

Møtereferat

Til stede: Eivind Maråk, Kari Birgitte Berg, Kari Bergheim, Trond Einar Garmo, Erik Hagtun, Geir Pettersen, Unni Rohnes, Ståle Rønning, John Kamsvåg, Anne Marit Skancke, Hanne Siri Sund, Espen Eiken

Forfall:

Kopi til: Anne Kristine Børresen

Gjelder: **MELLOMLEDERFORUM 27.02.2018**

Møtetid: 12.30-14.30

Møtested: Møterom 7 HF

Saksnr.	Saksliste	Oppfølging
K 10/2018	ORIENTERINGSSAKER <ul style="list-style-type: none">• Nye regler for bespising – videre arbeid? v/John• Om utlysningstekster v/Espen• Om bruk av WUFOO-skjema – anmodning om utlysning/tilsetning v/John og Eivind	<p>Fakultet vil utarbeide et utkast til praktisering av reglene. <u>Ansvar: John/Ståle</u></p> <p>Det vil bli lagt opp til at HR kommer inn på et tidligere tidspunkt i arbeidet med utlysningstekstene. Studie- og forskningsseksjonene konsulteres der det er relevant. <u>Ansvar: Espen.</u></p> <p>Arbeidsgruppe bestående av Trond Einar, Hanne Siri og Hege K. går gjennom rutinene og foreslår endringer med sikte på klargjøring/effektivisering. <u>Ansvar: Trond Einar kaller inn til først møte.</u></p>

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@hf.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/hf>

Besøksadresse
Bygg 2, nivå 5
Dragvoll
7049 Trondheim

Telefon
+ 47 73 59 65 95
Telefaks
+ 47 73 59 10 30

Administrativ leder
John Kamsvåg
Tlf: + 47 73 59 83 77

	<ul style="list-style-type: none"> • Nye retningslinjer for ekstern sensur og tilsynssensur v/Anne Marit • Sakliste Studiekonsulentforum v/Anne Marit 	<p>PP fra møtet sendes ut med referatet. Instituttene vil følge opp innføringen av de nye retningslinjene. Når det gjelder økte kostnader, vil fakultetet følge situasjonen høsten 2018 samt ta hensyn til dette i arbeidet med budsjettet for 2019. <u>Ansvar: Kontorsjefene (Anne Marit, Ståle, Unni).</u></p> <p>PP fra møtet sendes ut med referatet.</p>
K 11/2018	<p>Drøftingssak TILDELINGSBREVET - ØKONOMISK STYRING v/Unni Sakspapirer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP i møtet 	<p>PP sendes ut med referatet.</p>
K 12/2018	<p>Drøftingssak MELLOMLEDERPROSJEKTET – HVA NÅ? John vil innlede til diskusjon. Alle bes om å forberede seg til denne diskusjonen – om opplegget, utbyttet og resultater. Sakspapirer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PP i møtet 	<p>Resultater: Spørre i seksjonene/institutt-administrasjonene. <u>Ansvar: Alle</u></p> <p>Informere fra mellomlederforum i seksjonene/institutt-administrasjonene. <u>Ansvar: Alle</u></p> <p>Alle referater samles en plass med enkel tilgang. <u>Ansvar: John</u></p> <p>Samlinger/opplegg i egne administrasjoner. <u>Ansvar: Alle</u></p> <p>Følge opp prosjektet videre. Brukte etablerte fora. <u>Ansvar: John</u></p> <p>Erfaringsdeling: Tema på siste forum våren 2018. <u>Ansvar: John</u></p>

		Kompetanseutvikling i hele administrasjonen. Tas opp på oppfølgingsmøte ARK 13.03.2018. <u>Ansvar: John /Karin</u>
K 13/2018	KONTORSJEFENES HALVTIME Vi må ha beskjed om innlegg/innspill/spørsmål på forhånd slik at vi best mulig kan forberede tilbakemeldinger/svar. Ber om at kontorsjefene melder innspill/spørsmål til John i god tid før møtet.	Ingen saker ble innmeldt på forhånd.
K 14/2018	YMSE <ul style="list-style-type: none"> • Min tid – problemer med registrering av timer for timelærere. Dårlig rapportering etc. • Elektronisk sykmeldinger: Meldt om merarbeid for kontorsjefene. 	HR ser på dette. <u>Ansvar: Espen.</u> Tas opp som egen sak i forumet senere. <u>Ansvar: John/Espen</u>