

Møtereferat

Til stede: Trond Einar Garmo, Geir Pettersen, Dagny Causse, Ståle Rønning, John Kamsvåg, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, , Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim, Eivind Maråk, Unni Rohnes

Karin Hansen deltok under sak 03/2019.

Forfall: Espen Eiken

Kopi til: Anne Kristine Børresen

Gjelder: **MELLOMLEDERFORUM 15.01.2018**

Møtetid: 12.30-14.00

Møtested: HF møterom 7

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
K 01/2019	INFORMASJONSSAKER <ul style="list-style-type: none">Nytt fra Forskningsseksjonen (Hanne Siri)Deltakelse i ulike komiteer (John) Virksomhetsrapport for 2018 – prosess (Unni) Retningslinjer - bedømmelse tilsetning i vitenskapelige stillinger - sak til fakultetsstyret 21.01.2019 (John)	<p>PP med oversikt over komiteer legges ved referatet. Forslag på komiteedeltakere sendes John. <u>Ansvar: Kontorsjefene og seksjonssjefene.</u></p> <p>Instituttene vil bli bedt om å kommentere på data som inngår i rapporten. De vil også bli bedt om å gi innspill på tekst før ferdigstilling. <u>Ansvar: Unni</u></p>

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@hf.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/hf>

Besøksadresse
Bygg 2, nivå 5
Dragvoll
7049 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 65 95
Telefaks
+ 47 73 59 10 30

Administrativ leder
John Kamsvåg
Tlf: + 47 73 59 83 77

K 02/2019	EVALUERING AV MELLOMLEDERFORUM 2018 v/John <ul style="list-style-type: none"> • PP med spørsmål legges fram i møtet 	Innspillene vil bli tatt med i den videre planlegging av MLF. <u>Ansvar: John</u>
K 03/2019	Drøfting ARK – TILTAK OG OPPFØLGING FELLEADMINISTRASJONEN HF <ul style="list-style-type: none"> • Medarbeidersamtalen (Anne Marit) • Flere fora/matriser (Seksjonssjefene) 	PP og skjemaene legges ved referatet. <u>Videre oppfølging: Seksjonssjefene, kontorsjefene, John</u> Forum for HR/HMS startes opp våren 2019. <u>Ansvar: Espen/Karin.</u>
K 04/2019	Drøfting PROGNOSEARBEID (studiepoeng, kandidater (BA og MA), ph.d., publisering og BOA) v/Ståle	Prognose for hvert institutt ble utarbeidet i møte. Kontorsjefene får oversendt prognosen for sitt institutt. <u>Ansvar: Ståle</u>
K 05/2019	Drøfting STRATEGISK PERSONALPLAN FOR TASTILLINGER – ORGANISERING AV ARBEIDET/TIDSPLAN v/John <ul style="list-style-type: none"> • PP i møtet 	PP fra møtet legges ved referatet. Forslag til organisering av arbeidet og mandat vil bli lagt fram for MLF. <u>Ansvar: John</u>
K 06/2019	KONTORSJEFENES KVARTER <ul style="list-style-type: none"> • Emeritopolitikk v. HF (v/Kari Birgitte og John) • Spørsmål om registrering av vitenskapelig publisering/formidling Cristin-fristen (Kontorsjefene og Hanne Siri) 	Saken tas opp med dekan. <u>Ansvar: John</u> Frist: 20.01.2019. Ulike spørsmål om registrering kan videreformidles til Forskningsseksjonen. <u>Ansvar: Kontorsjefene</u>
K 07/2019	YMSE John minnet om ledersamling for TA-ledere 13.02.2019. Alle ble oppfordret til å melde seg på. Lenke til påmelding er sendt alle via e-post. Kari Bergheim tok opp at det mangler områdeansvarlige i Bygg 5, nivå 4.	<u>Ansvar: Alle</u> <u>John følger opp</u>