

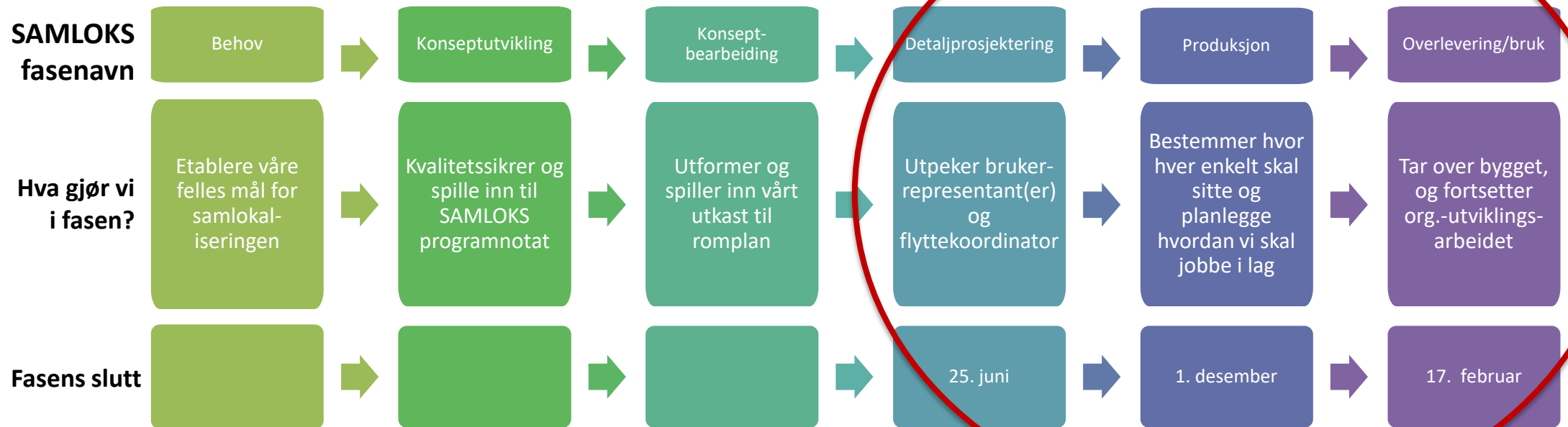


Hva skjer og når skjer det?

SAMLØK ØK

Den overordnede prosessen

Vårt ansvar: Sikre at gode medvirkningsprosesser med klare formål er avsluttet innen fristen(e). Det er utviklet egne rammeverk for hver fase. SAMLOK støtter oss i planlegging av fasene.



Detaljprosjektering

Hva skal vi?

I denne fasen gjennomfører byggeprosjektet sin detaljplanlegging. Denne tar utgangspunkt i etablerte romplaner og programnotat.

Når vi skal flytte bør vi reflektere litt rundt våre menneskelige behov. Det kan handle om medvirkning, klargjøringer, men også usikkerhet og uforutsigbarhet. Vi vil derfor styre prosessen godt og være klare på hvem dere kan snakke med for å få svar på det dere lurer på.

Suksesskriterier

- Tydelig kommunikasjon rundt ev. muligheter for justeringer
- Reflektering rundt romplanens påvirkning på fremtidig organisering

Resultat

- Klar og tydelig romplan
- Byggeprosjektet har fått nødvendige avklaringer

Hva skal vi?

I denne fasen skal vi lage en plan for organisering, bruk og tilrettelegging av arbeidsplassen. Vi skal også komme frem til hvor den enkelte medarbeider skal plasseres. Leder og flyttekoordinator bør konkretisere kriterier for plassering av den enkelte. Deretter plasseres medarbeidere etter disse kriteriene, eksempelvis av en arbeidsgruppe. Det skal også vurderes tilrettelegging av arbeidsplassen og hvilken påvirkning dette har på plassering.

Det legges frem et drøftingsforslag for LOSAM for drøftingsvedtak.

Hvordan bruker vi dette videre?

Plassering kan brukes som utgangspunkt for konkrete organisasjonsutviklingstiltak og skal kommuniseres til medarbeiderne.

Suksesskriterier

- Klare og kommuniserte kriterier (risikoanalysen og funksjon) og en gjennomiktig prosess
- Tydelig og strukturert kommunikasjon

Resultat:

Avklare hvordan lokalene er organisert, hvordan man ser for seg å bruke lokalene i tiden fremover og hvor den enkelte medarbeider skal sitte.

Hva skal vi?

Vi overtar bygget fra SAMLOK etter ferdigstillelse. Flyttekoordinator holder oss informert om forløpet rundt, pakking av utstyr og eiendeler, hvordan flyttedagen foregår rent praktisk og sikrer at dette blir tydelig kommunisert til medarbeiderne.

Før flyttedagen skal vi ha kommet langt i organisasjonsutviklingsaktiviteter. Disse har som formål å bidra til å nå de målene vi har formulert tidligere. Videre har organisasjonsutviklingsaktiviteten som mål å skape engasjement og bygge kultur på tvers av tidligere miljøer slik at vi reduserer risikoen for uønskede effekter som redusert produktivitet, konflikter og høyere turn-over.

Hvordan bruker vi dette videre?

Dette er siste fase i prosjektet, og vi på det sterkeste oppfordre til at man ikke ser fasen som ferdig etter at bygget er overtatt. Organisasjonsutviklingen bør ha fokus i flere år, og man bør jobbe systematisk.

Suksesskriterier

- Det praktiske rundt flyttingen er godt planlagt og tydelig kommunisert
- Man viderefører organisasjonsprosessene og anser seg ikke som ferdig etter at flyttingen er gjennomført

Resultat

Smidig fysisk flytting og en prosess som støtter opp under at organisasjonen skal nå de fastsatte målene i nye lokaler samt motvirke potensielle negative effekter av flytting og samlokalisering.

Roller med mandater

OBS: Det foreslås at fakultetets koordinerings- og styringsgruppe videreføres

Brukerrepr. byggekomite

- Per Tovmo (ISØ)
- Maiken Trane (HHS)
- Svein Olav Antonsen (fak.adm.)

Flyttekoordinatorer

- Anne Larsen (ISØ)
- Maiken Trane (HHS)
- Nina Huse (fak.adm.)

Kommunikasjonskoordinator

- Kari Støre Gullichsen (deltar i byggekomite etter behov)

Koordinator organisasjons- prosesser

- Tove Tveråmo (deltar i byggekomite etter behov)

Organisasjonsprosesser

	Frist
Risiki i byggeperioden HMS-perspektiv for ansatte og studenter som oppholder seg i nærheten av byggearbeidene.	Innen 1. sept.
Fordeling av arbeidsplasser for ansatte og studentarbeidsplasser: <ul style="list-style-type: none">- Koordineringsgruppa utarbeider et forslag, som legges fram for drøfting i IDF-LOSAM 3. sept.- Prosess i løpet av september, med beslutning i styringsgruppa.- Gjennomført prosess med fordeling legges fram for IDF-LOSAM i møte 8. oktober	Innen 8. oktober
ROS-analyse organisatoriske og kulturelle forhold	Innen 1. desember