

Organisasjonsdirektøren

Dato
07.10.19Referanse
2019/4426

MØTEREFERAT

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Arild Sørum Hjelle, NTL (LO)
Tove Strømman Matera, vara NTL (LO)
John Kenneth Ludvigsen, Samfvit (AKAD)
Brynjulf Mauring, NITO
John Floan, Tekna (AKAD)
Mads Saurstrø, LHVO

Arbeidsgiver:

Ida Munkeby (leder)
Brit Stolsmo (sekretær)

Tove Strømman Matera (sak 33/19)
Lars Gunnar Indreiten (sak 37/19)
Håkon Alstad (sak 38/19 og 39/19)
Frode Vinje (sak 38/19)
Åse Sjømæling (sak 38/19)
Fredrik Faugstadmo (sak 38/19)

Forfall: Bjørg Danielsen, FF (Unio), Einar Næss Jensen, vara FF (Unio), Elise Chr. Berg Kjølaas, Parat (Unio), John Kenneth Ludvigsen, Samf.vit (AKAD), Thor Bjørn Arlov, vara LHVO

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes, kommunikasjonssjef Siv Anniken Røv, IT-sjef Håkon Alstad, leder for Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Lise M. Konow Linnerud, Gjøvik

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

Møtetid: 07.10.19, kl. 13.30 – 15.15 Møtested: Møterom 601, 6. etg. Akrinn, Kalvskinnet

Signatur: BST

- **Godkjenning av referat fra møtet 09.09.19**
Referat fra møtet 09.09.19 ble godkjent
- **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**
Møteinnkalling/dagsorden ble godkjent

Postadresse
7491 TRONDHEIM

Org.nr. 974 767 880
E-post:
Brit.stolsmo@ntnu.no
7491 Trondheim

Besøksadresse
Høgskoleringen 1
Gløshaugen
+ 47 73598099

Telefon
+ 47 73 59 8070
Telefaks

Seniorkons./sekretær
Brit Stolsmo
Tlf: + 47 73 59 5482
Mobil: 979 54 308

Utsatt sak:**33/19 DIGITALISERINGSPROGRAMMET – INNFØRING AV NYTT SAKSBEHANDLINGSSYSTEM (ESM) (Drøfting)**

Vedlagt notat av 15.05.19, oppdatert 12.8.19 fra IT-sjefen som også ble fremlagt for SESAM, 2.9.19

Arbeidsgiver orienterte om anskaffelsesprosess og målsetting, organisasjonsendring, valget av leverandør, effektmål for prosjektet og prosjektets faser.

Det ble orientert om innføring av nytt ESM-system (Enterprise Service Management), og kontraktsignering med TOPdesk. Målsettingen med tjenesten er at brukere av ulike typer tjenester ved NTNU skal ha ett sted å henvende seg for alle typer behov og støtte. Dagens brukere av HPSM flyttes over på TOPdesk.

Dagens løsning skal fases ut med overføring av 17 helpdesker fra HPSM til TOPdesk i løpet av 2019. Det kjøres nå pilot ved et par enheter.

På spørsmål fra lokalt hovedverneombud (LHVO) om hvordan få med alle enhetene på dette, svarte arbeidsgiver at man forsøker å nå ut til alle ved å besøke enhetene og informere samt legge ut informasjon på Innsida.

36/19 GJENSIDIG INFORMASJON (Informasjon)

Ingen spesielle saker ble informert om.

37/19 REGNSKAP OG BUDSJETT (Informasjon)

Arbeidsgiver informerte om

- Tertialrapportering
- Status pr. 2. tertial 2019 – budsjettavvik og prognose
- Det ligger an til et større merforbruk enn det vi håpet på.
- Bevilgningsrammer for budsjett 2020
- Langtidsbudsjettet 2020 - 2023
- Håndtering av ABE-kuttet (ca. 20 mill. for RO-området for perioden 2020 - 2025)

Det jobbes med en plan for NTNUs håndtering av ABE-kuttet, det blir sak i dekanmøte 15.10.19 og styresak i desember, 4.12.19.

Vi må være proaktive, det blir viktig at fagforeningene og arbeidsgiver har et felles bilde at situasjonen og blir enige om tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

Kuttene som skal tas i 2020 blir dels flate kutt og dels tiltak som har miljøprofil, som f.eks. å redusere reiseaktivitet.

38/19 FLYTTING AV TRE ANSATTE FRA KOMMUNIKASJONSAVDELINGEN (SENTRALBORDET) TIL IT-AVDELINGEN (Drøfting)

Notat av 01.10.19 fra Kommunikasjonsavdelingen ble utsendt til møtet.

Arbeidsgiver orienterte om saken.

Tre personer flyttes fra Kommunikasjonsavdelingen (Sentralbordet) til IT-avdelingen.

Disse personene er i opplæring ved Digitalt sentralbord i TOPdesk. Den organisatoriske flyttingen skjer så snart det er praktisk mulig. Prosessen har vært positiv og de involverte parter har også vært positive.

NTL påpeker at det er viktig at de blir ivaretatt med hensyn på opplæring.

39/19 ØKONOMISITUASJONEN VED IT-AVDELINGEN (Informasjon)

Notat av 01.10.19 fra IT-avdelingen ble utsendt til møtet.

Arbeidsgiver orienterte om at IT-avdelingen ligger an til 10 – 15 millioner i underskudd i 2019. Alle nyansettelser er stoppet og det er startet en prosess for å se på kostnadsbildet på kort sikt. Det jobbes også med å se hvordan man kan tette hullene for de manglende ansettelsene uten at det går ut over driftsstabiliteten.

Det har vært arrangert allmøte ved IT-avdelingen og status for prosessen blir løpende lagt ut på Innsida. Det vil bli et uformelt møte med hovedtillitsvalgte for å diskutere den videre prosessen før saken blir lagt frem for SESAM.

Kompetansevri-prosjektet blir enda mere aktualisert nå i forbindelse med situasjonen som har oppstått. Eksempelvis prosjektlederskolen der hovedhensikten var at flere skulle lære seg prosjektmetodikk.

Det vil også bli utarbeidet en plan som strekker seg over flere år slik at virksomheten blir tilpasset de økonomiske rammene.

40/19 EVENTUELT

Ingen saker under eventuelt.