



## MØTEREFERAT

---

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Arbeidsgiver:

**Parat:**

**Morten Mørch, Parat NTNU**  
**Anita Brækken, Parat HiST**

**Personalsjef Arne Kr. Hestnes**  
**Sen. konsulent Brit Stolsmo**

**Akademikerne:**

**Øystein Risa, Tekna NTNU**  
**Iselin Aakre, Tekna HiST**  
**Thomas Misje, NITO NTNU**

**Sen. rådgiver Petter Wiig**  
**Juridisk rådgiver Arve Skjervø**  
**Rådgiver Hanne Bergfjord** (deler av utsatt sak 1/15)  
**Aud Magna Gabrielsen** (deler av utsatt sak 1/15)

**UNiO:**

**Gry Eva S. Alterskjær, FF-NTNU**  
**Kristian Steinnes, FF-NTNU**  
**Gunnhild N. Furnes, FF-HiÅ**

**LO:**

**Sturla Sjøpstad, NTL NTNU**  
**Iver Johnsen, NTL NTNU**  
**Ronny Kjelsberg, NTL HiST**

**HVO:**

**Heidi Egseth, NTNU**

---

Gjelder: **Informasjon, drøfting og forhandlingsmøte (IDF) - FUSAM – onsdag 18.11.15, kl. 12.00 – 165.00, Styrerrommet, 2. etg. Hovedbygningen, Gløshaugen**

Saksbehandler: Brit Stolsmo

---

Dato:

18.11.15

Signatur:

Arkiv:

- **Godkjenning av dagsorden**  
Dagsorden ble godkjent.

### **Utsatte saker**

#### **1/15 STYRESAKER SOM GJELDER NYE NTNU (Informasjon/drøfting)**

Det ble orientert om saker som skal behandles i Styrets møte 24.11.15.

Det ble orientert nærmere om følgende saker:

#### **Årsplan for 2016, samt langtidsutsikter 2017-2019** (S-sak 42/15)

Det ble orientert om saken og tilrådingen. Det ble orientert om utvikling av fremtidige fordelingsmodeller. Nåværende prioriteringer videreføres for alle organisasjonene i 2016. Budsjettrammene for 2016 er fordelt som før, fusjon kommer i tillegg.

Oppsummering/arbeidsgivers kommentar:

- Saken ble drøftet

**NTNUs personalreglementer til NTNU fra 01.01.16** (S-sak 49/15)

Det ble orientert om saken og tilrådingen.

NTNU har to reglement, ett for vitenskapelig ansatte og ett for teknisk-administrativt ansatte.

Oppsummering/arbeidsgivers kommentar:

FUSAM ga sin tilslutning til felles reglement. Reglementet tas i bruk fra 1.1.2016. Høgskolene og fakultetene ved HiST må sørge for å oppnevne representanter til tilsetningsorganene.

Det vil bli gjennomført opplæring på følgende tidspunkt:

- HR-forum NTNU - 20.11.15
- HiST - 7.12.15
- HiG - 14.12.15
- HiÅ - 7. eller 8. januar 2016.

**2/15 OMSTILLINGSHÅNDBOK (Informasjon/drøfting)**

Revidert utgave av kapittel 1- 4 ble utsendt til møtet.

Kapittel 5 Retningslinjer for innplassering

Kapittel 5.1 Kartleggings- og omstillingssamtaler

Oppsummert:

Veileder og tekst – hva er en omstillingsavtale

Medarbeidersamtale er ikke en omstillingsavtale

Ansatte kan ta med tillitsvalgte på slike samtaler

Det kom forslag om å sette punktum etter arbeidssted i siste setning av avsnitt 3.

Resten slettes. Behov for kompetanse ivaretas i bemanningsplan og er unødig å sette inn i et avsnitt som skal ha som formål at ansatte selv tenker muligheter i ny organisasjon.

Kapittel 5.3 Innplassering i stilling

Arbeidsgivers holdning til kriterier står ved lag.

Kapittel 5.3.1 Typetilfeller knyttet til innplassering i stilling

NTL er opptatt av at kriterier som brukes ved utvelgelse i slike situasjoner er saklige og etterprøvbare. NTL kan ikke se at arbeidsgiver forslag til kriterier imøtekommer dette. NTL legger til grunn av den ansatte gjennom sin stilling ved HiG, HiÅ, HiST og NTNU allerede er vurdert til å inneha de nødvendige kvalifikasjoner, kompetanse og

egnet. NTL fastholder derfor at utvelgelsen skal skje etter ansiennitetsprinsippet (samlet tjenestetid i virksomhetene).

#### Kapittel 5.3.5 Sentralt tilsetningsråd og bemanningspool, oversikt over ledige stilling og ansatte som ikke er innplassert ennå

Personalsjefen orienterte om at det skal utvikles nærmere retningslinjer og regler for saksbehandling.

Viktig punkter:

1. Hovedregel – bemanningsantallet må gå opp ved fakultetene
2. Samlet bemanningsplan for NTNU skal gå opp med antall fast ansatte og de med sterkt stillingsvern
3. Begrepet/mekanismen bemanningspool må beskrives
4. Sentralt tilsetningsorgan sitt myndighetsområde må beskrives.

Innspill fra fagforeningene:

- Bemanningspool bør fjernes i teksten
- Prosess for informasjon må avtales

#### Oppsummering:

Bemanningspool i overskriften strykes

Pkt. 5.3.4 Fortrinnretsattest vurderes strøket

Vi må lage retningslinjer for hvordan oppgaver flyttes mellom driftsenheter, dette arbeidet må gjøres på nyåret 2016

#### Kapittel 7 Kartlegging av arbeidsmiljøkonsekvenser

Hovedverneombudet minnet om at risiko-sammenhenger må vurderes, og dette utløser et opplæringsbehov.

#### Kapittel 8 Lederstøtte

NTL foreslo en innledning om lederrollen som viser hvor krevende denne rolle er.

Ny redigert versjon av omstillingshåndboka sendes ut til FUSAM 19.11.15.

Fagforeningene melder innspill innen kl. 12.00 tirsdag 24.11.15. Deretter offentliggjøres boka.

UNiO:

UNIO ser arbeidsgivers behov for kriterier i sin vurdering av ansattes rettigheter i forbindelse med innplassering i stilling, og har merket seg at det har vært en prosess partene imellom i det partsammensatte utvalget. UNIO kan allikevel ikke stille seg bak de kriterier og vurderinger som arbeidsgiver har skissert i kapittel 5 i omstillingshåndboka.

PARAT:

Det partsammensatte utvalget har drøftet kriteriene for innplassering i stilling. Parat stiller seg imidlertid ikke bak de kriterier og vurderinger som arbeidsgiver har listet opp i kapittel 5.

**4/15 OPPNEVNING AV HOVEDVERNEOMBUD FOR NYE NTNU FRA 01.01.16 (Informasjon/drøfting)**

Vedtak fra SESAM-møtet 8.5.15 «oppnevning av hovedverneombud og vara hovedverneombud ved NTNU for perioden 01.06.15 – 31.05.17» samt «utdrag fra lov, forskrift og NTNUs HMS-sider om temaet» ble utsendt til møtet.

Fagforeningene kommer med skriftlig oppnevning av hovedverneombud gjeldende fra 01.01.16.

**5/15 DIVERSE VEDRØRENDE ANSATTES ARBEIDSFORHOLD VED NTNU FRA 01.01.16 (Informasjon/drøfting)**

Revidert referat/notat fra ressursgruppen av 12.11.15 ble utsendt til møtet.

Petter Wiig gjennomgikk saken.

Fagforeningene ønsker tilsendt alle særavtaler og retningslinjer som har vært diskutert i ressursgruppen.

**Nye saker:**

**7/15 ARBEIDSGIVERS ORIENTERING (Informasjon)**

- Håndtering av eksisterende 2'er stillinger etter 1.1.16  
Notat om håndtering av 2'er stillinger er utsendt til fakultetene ved NTNU og høgskolene.
- Brev til alle ansatte  
Brev til alle ansatte blir sendt ut pr. e-mail.  
Professor II på tvers av institusjonene. Det vil bli tatt forbehold i e-mailen som går ut til disse, jf. eget notat.

**8/15 SENTRALT TILSETTINGSORGAN OG BEMANNINGSPOOL (Forhandling)**

Notat av 12.11.15 fra personalsjefen ble utsendt til møtet.

Petter Wiig redegjorde for saken.

Det skal forhandles om antall personer i organet. Arbeidsgiversiden og arbeidstakersiden skal ha like mange representanter, i tillegg kommer leder fra arbeidsgiversiden, dvs. et odde antall. Tillitsvalgte oppnevner selv representanter for arbeidstakerne.

Innspill fra fagforeningene og HVO:

Ordet bemanningspool bør strykes.  
De tre høgskolenes representasjon må ivaretas.

**Partene ble enige om at organet skal bestå av sju personer. Fagforeningene oppnevner selv tre personer som representerer arbeidstakerne. Arbeidsgiver utarbeider forslag til mandat til neste FUSAM.**

**9/15 LØNNSPOLITIKK FOR 2016 (Informasjon/drøfting)**

NTNUs lønnspolitikk vedlagt

Saken ble utsatt til neste møte; 30.11.15.

**10/15 LØNNFORHANDLINGER I 2016 (Informasjon/drøfting)**

Notat av 12.11.15 fra personalsjefen

Saken ble utsatt til neste møte; 30.11.15.

**11/15 EVENTUELT**

- Ekstra frikjøpsmidler knytta til fusjon  
Personalsjefen ba om oversikt over hver enkelt fagforenings ekstrakostnader knytta til fusjon til neste FUSAM-møte 30.11.15.