
Notat

Til: IDF-LOSAM

Kopi til:

Fra: Dekanen

Signatur:

PROSESS OG PRINSIPPER FOR FORDELING AV ARBEIDSPLASSER

Samlokaliseringsprosjektet har utarbeidet notat og støtteverktøy for gjennomføring av fakultetenes ansvar i samlokaliseringen, herunder fordeling av arbeidsplasser. Fakultetet skal bl.a. fordele kontorarbeidsplasser til ansatte og studentarbeidsplasser til studenter. Det skal legges fram et drøftingsforslag til IDF-LOSAM.

Koordineringsgruppa, bestående av representanter fra de berørte enhetene og studentene, har drøftet hvordan vi kan legge opp en prosess for fordeling av arbeidsplasser.

I denne fasen skal vi lage en plan for organisering, bruk og tilrettelegging av arbeidsplassen. Vi skal også komme frem til hvor den enkelte medarbeider skal plasseres. Leder og flyttekoordinator bør konkretisere kriterier for plassering av den enkelte. Deretter plasseres medarbeidere etter disse kriteriene, eksempelvis av en arbeidsgruppe. Det skal også vurderes tilrettelegging av arbeidsplassen og hvilken påvirkning dette har på plassering.

Noen premisser ble lagt i forbindelse med beslutning av romplan:

- Ansatte i faste vitenskapelige stillinger skal ha cellekontorer
- Det legges til rette for at ansatte i administrative stillinger skal mulighet til cellekontor der det er ønskelig
- Fakultetsadministrasjonen og ISØ disponerer 5. etasje
- HR-konsulentene sitter i et grupperom, med en tilpasning for en av medarbeiderne
- HHS disponerer 4. etasje
- Det skal være felles ekspedisjon i 4. etasje

Instituttene har ulik praksis for fordeling av arbeidsplasser pr i dag.

Fakultetsadministrasjonen har ikke noe etablert praksis. Representantene for instituttene ga

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	postmottak@ok.ntnu.no	Klæbuveien 72 Elgeseter, 5. etg.	+47 73595000	Tove Tveråmo tove.tveramo@ntnu.no
Norway	www.ntnu.no/ok			Tlf: 98894664

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

uttrykk for at instituttene forventer at de i stor grad skal styre plasseringen av medarbeidere selv.

Dekanen finner det derfor hensiktsmessig å foreslå en «bottom-up»-prosess, der medarbeiderne kommer med innspill til ledelse før beslutning tas.

Vi foreslår følgende forslag til prosess og prinsipper for fordeling av arbeidsplasser for ansatte:

- Ledelsen inviterer sine medarbeidere til å gi innspill på hvilke hensyn som skal tas ved fordeling av arbeidsplasser, basert på forhåndsdefinerte spørsmål.
- Basert på innspillene definerer instituttledelsen prinsipper for fordeling i sin enhet, og fordeler ut fra det.
- Fordelingen gjennomføres og dokumenteres innen 21.september.
- Endelig fordeling besluttet av dekanen etter drøfting i styringsgruppen og rapporteres til IDF-LOSAM 8. oktober.

De forhåndsdefinerte spørsmål er som følgende:

- Organisatoriske hensyn – hvordan skal vi organisere oss?
 - Skal plassering skje tilfeldig eller ut fra faglige hensyn?
 - Bør det tas hensyn til at noen har mer kontakt med studenter/ andre utenfor egen enhet?
 - Er det noen funksjoner som bør ivaretas særskilt?
 - Hvilke HMS-hensyn må ta ivaretas? Har vi noen med funksjonsutfordringer? Hvordan håndterer vi eventuelt dette? Hva er grenseoppgangene?
 - Hvordan kan vi hensynta samarbeidspartners behov for arbeidsplasser? (fleksible arbeidsplasser)
- Andre viktige vurderinger som bør hensyntas?

Når det gjelder studentarbeidsplasser har instituttene ansvar for fordeling av masterplassene, og vi konsentrerte oss derfor om å finne gode prinsipper for fordeling av dem. Vi kom fram til følgende:

- Masterstudentarbeidsplasser plasseres nært instituttet
- Årskull sitter samlet
- Instituttene fordeler studentarbeidsplassene Fordelingen gjennomføres og dokumenteres innen 21.september.
- Endelig fordeling besluttet av dekanen etter drøfting i styringsgruppen og rapporteres til IDF-LOSAM 8. oktober.

