

Organisasjonsdirektøren

Dato
09.09.19Referanse
2019/4426

MØTEREFERAT

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Arild Sørum Hjelle, NTL (LO)
John Kenneth Ludvigsen, Samfvit (AKAD)
Brynjulf Muring, NITO
Morten Lund, vara NITO
Elise Chr. Berg Kjølaas, Parat (Unio)
Bjørge Danielsen, FF (Unio)
Einar Næss Jensen, Unio, vara FF
Mads Saurstrø (LHVO)

Arbeidsgiver:

Ida Munkeby (leder)
Brit Stolsmo (sekretær)

Håkon Alstad (sak 26/19)
Hege Livden (sak 26/19)
Kristin Wergeland Brekke (sak 32/19)

Forfall: John Floan, Tekna, Tove Strømman Matera, vara NTL, Thor Bjørn Arlov (vara LHVO)

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes, kommunikasjonssjef Siv Anniken Røv, IT-sjef Håkon Alstad, leder for Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Lise M. Konow Linnerud, Gjøvik

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

Møtetid: 09.09.19, kl. 13.30 – 14.35 Møtested: Møterom 302, 3. etg. Akrinn, Kalvskinnet

Signatur: BST

- **Godkjenning av referat fra møtet 12.08.19**
Referat fra møtet 12.08.19 ble godkjent.
- **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**
Møteinnkalling/dagsorden ble godkjent.

Postadresse
7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880
E-post:
Brit.stolsmo@ntnu.no
7491 Trondheim

Besøksadresse
Høgskoleringen 1
Gløshaugen
+ 47 73598099

Telefon
+ 47 73 59 8070
Telefaks

Seniorkons./sekretær
Brit Stolsmo
Tlf: + 47 73 59 5482
Mobil: 979 54 308

Saker:**Utsatt sak:****26/19 ROMPLAN/AREAL VED IT-AVDELINGEN (Informasjon)**

Saken ble reist av NITO som ønsket en gjennomgang av gjennomsnittareal pr. ansatt fordelt på areal og bygg for IT-avdelingen på Sluppen.

Notat av 28.08.19 fra arbeidsgiver ble utsendt til møtet.

Notatet beskriver gjennomsnittareal for IT-avdelingen på Sluppen fordelt på de forskjellige bygg og etasjer.

Arbeidsgiver orienterte om saken og gjennomgikk oversikten over gjennomsnittareale. Totalt sett er man innenfor kravet fra Statsbygg om gjennomsnittareal på 23 kvadratmeter for hver arbeidsplass. Tiltak man kan gjøre er å flytte enkeltpersoner fra en seksjon til en annen for å jevne ut.

På spørsmål fra NITO om at det kommer flere personer inn, svarte arbeidsgiver at disse skal erstatte eksterne personer som har sluttet. Sluppenveien 14 har pr. i dag ingen mulighet til å ta imot flere ansatte.

NITO orienterte om at klager/tilbakemeldinger som har kommet, går på manglende medvirkning knyttet til Strategi og styring samt forvaltning i 4. etasje.

NITO fremholdt at det er viktig at man tar ansatte med på råd og har fokus på medvirkning.

Arbeidsgiver tar dette til etterretning.

NITO berømmet arbeidsgiver for å levere en god oversikt.

31/19 GJENSIDIG INFORMASJON (Informasjon)**- Fagforeningene:**

- Ref. sak i Universitetsavisa om mangel på mulighet til å låse sine kontorer
Org.dir. svarte at alle må gjøre ting annerledes i en flytteperiode. Personlige saker låses i skap og alle dører er åpne mens flytting pågår.

- Arbeidsgiver:

- Flytting i Hovedbygget – hele rektors stab blir sittende i stort åpent kontorlandskap
- Seminar med hovedtillitsvalgte fredag 31. august, tema Omstilling
Veldig nyttig gjennomgang, tema på dekansamling uke 37; Håndtering av ABE-reformen
- Rektorskifte – Anne Borg er konstituert som ny rektor, stillingen blir nå utlyst

32/19 ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN 2019 - 2020 (Drøfting)

PP-presentasjon ble utsendt til møtet.

Hensikt: Få innspill fra LOSAM mht. forventninger til undersøkelsen og råd til lederne i «motivasjons- og forberedelsesfasen»

T.o. er det opprettet to nettsider for Arbeidsmiljøundersøkelsen 2019:

For ledere: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmiljøundersøkelse>

For medarbeidere: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmiljøundersøkelse+-+for+medarbeidere>

Arbeidsgiver gjennomgikk foilene som ble utsendt.

Dette er en kartlegging annen hvert år med spesiell vekt på psykososiale forhold.

Det er viktig at NTNU har trygge ledere som skaper et godt arbeidsmiljø.

HR- og HMS-avdelingen sammen med Kommunikasjonsavdelingen har så langt gjennomført undersøkelsen på avdelingsnivå, det kan bli aktuelt å gjennomføre den på gruppenivå neste gang.

Innspill fra LOSAM:

Det er viktig at spørsmålene stilles på en måte som ansatte forstår.

I forhold til å motivere ansatte til å svare, er det viktig at ansatte blir informert om hvordan undersøkelsen blir brukt. Flere har inntrykk av at det blir arrangert seminarer der det settes opp oppfølgingspunkter, deretter blir arbeidet lagt bort.

Oppfordring til lederne bør være å hente frem forrige resultat av undersøkelsen og de prioriterte tiltak som ble laget. Man bør stille seg spørsmål om tiltakene treffer det de ansatte var opptatt av.

Arbeidsgivers mål må være en svarprosent på 100.

33/19 DIGITALISERINGSPROGRAMMET – INNFØRING AV NYTT SAKSBEHANDLINGSSYSTEM (ESM) (Drøfting)

Saken ble utsatt.

34/19 SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK FOR RO-OMRÅDET (Drøfting)

Oversikt over egenmeldt og legemeldt sykefravær ble sendt ut til møtet

LOSAM tar saken til informasjon.

Sykefraværet ved Avdeling fra dokumentasjonsforvaltning har gått kraftig ned, men det er fremdeles noe høyt.

35/19 EVENTUELT

Ingen saker under eventuelt.