

Medvirkning og medbestemmelse - prosesser

Definere mål

Ledelsen (Monica, Arve, Anne, Gunnar) utarbeider utkast til mål (for faglige, adm. og studenter)

Målene må være så konkret som mulig. **Frist 12. februar kl. 09.**

Målene drøftes i allmøter på institutt, fak.adm. og blant studenter. Møtene ledes av leder, som sørger for at innspill blir dokumentert. **Frist: 20. februar.**

Koordineringsgruppen samler inn, og oppsummerer innspillene. **Møte 22. februar.**

Dekanen beslutter (evt. i samråd med Anne, Arve og Gunnar) etter forslag fra koordineringsgruppa. **Frist 26. februar kl. 12.**

Styringsgruppe. Agenda: Medvirkningsprosess for innspill til arealdisponering med utgangspunkt i fastsatte mål. **Møte 1. mars.**

Innspill til arealdisponering

- Prosess drøftes i møte i koordineringsgruppa **26. februar**. Utgangspunktet er endelige mål som er forankret i organisasjonen.
- Ulike alternativer for romplan ihht. fastsatte mål distribueres seinest **torsdag 1. mars**.
- Leder sørger for drøfting internt i sine enheter, og for at innspill blir dokumentert. **Frist 15. mars**
- Koordineringsgruppen samler inn innspillene, oppsummerer i møte **19. mars** og utarbeider et begrunnet forslag som legges fram for styringsgruppen.
- Styringsgruppemøte **22. mars**
- LOSAM **3. april**