

## Møtereferat

Til stede: Eivind Maråk, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim, Trond Einar Garmo, Geir Pettersen, Espen Eiken, John Kamsvåg, Ståle Rønning, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Unni Rohnes.

Ola Furre deltok under sak 43/2018 og Karin Hansen under sakene 42/218 og 43/2018.

Forfall: Dagny Causse

Kopi til: Anne Kristine Børresen

Gjelder: **MELLOMLEDERFORUM 28.08.2018**

Møtetid: 12.30-14.00

Møtested: Møterom 7 HF

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
<b>K 41/2018</b>	<b>INFORMASJONSSAKER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lokale lønnsforhandlinger (John)</li><li>Satser bevertning (Ståle)</li><li>Fagdagen 26.09.2018 – påmelding (John)</li><li>IKT-reglement (John)</li><li>Administrasjon av disputaser (Hanne Siri)</li><li>Årshjul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Det ble orientert om prosessen og bakgrunnen for kort frist.</li><li>Justering etter ILM. Satsene legges ut på Innsida: <u>Ansvarlig: Ståle</u></li><li>Informasjon med påmelding vil bli sendt ut 31.08. <u>Ansvarlig: John</u></li><li>Det må informeres om utsendt IKT-reglement. <u>Ansvarlig: Kontorsjefene</u></li><li>Separate årshjul med frister for instituttene og vitenskapelig tilsatte ferdigstilles innen 03.09.18. <u>Ansvarlig: John</u></li></ul>

**Postadresse**  
7491 Trondheim

**Org.nr.** 974 767 880  
E-post:  
postmottak@hf.ntnu.no  
<http://www.ntnu.no/hf>

**Besøksadresse**  
Bygg 2, nivå 5  
Dragvoll  
7049 Trondheim

**Telefon**  
+ 47 73 59 65 95  
**Telefaks**  
+ 47 73 59 10 30

**Administrativ leder**  
John Kamsvåg  
Tlf: + 47 73 59 83 77

<b>K 42/2018</b>	Drøfting <b>SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING</b> v/Karin Hansen Sakspapirer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notat av 06.07.2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synspunktene som kom fram i møtet vil bli tatt med i det videre arbeid. <u>Ansvarlig: Karin.</u></li> <li>• Digitale sykemeldinger tas opp i MLF 11.09.2018. Fraværstjenesten ved NTNU deltar. <u>Ansvarlig: Karin</u></li> </ul>
<b>K 43/2018</b>	Drøfting <b>KOMPETANSEUTVIKLING</b> v/Ola og Karin Sakspapirer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notat av 16.08.2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innspillene til endringer/justeringer tas med i det videre arbeid. Justert plan legges fram i ILM 11.09.2018. <u>Ansvarlig: Ola, Karin og John</u></li> </ul>
<b>K 44/2018</b>	<b>KONTORSJEFENES KVARTER</b> Vi må ha beskjed om innlegg/innspill/spørsmål på forhånd slik at vi best mulig kan forberede tilbakemeldinger/svar. Kontorsjefene melder innspill/spørsmål til John i god tid før møtet.	Ingen saker innmeldt
<b>K 45/2018</b>	<b>YMSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geir etterlyste erstatning for Wufoo-skjemaene instituttene har brukt. Fakultetet sjekker framdriften.</li> <li>• Geir meldte inn problemene med bruk av Skype på de nye møterommene i forbindelse med eksamen. Fakultetet tar opp saken med kontaktperson IT.</li> </ul>	