

# Fornavn Etternavn

Adresse

Tlf/e-post

Født: .....

## Nøkk kvalifikasjoner:

Valgfritt og brukes med omhu. Brukes til å trekke frem din mest relevante kompetanse, erfaring og personlige egenskaper. Bør skreddersys til den stillingen du søker på. Både arbeidsoppgaver, kvalifikasjonskrav og ønskede personlige egenskaper.

## Utdanning:

Mnd.år – mnd .år: Navn på utdanningsinstitusjon

(evt – pågående) Grad eller utdanningsprogram. Studieretning

Kort beskrivelse av faginnhold / evt tema i masteroppgave

Mnd.år – Mnd.år: Navn på utdanningsinstitusjon

Grad eller type utdanningsprogram. Studieretning

Kort beskrivelse av faginnhold

Til og med videregående skole

## Arbeidserfaring:

Mnd.år – Mnd.år: Arbeidstittel, Arbeidssted, Stillingsandel

Kort beskrivelse av arbeidsoppgaver og ansvar.

Mnd.år – Mnd.år: Arbeidstittel, Arbeidssted, Stillingsandel

Kort beskrivelse av arbeidsoppgaver og ansvar.

## **Frivillig arbeid og tillitsverv:**

Mnd.år – Mnd.år:      Organisasjon, Tittel, stillingsandel  
Arbeidsoppgaver, ansvar og resultatet

Osv

## **Kurs og sertifikater:**

Mnd.År:      Kursholder, Kurstittel,  
Innhold i kurset

Mnd.år:      Sertifikat-type

## **Språk:**

Språket (nivå muntlig og nivå skriftlig)

## **IT-kunnskaper:**

Skriv opp programvarer du behersker

## **Annen informasjon:**

Kan være fritidssysler, eks aktiv i idrett, musikk, kreative aktiviteter osv

Har du lite erfaring innen frivillig arbeid, kurs , IT og språk, kan dette slåes sammen til en kategori:  
Annet

CVen bør ikke overstiges 2 sider

## **Referanse:**

Fornavn Etternavn      Stillingstittel, arbeidssted, telefonnummer

Sett opp 2 – 3 referanser.