
MØTEREFERAT – IDF SESAM

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Sturla Sjøpstad, NTL
Ronny Kjelsberg, NTL
Finn Arve Aagesen, Tekna
Eirin Marie S. Bar, Tekna
Morten Kvamme, NITO
Carl Christian Storvold, NITO
Gry Eva Alterskjær, FF
Lisbeth Aune, FF
Marte Villmo Gangmark, FF
Morten Mørch, Parat
Iver Johnsen, Campustillitsvalgt (sak 70)

Heidi Camilla Egseth, HVO

Arbeidsgiver

HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes
Rådgiver Merethe F. Åsenhus (sak 58)
Seniorrådgiver Heidi Helle (sak 58 og 59)
Seniorrådgiver Jens Petter Nygård (sak 69)
Prosjektdirektør Merete Kvidal (sak 70)

Referent:

Faggruppeleder Arve Skjærvø

IDF SESAM – 20.06.2019, kl. 12.00-16.00, Møterom 601, Akrinn, Kalvskinnet

- ❖ **Godkjenning av referat fra IDF SESAM-møte 03.06.19**
Referatet ble godkjent.
- ❖ **Godkjenning av dagsorden**
Dagsorden ble godkjent.

UTSATT SAK

58/19 REKRUTTERING AV VITENSKAPELIG ANSATTE – GJENNOMGANG AV FELLES RUTINE (Informasjon)

Arbeidsgiver orienterte gikk gjennom den nye felles rutinen for rekruttering av vitenskapelig ansatte, blant annet med henvisning til notat til fakultetene/VM om «rekruttering av fast vitenskapelig ansatte – prosesseierskap og kontinuerlig forbedring» som ble lagt frem i dekanmøtet 08.10.18. Saken henger delvis sammen med revisjon av personalreglementet for vitenskapelig ansatte.

Arbeidsgiver gikk gjennom den nye Innsida-portalen i korte trekk. Hensikten med de nye rutinene er å gjøre rekrutteringsprosessen mer strømlinjeformet og effektiv, til gode for både

arbeidsgiver, ansatte og søkere. Dette skjer blant annet gjennom tydelige rolle beskrivelser og god planlegging av hver enkelt rekrutteringsprosess.

Fagforeningene påpekte viktigheten av å ha fokus på likestillingsaspektet når man setter sammen sakkyndige komiteer. Fagforeningene viste videre til at det blir viktig å benytte de samme begrepene om det samme i rutinen som blir benyttet i NTNUs personalreglement. Det ble også pekt på at man ikke kun kan tenke på å redusere tid, men også ha i mente kvaliteten i prosessen. Blant annet er ikke DORA-erklæringen fullt ut implementert på alle fakulteter.

Fagforeningene uttrykte bekymring rundt hvorvidt sorteringskomiteer er i tråd med universitets- og høyskolelovens bestemmelser om at søkeres faglige nivå skal vurderes av sakkyndig komité. Det bør uansett tydeliggjøres at sakkyndig komité, uavhengig av sorteringskomiteens vurderinger, skal få oversendt og kunne vurdere alle søkere. Det at sorteringskomiteen filtrerer ut de som åpenbart ikke er kvalifisert er greit, men så snart sorteringskomiteen vurderer potensielt sett kvalifiserte søkere blir saken annerledes.

Fagforeningene spilte inn at det i notatet som er fremlagt SESAM legges kvalifikasjonskrav til de som skal arbeide med rekruttering. Dette bør i så fall også inn i NTNUs lønnspolitikk.

Oppsummering:

Partene er enige om at saken ble drøftet, selv om saken var meldt inn som en orienteringssak.

Arbeidsgiver tar med seg innspillene som har kommet inn i det videre arbeidet. Arbeidsgiver vil særlig følge opp innspillet om bruk av sorteringskomiteer og vurdere både de personalpolitiske og juridiske aspekter rundt dette. I tillegg vil arbeidsgiver søke å sikre overensstemmelse mellom denne rutinen og det som blir NTNUs nye personalreglement for vitenskapelige stillinger.

Arbeidsgiver oppfordret partene til å melde inn til arbeidsgiver evt. ytterligere punkter og innspill for videre oppfølging.

Saken settes opp på nytt på et senere tidspunkt. SESAM ønsker i den forbindelse en oversikt over antall saker, tidsbruk og annen relevant statistikk.

DAGENS SAKER

68/19 PERSONALREGLEMENT FOR TEKNISK-ADMINISTRATIVE STILLINGER OG VITENSKAPELIGE STILLINGER (Forhandling)

Arbeidsgiver innledet, blant annet med henvisning til notat av 05.06.19 fra partssammensatt utvalg som har utarbeidet forslag til reglementer. Arbeidsgiver har foreslått noen justeringer av de forslagene som det partssammensatte utvalget har foreslått, som også er forelagt partene.

Partene gikk gjennom forslagene til reglementer.

Fagforeningene pekte på viktigheten av å kommunisere ut formål med reglementene og hva som ligger i kvalifikasjonsprinsippet og andre aktuelle aspekter.

Konklusjon:

Partene ble enige om nytt reglement for tekniske og administrative stillinger. Protokoll med underskrevet i møtet. Partene er enige om at beslutninger om sentralt ansettelsesorgans mandat, sammensetning og funksjonstid gjøres på et senere tidspunkt.

Personalreglement for vitenskapelige stillinger vil bli forhandlet tirsdag 25. juni.

69/19 SAMLOKALISERINGSPROSJEKTET – STATUS (Drøfting)

Arbeidsgiver orienterte, blant annet med henvisning til notat av 13.06.19 fra prosjektleder. Det ble gitt en kort statusoppdatering på gjennomføringen av samlokaliseringsprosjektet. For nærmere detaljer vises til detaljer i Styringsgruppenotat for samlokaliseringsprosjektet. Forslagene i notatet ble vedtatt med mindre språklige endringer i styringsgruppen.

Fagforeningene viste til uttrykt bekymring for om det blir nok undervisningsarealkapasitet på Gløshaugen. Det samme gjelder ansattarbeidslokaler på Kalvskinnet. Det er meldt inn bekymring om at det kan bli mye kveldsundervisning.

Fagforeningen etterspurte hvorvidt romplaner og møbleringsløsninger har vært gjennom behandling i aktuelle LOSAM. Arbeidsgiver bekreftet at dette er gjort.

Hovedverneombud spilte inn at det er positivt at prosessen rundt Institutt for materialteknologi nå pauses ut fra bekymringer fra både ledelse og ansatte ved instituttet. I forbindelse med ombygging av lokaler for Institutt for bygg- og miljøteknikk så kom prosjektet så sent inn til AMU at det er utfordrende å få til en forsvarlig behandling i AMU. Her må arbeidsgiver sørge for forsvarlig fremdrift i prosessen.

Fagforeningene pekte for øvrig på at det er krevende å ta stilling til notatet, da dette kom kun kort tid før SESAM-møtet.

Oppsummering:

Partene ser det som utfordrende å ta stilling til saken da sakspapirene ble gjort tilgjengelig kun kort tid før møtet. SESAM konstaterer imidlertid at det er gjennomført drøfting i de respektive LOSAMene, og partene tar for øvrig saken til orientering. SESAM hadde for øvrig ingen andre innsigelser.

70/19 CAMPUSPROSJEKTET (Informasjon)

❖ **Oppfølging SESAM-seminar 24. juni**

Campustillitsvalgt orienterte, med henvisning til det som ble diskutert på forrige SESAM-seminar. Det ble pekt på forskjellene mellom sluttbrukermedvirkning og fagekspertmedvirkning som prosjektet har behov for når det gjelder faglig input, og den formelle medbestemmelsen som skjer gjennom SESAM, AMU og LOSAM og den generelle direkte medvirkningen som skjer i linjen. Hovedoppgaven fremover blir å få til

et system for å koble det som skjer i IDF, AMU og ledelse sammen på en god måte. Dette vil for øvrig bli diskutert i SESAM-seminaret 24. juni.

❖ ***Beregningsgrunnlag på arealer i og mellom faglige klynger***

Arbeidsgiver orienterte om status i arbeidet, blant annet med fremvisning av en Powerpointpresentasjon. Det ble blant annet vist til milepælsplan for 2019-2020. På det nåværende stadiet utføres arbeid som fagmiljøene ikke er sterkt inne i, men basert på tidligere beslutninger som er tatt etter diskusjoner med fagmiljøene. Dette kommer på et senere stadium. Funksjonsbeskrivelser fra fagmiljøer vil bli utarbeidet i perioden 2020-2022. Fordeling *mellom* klynger vil skje i 2020 og fordelingen *i* klynger vil skje frem mot 2023.

Partene forutsetter at Campusprosjektet kommer tilbake til SESAM jevnlig fremover.

71/19 ÅRSJUL HØST 2019

Saken ble utsatt.

72/19 EVENTUELT

72-1 Rammeavtale om bruk av vikarbyrå (innmeldt av NTL)

Saken ble utsatt.