

Organisasjonsdirektøren

Dato  
28.11.19Referanse  
2019/4426

---

**MØTEREFERAT**

---

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Arild Sørum Hjelle, NTL (LO)  
Tove Strømman Matera, vara NTL (LO)  
John Kenneth Ludvigsen, Samfvit (AKAD)  
Morten Lund, vara NITO  
John Floan, Tekna (AKAD)  
Mads Saurstrø, LHVO

Arbeidsgiver:

Ida Munkeby (leder)  
Brit Stolsmo (sekretær)  
  
Jan Eirik Eggan (sak 42/19)  
Steivor Bjørghov (sak 42/19)  
Lisbeth Viken (sak 46/19)

---

Forfall: Bjørg Danielsen, FF (Unio), Einar Næss Jensen, vara FF (Unio), Elise Chr. Berg Kjølaas, Parat (Unio), Thor Bjørn Arlov, vara LHVO

---

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes, kommunikasjonssjef Siv Anniken Røv, IT-sjef Håkon Alstad, leder for Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Lise M. Konow Linnerud, Gjøvik

---

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

---

Møtetid: 28.11.19, kl. 11.00 – 12.30      Møtested: Møterom 101, 1. etg. HB, Gløshaugen

---

Signatur: BST

---

- **Godkjenning av referat fra møtet 7.10.19**  
Referat fra møtet 7.10.19 ble godkjent
- **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**  
Møteinnkalling/dagsorden ble godkjent

---

**Postadresse**  
7491 TRONDHEIM

**Org.nr.** 974 767 880  
E-post:  
Brit.stolsmo@ntnu.no  
7491 Trondheim

**Besøksadresse**  
Høgskoleringen 1  
Gløshaugen  
+ 47 73598099

**Telefon**  
+ 47 73 59 8070  
**Telefaks**

**Seniorkons./sekretær**  
Brit Stolsmo  
Tlf: + 47 73 59 5482  
Mobil: 979 54 308

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

**Saker:****41/19 GJENSIDIG INFORMASJON (Informasjon)**Arbeidskonflikten ved IHS

Arbeidsgiver orienterte om at det jobbes mye med arbeidskonflikten ved IHS. Både HR- og HMS-avdelingen samt Kommunikasjonsavdelingen har bidratt mye i dette arbeidet.

Arbeidsgivers forslag til løsning ble støttet av fagforeningene og vernelinjen.

ABE-kuttet

Arbeidsgiver orienterte om at det jobbes med å håndtere ABE-kuttet. NTNU skal i løpet av 10 år kutte kostnader tilsvarende en halv milliard kroner.

Det jobbes med å finne ut hvor vi kan effektivere på en god måte, kutt i administrative stillinger er ikke en god løsning.

Vi skal også se på hvordan vi skal jobbe bedre med **medvirkning og medbestemmelse** fremover. Styret har kommet med en bestilling om at det legges frem en plan for å undersøke hvordan medvirkning og medbestemmelse oppleves av ansatte og studenter. Undersøkelsen skal danne grunnlag for forbedringer. Det legges frem et forslag til styremøtet 4.12.19 på hvordan dette kan gjøres. Vi skal også ha en sak til styret i januar.

Digitaliseringsprosjektet

Arbeidsgiver orienterte om at prosjektleder har startet arbeidet med å se på hvilken struktur vi skal ha. Det blir viktig å sikre medvirkning og medbestemmelse i dette arbeidet. Første drøfting skjer i SESAM-møtet 29.11.19.

NTL synes det er vanskelig å medvirke i dette. Det samme gjelder medvirkning i BOTT og Unit for eksempel.

Arbeidsgiver påpekte at det er viktig å få innspill fra fagforeningene og fremholdt at det er ulik grad av bekymring ved de forskjellige universitetene.

**42/19 ØKONOMISITUASJON VED IT-AVDELINGEN (Drøfting)**

Notat av 13.11.19 fra IT-avdelingen ble utsendt til møtet.

Arbeidsgiver orienterte om status. IT-avdelingen har fått uvarslede økte kostnader knyttet til nye oppgaver som tilføres fra andre, samt følgekostnader for prosjekter som settes i drift.

IT-avdelingen har over flere år bygd kapasitet og kompetanse for å kunne bidra til utvikling av nye IT-tjenester som etterspørres i NTNU. Arbeidskapasitet knyttet til dette har vært finansiert av RSO-midler og IT-avdelingens RD-budsjett har ikke dekning for lønn til alle ansatte.

Det ble videre orientert om tiltak som er i gang og som skal settes inn. Det er utarbeidet en innsparingsplan som går frem til 2024. På kort sikt dekkes bemanningsbehovet ved omrokking av ansatte fremfor nyansettelser. Flere har dessverre sluttet på grunn av denne situasjonen.

#### Videre arbeid

Nedbemanning skal skje ved naturlig avgang og turnover. Det planlegges å komme i mål i løpet av en treårsperiode. Det blir en avveining i forhold til det å miste fart, vi må benytte oss av eksterne konsulenter hvis dette blir helt nødvendig

Organisasjonsdirektøren fremholdt at vi må avfinne oss med at den økonomiske bufferen NTNU hadde, er i ferd med å forsvinne. Strategi- og omstillingsmidler (SO-midler) skal brukes til prosjekter på maks tre år. Digitaliseringsprogrammet er basert på SO-midler der IT-avdelingen bidrar med 40 årsverk til utviklingsarbeid. For fremtiden må vi være bevisst på hva som skjer etter tre år dersom vi ansetter folk på disse midlene.

Ved inngåelse av nye prosjekter blir det viktig at vi sørger for å ha skriftlige avtaler i forhold til finansiering, gjelder både drift og lisenser. Vi må bli bedre til å prioritere sammen med dekanene/avdelingslederne, forankring er viktig.

NTL mener det er problematisk at ansatte ved IT-avdelingen jobber så mye. Arbeidsgiver må følge med på at loven ikke brytes samt at ansatte må ivaretas på en ordentlig måte.

Arbeidsgiver er klar over situasjonen til de ansatte og er bekymret for aktiviteten pr. i dag, det kan ikke fortsette slik fremover. Vi må vurdere helheten og ta nødvendige grep. Vi må i fellesskap finne ut hva som skal nedprioriteres. Det blir viktig å opprettholde gode miljøtiltak i en slik situasjon.

Organisasjonsdirektøren fremholdt at ressursbehovet må synliggjøres i budsjettprosessen, dette handler blant annet om økonomistyring. ØE-direktøren vil foreta vurdering av finansieringsmodellen ved IT-avdelingen. Spørsmålet er hva som er en bærekraftig modell på sikt.

IT-avdelingen vil orientere LOSAM regelmessig om status i dette arbeidet.

#### **43/19 Møteplan LOSAM RO 2020 (Drøfting)**

Utkast til møteplan for 2020 ble utsendt til møtet.

Det ble enighet om at det i tillegg til foreslått plan, settes opp ett møte i januar og ett møte i februar 2020.

Revidert møteplan vedlagt referatet.

**44/19 EVALUERING AV LOSAM-MØTENE 2019 (Drøfting)**

Fagforeningene synes at møtene fungerer stort sett bra.

Det påpekes likevel at arbeidsgiver bør sette viktige saker på dagsorden så tidlig som mulig.

LOSAM ber Kommunikasjonsavdelingen orientere om organisasjonsutviklingsprogrammet ved avdelingen i første møte på nyåret.

LOSAM ber om en statusorientering om hva det jobbes med i stabene forskning og nyskaping.

**45/19 SAMLOK Akrinn, 5. og 6. etg. (Drøfting)**

Notat av 13.11.19 fra HR- og HMS-avdelingen ble utsendt til møtet.

Notatet beskriver medvirkningsprosessen som har vært gjennomført frem til nå, og hva som gjenstår frem til lokalene er helt ferdig.

- Hvilket kontor/arbeidsplass som skal benyttes av den enkelte arbeidstaker (TPA, pkt. 7.5.3 merknad til HA §13f) (Drøfting)
- Organisering og tilrettelegging av arbeidsplassen mv. (TPA, pkt. 8.6) (Drøfting)

Saken ble utsatt til neste møte.

**46/19 MANGLENDE JOURNALFØRING VED AVDELING FOR DOKUMENTASJONSFORVALTNING (Informasjon)**

Arbeidsgiver orienterte om at journalføringen har vært mangelfull etter fusjonen. Avdelingen er midt oppe i en overgang fra manuelle til automatiserte systemer hvor det drives utviklingsarbeid som går parallelt med manuell registrering og journalføring. Det ble satt inn to robotprosesser tidlig i omorganiseringsprosessen, men dette har ikke minsket arbeidsbelastningen ved avdelingen.

NTNU har plikt til å føre journal i henhold til offentlighetsloven. Dokumentene er ikke på avveie eller slettet, men det er viktig at offentligheten skal kunne ha nødvendig innsyn. Det jobbes nå med tiltak på kort og lang sikt.

Arbeidet med journalføring som nå settes i gang skal organiseres i et prosjekt. Arbeidet starter 1.12.19 og avsluttes 30.6.20. Arbeidet intensiveres de første fire måneder ved å ta inn ekstra arbeidskraft samt organisere arbeidet i rullerende team. Etter 3-4 måneder blir

prosessen evaluert før arbeidet fortsetter. Forslag til plan for dette er utarbeidet og vedlegges referatet.

Det jobbes også med å tallfeste belastningen, noe man ikke har hatt kapasitet til å gjøre så langt.

Organisasjonsdirektøren fremholdt at en del av forklaringen på dette er at vi er en stor organisasjon. Organiseringen av selve avdelingen må ses på etter hvert. Vi må også prøve å unngå at mange blir sykmeldt som følge av dette arbeidet.

Saken settes opp på nytt i LOSAM i januarmøtet.

Vedlegg til referatet:

Notat om forenklete journalrutiner fra DOKU

Notat om hvordan organisere journalføringen fra DOKU

#### **47/19 EVENTUELT**

- Teamledelse

NTL fremmet saken.

Teamledelse fremstår som en uklar og diffus funksjon som brukes ved NTNU.

LOSAM ber SESAM om å se på rollen som teamleder; rollebeskrivelse, avlønning osv.