


NTNU	Retningslinjer for tildeling og utnyttelse av fristasjonsarealer til studentorganisasjoner	Side	Dato
		Side 1 av 3	01.02.2017
Eiendom		Godkjent av	Erstatter
		Direktør for økonomi og eiendom	27.8.2012

Generelt

Fristasjon innebærer at NTNU stiller lokaler gratis til disposisjon for enheter med særskilte avtaler. NTNU dekker driftskostnadene og belaster ikke enhetene med husleie. Disse retningslinjer gjelder for fristasjonsarealer for fakultetsovergrepene studentorganisasjoner med unntak av de som dekkes av samarbeidsavtale med Studentsamskipnaden, jf. forskrift om studentsamskipnader

Tildeling av fristasjonsarealer for studentorganisasjoner og -foreninger forutsetter at det finnes ledige, hensiktsmessige lokaler, og at krav til arbeidsmiljø og sikkerhet er oppfylt. Retningslinjer for tildeling og utnyttelse av fristasjonsarealer vil føre til mer rettferdig fordeling og bedre disponering av tilgjengelige ressurser. Kriterier for tildeling av arealer ved NTNU er utarbeidet i samarbeid med studentdemokratiet. Normering av arealer for de grupper som får innvilget fristasjonsarealer er basert på normer og tildelingsprinsipper i internhusleiemodellen. Lokalisering av den enkelte organisasjon/gruppe vil være avhengig av hvilke hensiktsmessige arealer NTNU Eiendom kan tilby.

Kriterier for tildeling av fristasjonsareal ved NTNU

En studentgruppe som ønsker å registrere seg som studentorganisasjoner og linjeforeninger på nettsiden Studentorganisasjoner NTNU må oppfylle følgende krav:

- Dens formål og profil skal primært være knyttet til NTNU og NTNUs studenter. Formål eller navn skal ikke bryte med NTNUs prinsipper, norsk lov eller allmenne etiske prinsipper.
- Organisasjonen må ha minst 30 medlemmer. Minst 50 % av de registrerte medlemmene må være NTNU-studenter (med registrert NTNU-bruker).
- En navngitt person skal være organisasjonens kontaktperson og være ansvarlig overfor NTNU. Denne personen skal være en NTNU-student.

Følgende kriterier foreslås for prioritering ved tildeling av tilgjengelig fristasjonsareal rangert i prioritert rekkefølge:

- De som har lovfestet og fakultetsovergrepene virksomhet, dvs. Studentrådene, Studenttinget, representanter i utvalg og råd i sentral virksomhet. (Disse trenger ikke søke, jf. gjeldende avtaler.)
- Studentorganisasjoner som har en klar tilknytning til NTNU, som har fakultetsovergrepene aktivitet og bidrar til at NTNU når sine mål innen utdanning, forskning og innovasjon, eller kan dokumentere aktiviteter som fremmer læringsmiljø og gir studiene relevans.
- Studentorganisasjoner som er viktige for Trondheim, Gjøvik eller Ålesund som studiebyer og profilering av NTNU internasjonalt.

Merk at linjeforeninger og andre studentorganisasjoner som har sitt utspring i fakulteter eller institutter og som har hovedaktivitet innenfor ett fakultet, ikke kan søke. Disse kan henvende seg til sine respektive fakulteter ved ønske om fristasjonsarealer.

NTNU	Retningslinjer for tildeling og utnyttelse av fristasjonsarealer til studentorganisasjoner	Side	Dato
		Side 2 av 3	01.02.2017
Eiendom		Godkjent av	Erstatter
		Direktør for økonomi og eiendom	27.8.2012

Søknadsprosess

Studentorganisasjoner som oppfyller kriteriene over kan søke Eiendom om fristasjon på eget skjema innen 1. mars hvert andre år (partallsår). Det tas forbehold om at NTNU har hensiktsmessige arealer tilgjengelig.

Fristasjonsarealer til studentorganisasjoner blir tildelt for to år av gangen, og med ikrafttredelse fra 1. august. Det blir hvert andre år en gjennomgang av samtlige fristasjonsarealer ved NTNU. Hver studentorganisasjon må sende inn rapport for bruken av arealet. Gjennom en ny søknadsprosess blir det anledning for andre organisasjoner å søke areal, ved at eksisterende fristasjonsareal omfordes eller at nytt areal stilles til disposisjon som fristasjon. Søknadsskjema ligger vedlagt. Det må tydeliggjøres for brukere at de må sende inn en utfyllende rapport som legitimerer behovet for å beholde arealet.

Søknaden skal inneholde en begrunnelse for søknad om fristasjonsareal, en beskrivelse av aktiviteten en ser for seg i arealene (aktivitet, antall personer, timer per uke), og en redegjørelse for hvilket utbytte NTNU-studenter har av organisasjonens aktivitet.

Eiendomssjefen tildeler fristasjon i samråd med en gruppe med representanter fra NTNU Eiendom, Studentservice og Studenttinget. Vurderingen baseres på kriteriene over, en skjønnsmessig vurdering av hvor mange studenter som har utbytte av organisasjonens aktivitet og behovet for areal. Samlokalisering og deling av lokaler skal vurderes.

En studentorganisasjon som får tildelt areal plikter å benytte fristasjonen i henhold til NTNUs regler og det formål som er lagt til grunn ved tildeling.

Ved oppsigelse av areal skal en studentorganisasjon som mister areal informeres i god tid før fristasjoner tildeles.

Normer og tildelingsprinsipper for fristasjonsarealer

NTNUs veiledende normer og tildelingsprinsipper for arbeidsplasser skal benyttes ved vurdering av arealbehov for den enkelte enhet med fristasjon.

For administrativt ansatte i (eksempelvis studentrådene og velferdstinget) foreslås det å bruke veiledende tildelingsprinsipper og normer for kontor (enkontor) og kontorplass (i landskap eller delt kontor) som for ansatte ved NTNU, se tabell under.

For studenttillitsvalgte og frivillige må behovet for arbeidsplass vurderes ut fra antall timer i uken vervet krever opphold på arbeidsplass. Normalt bør *tilgang* til en arbeidsplass på om lag 3 m² (tilsvarende en studentarbeidsplass) være tilstrekkelig for studenter med deltidsverv. Antall arbeidsplasser for en gruppe bør vurderes ut fra antall personer som trenger tilgang til arbeidsplass *samtidig*.

NTNU	Retningslinjer for tildeling og utnyttelse av fristasjonsarealer til studentorganisasjoner	Side	Dato
		Side 3 av 3	01.02.2017
Eiendom		Godkjent av	Erstatter
		Direktør for økonomi og eiendom	27.8.2012

Kontor støtteareal inkluderer møterom, stille rom, resepsjon, arkiv/nærlager, kopi, kjøkken, post og lignende fellesressurser for en enhet/gruppe. Støtteareal beregnes med en norm på $3,9 m^2$ per kontor. Små grupper med få ansatte må derfor dele nødvendig støtteareal med andre grupper i rimelig nærhet og i tillegg benytte møterom som kan reserveres i NTNUs romreserveringssystem. For større grupper og samling av mindre enheter, foreslås det at areal til dedikerte møterom baseres på en norm på $1,5 m^2$ per kontor eller per fulltidsekvivalent av ansatte/tillitsvalgte og frivillige. Det vil si ett dedikert møterom/spiserom/kjøkken a $30 m^2$ netto per 20 kontor, noe som krever minst 20 brukere i 100 % eller 40 brukere i 50 %. Ved behov for større møterom brukes romreserveringssystemet.

Kategori ansatt	Stillingsandel i % ¹	Kontor	Kontor-plass	Arealnorm kontor m ² (netto) per ansatt
Teknisk/adm. ansatt med daglig arbeid på kontor	> 50	x		12,5
Teknisk/adm. ansatt med daglig arbeid på kontor	≤ 50		x	6,25
Timelærere/medarbeidere uten lønn	≥ 20		x	3,0

Veiledende tildelingsprinsipper og normer kontor/kontorplass, støtteareal NTNU