



## MØTEREFERAT

---

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

**Morten Mørch, Parat**

**Gry Eva Alterskjær, FF-NTNU**

**Iver Johnsen, NTL NTNU**

**Sturla Sjøpstad, NTL NTNU**

**Terje Gustavson, vara HVO**

Arbeidsgiver:

**Personalsjef Arne Kr. Hestnes**

**Seniorkonsulent Brit Stolsmo**

---

Gjelder: **Ekstraordinært møte i Sentralt Samarbeidsutvalg (SESAM) – mandag 11. mai 2015  
kl. 08.30 – 09.30, rom 201, 2. etg. Vestfløyen, Hovedbygningen, Gløshaugen**

Saksbehandler: Brit Stolsmo

---

Dato:

Signatur:

Arkiv:

## Saker

**Utsatt sak fra SESAM-møtet 08.05.15:**

**43/15 TILPASNINGSAVTALEN TIL HOVEDAVTALEN - revisjon (Forhandling)**  
Ferdigstillelse av ny avtale

### 7.1.h

*I drøftings- og forhandlingssaker skal LOSAM delta i alle faser av prosessen, jf. [HA § 1 nr. 6](#). Dette gjelder særlig budsjett-drøftinger, omstillingsprosesser og forhandlinger om arealdisponering. Partene må så tidlig som mulig avtale eventuell deltakelse i prosjektgrupper, styringsgrupper og lignende se pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden..***

### 6.5.7

*Prinsipper for oppsetting av arbeidsplaner og rammer for bruk av virkemidler, som forskyving av arbeidstid, gjennomsnittsberegning, behov for overtid, lørdagsarbeid, drøftes i LOSAM eller evt. i SESAM.*

### 7.5.7

**Prinsipper** for oppsetting av arbeidsplaner og rammer for bruk av virkemidler, som forskyving av arbeidstid, gjennomsnittsberegning, behov for overtid, lørdagsarbeid, drøftes i LOSAM eller evt. i SESAM.

*Oppsett av konkrete arbeidsplaner, pålegg om overtid mv. skjer normalt med den enkelte arbeidsgruppe/medarbeider, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.** medvirkning. Tillitsvalgte eller arbeidsgiver kan kreve drøftelser om innføring av fleksibel arbeidstid, jf. [Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten](#). Det vises til bestemmelsene i særavtalen. Se også HA § 18.2 hvis det ikke oppnås enighet.*

#### 7.5.10

**Utlysningstekster.** Etter HTA pkt. 2.3.8 (1) skal tillitsvalgte for organisasjonene ved LOSAM orienteres om kunngjøringsteksten. De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønns plasseringen i alle stillinger, og for teknisk/administrativt ansatte kan det også kreves å få drøftet kunngjøringsteksten for øvrig. Det vises til personalreglement for teknisk/administrativt ansatte pkt. 3.7, og personalreglement for vitenskapelige ansatte pkt. 3.6.

Saksbehandling av kunngjøringstekster bør normalt foregå på samme måte som ved drøfting av lønn, dvs. fortløpende ved bruk av kommunikasjonsverktøy. LOSAM må komme med eventuelle tilbakemeldinger til arbeidsgiver innen tre virkedager etter at kunngjøringsteksten sendes LOSAMS medlemmer.

I særlige tilfeller kan tillitsvalgte be om at kunngjøringsteksten drøftes i møte. Eksempler på slike særlige tilfeller kan være manglende medvirkning, særlige forhold i teksten eller oppfølging av spørsmål fra rådgivende gruppe.