innenfor vedtatte retningslinjer og ordninger, delegert fra dekan.

Oppnevning og sammensetning

- Programrådet oppnevnes av dekan etter innstilling fra instituttet som eier ph.d.-programmet.
- Programrådet skal bestå av to ph.d.-kandidatrepresentanter, to faste vitenskapelige ansatte, nestleder for forskning og instituttleder
- Programrådet ledes av nestleder for forskning ved instituttet.
- Perioden for de vitenskapelig tilsatte er normalt fire år, for ph.d.-kandidatene ett år. Sittende medlemmer kan gjenoppnevnes.

Mandat

Programrådet skal gi råd til dekan vedrørende oppgaver knyttet til ph.d.-programmet som et hele, utenom undervisning og veiledning i enkeltemner. Dette innbefatter å:

- Utvikle programmets studieplan, herunder læringsmål for emnene. Dette kan etter behov inkludere forslag til fakultet og institutt om opprettelse av nye emner og nedlegging av eksisterende emner.
- Forberede og koordinere arbeidet med den årlige studieplanrevisjonen.
- Vurdere innhold og belastning i enkeltemner og om nødvendig foreslå endringer.
- Ta initiativ til å medvirke til endringer som kan forbedre det faglige innholdet og det pedagogiske opplegget i undervisningen.
- Bidra til kvalitetssikring og evaluering av studieprogrammet i henhold til vedtatte retningslinjer, inklusive å utarbeide årlige meldinger om kvalitet i utdanningen og handlingsplaner for kvalitetsforbedrende tiltak. Initiere og følge opp evalueringer av enkeltemner samt periodiske evalueringer av hele studieprogrammet. Spørsmål og avvik som gjelder enkeltemner tas opp direkte med det involverte institutt.
- Bidra med tilfredsstillende faglig studieinformasjon for potensielle kandidater og for kandidater ved programmet.
- Vurdere opptakssøknader før behandling og godkjenning av Dekan.
- Godkjenne kandidatens prosjektbeskrivelse -før oversendelse til fakultet.

- Gjennomgang av årlig rapportering fra ph.d. -kandidater og veiledere for overordnet vurdering samt trender.

Administrasjon

Programmets ph.d.-konsulent vil sørge for møteinnkalling, nødvendig saksunderlag og møtereferat ifm. møter.