

---

## Møtereferat

---

Til stede:	<u>Tillitsvalgte NTNU i Ålesund</u>	<u>Arbeidsgiver</u>
	Terje Tvedt	Tekna
	Gunnhild Furnes	FF
	Randi Tafjord	NSF
	Tove Storhaug	Parat
	Helge Myklebust	NTL
	Birgitte Paulsen Torset	Nito
	André Tranvåg	LHVO
		Marianne Synnes (viserektor, leder)
		Roar Tobro (direktør)
		Lasse Gallefoss (personaldirektør)

---

Forfall: Ingen

---

Kopi til: Utdanningsleder, AMO, AIR, AHF, ABF, AIB, SF, OD, BIB, IT

---

Gjelder: Lokalt Samarbeidsutvalg (LOSAM) ved NTNU i Ålesund – 1/2016

---

Møtetid: 08.02.2016, 09.00 - 10.00 Møtested: Rundskue

---

Signatur: lassega

### 01/16 Fusjon

Det gjennomføres medarbeidersamtale med ansatte i administrative og tekniske stillinger i fellesadministrasjonen og ved avdelingene. Det er utarbeidet en felles mal for samtale, hvor det også er lagt inn spørsmål knyttet til fusjonen. Før samtalen skal stillingsbeskrivelse og CV utarbeides/oppdateres. Beskrivelsen skal vise arbeidsoppgaver før fusjonen (arbeidsoppgaver som er gitt midlertidig ifm fusjonen merkes spesielt). Samtalene vil ha flere formål, blant annet å informere om fusjonene, sikre medvirkning fra den enkelte ansatte og få oppdatert oversikt over kompetansen til den enkelte ansatte. Det er utarbeidet følgende maler:

- Sjekkliste for medarbeidersamtale
- Oppsummerings- og oppfølgingsplan
- Innspill-liste til fusjonsprosess og administrativ organisering
- Mal for stillingsbeskrivelse
- CV-mal

Det ble besluttet at innspilllista utgår og i stedet innarbeides i oppsummerings- og oppfølgingsplanen fra samtalen.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr. 974 767 880</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>
Postboks 1517		Larsgårdsvegen 2	+47 73 59 50 00
6025 Ålesund	postmottak@alesund.ntnu.no	6009 Ålesund	<b>Telefaks</b>

Tlf:

Samtalene gjennomføres før sommeren (20.6), men bør så langt som mulig gjennomføres tidligere for å fange opp innspill til administrativ organisering.

I styresaken om faglig organisering (3/16) blir fagområdene grovt sortert gjennom foreslått fakultetsstruktur. Det forventes at styret vil gi rektor i oppdrag å sortere fagområdene for hvert enkelt fakultet. Det blir møte i dekangruppa etter styremøtet 15. februar, hvor det forventes nærmere avklaring av det videre arbeidet.

Forslag til administrativ organisering skal utredes ved de forskjellige enhetene. Frist er 15. april. Frist for å levere forslag til instituttstruktur er 15. mai. Styret ved NTNU skal den 16. juni gjøre en første gangs behandling av forslaget til administrativ organisering og faglig organisering (instituttstruktur mv). Endelig beslutning skal etter planen behandles av styret i slutten av august (24 – 25.8).

Det står litt om bestillingen knyttet til innspill om administrativ organisering i styresaken (4/16). Signalene går i retning av å utrede modell 2 (fornyelse). Gjøvik og Ålesund kan i tillegg bli bedt om å utrede en bestillermodell med tjenesteavtaler. Arbeidstakerorganisasjonene var opptatt av hvordan arbeidet er tenkt organisert. Viserektor vil komme tilbake til dette når vi får bestillingen fra rektor (etter styremøtet 15.2). Arbeidstakerorganisasjonene ga innspill om at det må tenkes langs to alternativer siden det allerede har skjedd endringer som følge av systemendringer. De anbefaler et strukturert arbeidsopplegg med bred sammensetning.

Programansvarlige har administrative oppgaver knyttet mot studieadministrasjonen, og det bør kartlegges hvilke roller de skal ha i ny organisasjon.

#### **02/16 Kunngjøringsstopp** (2015/21008)

To aktuelle saker ble drøftet. Behovet for betjening i ekspedisjonen/sentralbord med bakgrunn i vakant 50 % stilling løses ved å iverksette en intern omdisponering i Studieseksjonen i tråd med tidligere utredning i prosjekt om etablering av infotorg. Tilkallingsvikar kan eventuelt benyttes ved sykdom. Ved arkivet bør det finnes en løsning som sikrer tilstrekkelig kapasitet til de ekstraoppgavene som følger av fusjonen. Forlengelse med nåværende medarbeider i prosjektstilling må skje slik at tilsetningsforholdet kan avsluttes etter prosjektperioden uten videre forpliktelser for NTNU.

#### **03/16 Møteplan**

Møteplan ble vedtatt. Oppdatert plan er vedlagt.

#### **04/16 Gjensidig informasjon om aktuelle saker**

Det var sendt ut informasjon om følgende saker:

- Begrenset søkerkrets, internt arbeidsmarked - forlengelse (2015/10832)
- Midlertidige tilsetninger 01.10.2015 (2016/3990)

- Møteplan SESAM 2016

Stedlig styre skal den 22. februar behandle årsregnskap for 2015 og møtedatoer 2016.

### **05/16 Eventuelt**

Ingen saker.

Vedlegg:

1. Møteplan for LOSAM/kontaktmøter våren 2016