

Møtereferat

Til stede: Eivind Maråk, , Trond Einar Garmo, Geir Pettersen, Dagny Causse, Unni Rohnes, Ståle Rønning, John Kamsvåg, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Espen Eiken, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim

Ola Furre deltok under sak K 65 og Andrea Hegdal Tiltnes under sak K66.

Forfall:

Kopi til: Anne Kristine Børresen

Gjelder: **MELLOMLEDERFORUM 06.11.2018**

Møtetid: 12.30-14.00

Møtested: Møterom 7 HF

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
K 64/2018	INFORMASJONSSAKER <ul style="list-style-type: none">Strategisk personalplan for TA-stillinger (John)Fagdagskomité 2019 (John)Fellesmøte for alle administrative på HF – høst 2019 (John)Vitnemålsproduksjon (Anne Marit)	<p>HF vil sette i gang arbeid med plan. Arbeidsgruppe vil bli satt ned. <u>Ansvar: John</u></p> <p>To fra 2018-komiteen sitter over. Mellomlederne vil bli bedt om å foreslå nye medlemmer. <u>Ansvar: John, kontorsjefene, seksjonssjefene.</u></p> <p>Avklares med dekan. Etter 1 desember anbefales. <u>Ansvar: John.</u></p> <p>Info. om endring som vil komme. Vitnemålsproduksjon overtas av fakultetene fra 2019. Oppgaven utføres av studieseksjonen. Det jobbes</p>

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@hf.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/hf>

Besøksadresse
Bygg 2, nivå 5
Dragvoll
7049 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 65 95
Telefaks
+ 47 73 59 10 30

Administrativ leder
John Kamsvåg
Tlf: + 47 73 59 83 77

	<ul style="list-style-type: none"> • Cristin-frister (Hanne Siri) • Budsjett 2019/Kjøp av datautstyr (Ståle) • Frikjøpsmidler til ansatte som har utført arbeid for fak. (Unni) 	<p>Publiseringskanaler nivå 1: 30.11.2018</p> <p>Registrering i Cristin: 20.01.2019.</p> <p>Det lages kort notat med opplysninger om standardmaskiner som kan kjøpes inn (PC og Mac). Rutine for betaling av utstyr ut over standard, presiseres. Legges fram i MLF. <u>Ansvar: Ståle.</u></p> <p>Det meldes til Unni riktig antall timeverk som har vært brukt til arbeid med områdeemnene. Navneliste sendes ut av fakultetet. Frist for tilbakemelding fra instituttene: 01.12.2018. <u>Ansvar: Kontorsjefene.</u></p>
K 65/2018	<p>Drøfting</p> <p>KOMPETANSEUTVIKLINGSPROSJEKTET</p> <p>v/Ola</p> <p>Sakspapir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notat av 31.10.2018 fra prosjektgruppa 	<p>Bestillingsnotat sendes ut etter møtet. Notatet besvares enten pr. e-post til Ola eller muntlig i MLF 20.11.2018. <u>Ansvar: Kontorsjefer, seksjonssjefer, Ola.</u></p>
K 66/2018	<p>Drøfting</p> <p>UNIVERSELL UTFORMING</p> <p>v/Andrea</p>	<p>NTNU skal ha universell utforming av nettsider. Informasjon om Universell utforming av IKT ved NTNU finnes på Innsida.</p>
K 67/2018	KONTORSJEFENES KVARTER	Ingen saker meldt inn.
K 68/2018	YMSE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kari Birgitte orienterte om gjennomføring av klagesensur og hvordan det hadde slått ut. • Geir etterlyste resultatene fra lokale lønnsforhandlinger. 	Sperrefrist er 19.11.2018

	<ul style="list-style-type: none">• Eivind reiste spørsmålet om utvidelse av åpningstider på Dragvoll til 07.30 -16.30.• Hanne Siri lurte på om det blir juleavslutning for mellomlederforum	Begrunnelse for dagens åpningstider sjekkes ut. <u>Ansvar: John</u> Det legges opp til avslutningsarrangement etter MLF enten 04.12 eller 18.12. <u>John sjekker med IMU.</u>
--	---	--