

Møtereferat

Til stede: Eivind Maråk, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim, Trond Einar Garmo, Geir Pettersen, Dagny Causse, Unni Rohnes, Ståle Rønning, John Kamsvåg, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Espen Eiken
Karin Hansen og Ola Furre deltok under sak 21/2019

Forfall:

Kopi til: Anne Kristine Børresen

Gjelder: **MELLOMLEDERFORUM 26.02.2018**

Møtetid: 12.30-14.00

Møtested: HF møterom 7

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
K 19/2019	INFORMASJONSSAKER <ul style="list-style-type: none">Habilitet, innsyn mm – tilsetting i vitenskapelige stillinger (Espen).Normering – jfr ILM 19.02.2019 (Unni og John)Emeriti (John)Mobiltelefoni – overgang til Telia (John)	<p>Informasjon om ny ordning samt trinnene i tilsettingsprosessen for vitenskapelige stillinger vil bli oversendt instituttene og lagt ut på web. <u>Ansvar: Espen</u></p> <p>MLF vil bli tatt med i dette arbeidet. <u>Ansvar: John og Unni.</u></p> <p>Fakultetet har besluttet å avhende Våningshuset. Nytt areal for emeriti: Bygg 5, nivå 4. Det sendes ut informasjon om endringene. MLF vil holdes informert om arbeidet. <u>Ansvar: John og Espen.</u></p> <p>Fristen for å meldte tilbake: 04.03.2019. Kontorsjefene melder inn for sine institutter, John for fak.adm. Spørsmål rettes til John eller Ståle innen utgangen av 01.03.2019.</p>

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@hf.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/hf>

Besøksadresse
Bygg 2, nivå 5
Dragvoll
7049 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 65 95
Telefaks
+ 47 73 59 10 30

Administrativ leder
John Kamsvåg
Tlf: + 47 73 59 83 77

K 20/2019	ROBOT – REGISTRERING AV KLAGE PÅ SENSUR – KRAV OM BEGRUNNELSE v/Anne Marit Sakspapirer: <ul style="list-style-type: none"> • Notat av 15.02.2019 fra DOKU 	Studieseksjonen har svart DOKU at forslaget er OK, så fremt sakene fordeles direkte til institutt som nå. Instituttene får kopi av notatet i ePhorte. <u>Ansvar: Anne Marit.</u>
K 21/2019	Drøfting SEMINAR OM KUNNSKAPSDELING v/Ola og Karin Sakspapirer: <ul style="list-style-type: none"> • Notat fra prosjektgruppa 	Momentene som kom fram i møtet vil bli tatt med i den videre planleggingen av seminaret. Medarbeidere må gis mulighet til å delta. <u>Ansvar: Kontorsjefene, seksjonssjefene og prosjektgruppa.</u>
K 22/2019	Drøfting STRATEGISK PERSONALPLAN TA – MANDAT v/John Endelig forslag legges fram i møtet.	Momentene som kom fram i møtet vil bli tatt med i arbeidet med mandatet. Dekan vedtar mandatet. <u>Ansvar: John</u>
K 23/2019	Drøfting EVALUERING – SEKSJON FOR BYGNINGSDRIFT v/Ståle Sakspapir: <ul style="list-style-type: none"> • Notat fra Ståle Kontorsjefene bes om å forberede korte innspill.	Innspillene vil bli vurdert tatt opp i intervjuet som skal gjennomføres med evalueringsgruppa. <u>Ansvar: Ståle.</u>
K 24/2019	KONTORSJEFENES KVARTER Vi må ha beskjed om innlegg/innspill/spørsmål på forhånd slik at vi best mulig kan forberede tilbakemeldinger/svar. Kontorsjefene melder innspill/spørsmål til John i god tid før møtet.	Ingen saker
K 25/2019	YMSE <ul style="list-style-type: none"> • Kari Birgitte: Tok opp problemer og forsinkelser når det gjelder utbetaling av lønn/honorar til midlertidige og opponenter. • Anne Marit orienterte om at fakultetet vil overta vitnemålsproduksjonen. 	Det vurderes en henvendelse til SØT.