



## Avtale om masteroppgave i helseinformatikk (MDV6191)

(Leveres til Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap)

### 1. Personopplysninger

Fullt navn:	Fødselsdato:
Postadresse:	
Utdanningsbakgrunn (institusjon + fordypning i grunnutdanningen / bachelorgraden):	

### 2. Prosjektleder / veileder(e)

Ansvarlig veileder / prosjektleder (navn, stilling, institusjon):
Faglig veileder(e) (navn, stilling, institusjon) - hvis forskjellig fra prosjektleder:

### 3. Masteroppgavens arbeidstittel

--

### 4. Prosjektbeskrivelse: legges ved

### 5. Tidsramme

Oppstartsdato:	Innleveringsfrist (maks 44 uker)
----------------	----------------------------------

## Fylles ut av ansvarlig veileder (prosjektleder):

Må prosjektet få godkjenning i REK?

Ja       Nei

Må prosjektet få godkjenning i NSD?

Ja       Nei

Forskningsansvarlig (instituttleder eller klinikkssjef) er orientert om prosjektet?

Ja

Navn på forskningsansvarlig: \_\_\_\_\_

### Avtalevilkår

**Ansvarlig veileder** er prosjektleder for masteroppgaven, og skal være studentens faglige kontaktperson samt bistå med råd og veiledning i både faglige og praktiske sider ved gjennomføring av masteroppgaven.

**Faglig veileder** skal særlig gi råd om masteroppgavens tema og problemstilling, faglitteratur, datainnsamling og praktiske/metodiske spørsmål.

Avtalen forplikter både student og veileder(e) til å ta initiativ til veiledning.

Heltidsstudenter har krav på veiledning av et omfang på inntil 30 timer, inkl. veilederes for- og etterarbeid.

Hvis veileder blir fraværende en lengre periode p.g.a. forskningstermin, sykdom, reise etc., skal fakultetet oppnevne ny veileder hvis studenten ønsker det.

Dersom en av partene ikke overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, eller veilednings-forholdet av ulike grunner blir problematisk, kan vedkommende part på dette grunnlag be om å bli løst fra veiledningsavtalen. Studenten må da søke til fakultetet om å få oppnevnt ny veileder.

Studenten skal hvert semester gi veileder en skriftlig eller muntlig orientering om fremdriften i arbeidet med masteroppgaven.

Hvis studenten ikke tar kontakt med veileder i et tidsrom utover ett semester, plikter ansvarlig veileder å kontakte studenten. Hvis ikke dette fører fram, resulterer dette i at avtalen oppløses.

Dersom masteroppgaven (eller arbeid som baserer seg på denne) sendes til et tidsskrift for evt. publisering, skal dette skje i samarbeid mellom student og veileder. Retten til data opparbeidet under arbeidet med masteroppgaven tilhører NTNU. Artikkelen vil utgå fra veilederens institutt og skal følge vanlige regler for forfatterskap.

### Underskrifter

Vilkår	Dato	Studentens underskrift
Jeg har lest og aksepterer avtalevilkårene og retningslinjene for masteroppgave i helseinformatikk.		
Vilkår	Dato	Ansvarlig veileders underskrift
Jeg påtar meg ansvaret for veiledning av studenten etter gjeldende retningslinjer ved Det medisinske fakultet.		
Vilkår	Dato	Studieprogramleders underskrift *
Studieprogramrådet godkjenner avtalen om masteroppgave og tilhørende prosjektbeskrivelse.		

\*) Dersom studieprogramleder også er studentens ansvarlige veileder, må avtalen godkjennes og underskrives av et annet medlem av programrådet.