

Møtereferat

Til stede: Trond Einar Garmo, Geir Pettersen, Dagny Causse, , Ståle Rønning, John Kamsvåg, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Espen Eiken, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim

Andrea Hegdal Tiltnes deltok under sak 73/2018.

Forfall: Eivind Maråk, Unni Rohnes

Kopi til: Anne Kristine Børresen

Gjelder: **MELLOMLEDERFORUM 04.12.2018**

Møtetid: 13.00-15.30

Møtested: Institutt for musikk, Olavskvartalet, møterom 622

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
K 73/2018	VIDERE SAMARBEID MED IT-AVDELINGEN HF v/ Marianne Malkenes Aune (Seksjon for IT-strategi og styring, KAM for HF), Frank Børø (Avdeling for utdanningskvalitet), Annikken Løe (Avdeling for studieadministrasjon), Magnus Lian (Avdeling for utdanningskvalitet).	PP'er brukt i møtet sendes ut med referatet. Monterte informasjonsskjermer blir klargjort for bruk før jul.
K 74/2018	INFORMASJONSSAKER <ul style="list-style-type: none">Fagdagen – komiteemedlemmer fra instituttene (John og kontorsjefene)Systematisk FS-arbeid (Anne Marit)	Fem personer er klar for komiteen. Ytterligere en fra institutt trengs. Det tas kontakt med IHS. <u>Ansvar: John¹</u> Det blir etablert månedlig arbeidsstue for saksbehandler på instituttene. <u>Ansvar: Anne Marit.</u>

¹ Komiteen består av Andrea Hegdal Tiltnes (HF), Hanne Silje Hauge (HF), Tone Ydse (ISL), Lotte Sæther (KULT), Alexander Schei (IKM) og Espen Andresen (IHS).

Postadresse 7491 Trondheim	Org.nr. 974 767 880 E-post: postmottak@hf.ntnu.no http://www.ntnu.no/hf	Besøksadresse Bygg 2, nivå 5 Dragvoll 7049 Trondheim	Telefon + 47 73 59 65 95 Telefaks + 47 73 59 10 30	Administrativ leder John Kamsvåg Tlf: + 47 73 59 83 77
--------------------------------------	---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • HR-arbeidet framover (Espen) • SØT (Espen) 	<p>Det vises også til tidligere utsendt e-post fra Espen.</p> <p>Eksempler på problemer sendes til Espen som viderefremidler. <u>Ansvar: Kontorsjefene og seksjonssjefene</u></p>
K 75/2018	<p>Drøfting</p> <p>ARK – TILTAK OG OPPFØLGING FELLEADMINISTRASJONEN HF (NIVÅ 2 og 3)</p> <p>v/John</p> <p>PP i møtet</p>	<p><i>Flere fora/matriser:</i> Forslag til nye fora/matriser legges fram i MLF 15.01.2019. <u>Ansvar: Seksjonssjefene.</u></p> <p><i>Medarbeidersamtalen:</i> Tas opp i MLF i møte i 15.01.2019. <u>Ansvar: Anne Marit</u></p> <p><i>Tidspress:</i> Innspillene som kom fram i møtet tas med inn i videre arbeid med saken. Tas opp igjen i MLF 29.01.2019. <u>Ansvar: HR-ressurs og John</u></p>
K76/2018	<p>Drøfting</p> <p>STRATEGISK PERSONALPLAN FOR TEKNISK-ADMINISTRATIVE STILLINGER HF</p> <p>v/John</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adminstrasjonsprosjektet HF 2015 (Bakgrunnsmateriale) • PP i møtet 	<p>PP fra møtet legges ved referatet. MLF vil fungere som referansegruppe for prosjektet. Plan for arbeidet legges fram i MLF tidlig i vårsemesteret 2019. <u>Ansvar: John</u></p>
K 77/2018	<p>KONTORSJEFENES KVARTER</p> <p>Vi må ha beskjed om innlegg/innspill/spørsmål på forhånd slik at vi best mulig kan forberede tilbakemeldinger/svar. Kontorsjefene melder innspill/spørsmål til John i god tid før møtet.</p>	<p>Ingen saker</p>
K 78/2018	<p>EVALUERING - MELLOMLEDERFORUM</p> <p>v/John</p>	<p>Utsettes til 15.01.2019</p>
K 79/2018	<p>YMSE</p> <p>Anne Marit: Minnet om Rekrutteringsseminaret 08.12.2018</p> <p>Ståle: Oppfordret til ikke å sende inn bestillinger i jula. Vil bli behandlet bare hvis det haster.</p>	

