
MØTEREFERAT

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Tove Strømman Matera, NTL (vara)
Brynjulf Muring, NITO
Bjørge Danielsen, FF
John Floan, Tekna
Elise Chr. Berg Kjølås, Parat
Kjersti Kremmervik, LHVO

Arbeidsgiver:

Ida Munkeby (leder)
Brit Stolsmo (sekretær)

Controller Lars Gunnar Indreiten (sak 2/19)
Seniorkonsulent Nathalie G. Brovold (sak 3/19)
Prosjektleder Jens Petter Nygård (sak 4/19)
Rådgiver Linn Rasch Aune (sak 4/19)
Arkivleder Lisbeth Viken (sak 5/19)

Forfall: Arild Sørum Hjelle, NTL

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes, kommunikasjonssjef Siv Anniken Røv, IT-sjef Håkon Alstad, leder for Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Lise M. Konow Linnerud, Gjøvik

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

Møtetid: 05.03.19, kl. 09.00 – 11.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget, 2. etg. Vestfløyen

Signatur: BST

-
- **Godkjenning av referat fra møtet 13.12.18**
Referat fra møtet 13.12.18 ble godkjent

 - **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**
Møteinnkalling/dagsorden ble godkjent

Postadresse
7491 TRONDHEIM**Org.nr.** 974 767 880
E-post:
Brit.stolsmo@ntnu.no
7491 Trondheim**Besøksadresse**
Høgskoleringen 1
Gløshaugen
+ 47 73598099**Telefon**
+ 47 73 59 8070
Telefaks**Seniorkons./sekretær**
Brit Stolsmo
Tlf: + 47 73 59 5482
Mobil: 979 54 308

Saker:**1/19 GJENSIDIG INFORMASJON**

- Organisasjonsdirektøren orienterte om at Siv Anniken Røv startet som leder for Kommunikasjonsavdelingen 1.3.19

- Det jobbes med å forberede utlysning av programlederstilling, Program for digitalisering og prosessutvikling

- Verneombudsvalget pr. 4.3.19
Seniorkonsulent Mads Saurstrø, Kommunikasjonsavdelingen er valgt som lokalt hovedverneombud (LHVO) med vara seniorrådgiver Thor Bjørn Arlov, prorektor for forskning.

2/19 REGNSKAP OG BUDSJETT (Informasjon/drøfting)

Arbeidsgiver orienterte om budsjett og regnskap 2018 for NTNU.

Det er et historisk lavt budsjettavvik i 2018 for NTNU, avsetningsnivået nesten halvert i løpet av 2018. Samlet inngående balanse (avsetninger) ved inngangen av 2018: 648 mill.kr, samlet inngående balanse (avsetninger) ved inngangen av 2019: 331 mill.kr.

Ubrukte midler kan brukes på campusprosjektet og samlokaliseringsprosjektet.

Det ble videre orientert om budsjett og regnskap 2018 for organisasjonsdirektørens område, budsjett 2019 og langtidsbudsjett 2019 – 2023.

Prognose for større merforbruk som i vesentlig grad skyldes forskuttering av pc-kjøp høsten 2018 på ca. 40 mill.

Reduksjon i budsjetttrammene i perioden 2019 – 2023 skyldes ABE-kutt ved alle avdelinger i Fellesadministrasjonen. Vi må i den forbindelse se på andre områder enn kutt i lønnskostnader/tilsetninger, eks. reise, servering, innkjøp.

Forsvarlig arbeidsmiljø er viktig å opprettholde selv om vi foretar kutt.

3/19 NY IA-AVTALE – Videreføring av utvidet egenmeldingsrett (Informasjon/drøfting)

Ny IA-avtale for perioden 01.01.19 – 31.12.22 ble sendt ut til møtet.

Avtalen ble signert 18.12.18.

Arbeidsgiver orienterte om hva som er nytt i den nye avtalen. Den største endringen er at virksomhetene må i større grad organisere og utforme IA-arbeidet selv.

Det ble videre orientert om mål på nasjonalt nivå, innsatsområder, egenmeldingsordningen, forebyggings- og tilretteleggingstilskudd samt veien videre.

Foiler bruke i presentasjonen vedlegges referatet.

4/19 SAMLOKALISERINGSPROSJEKTET (SAMLOK) - STATUS OG VIDERE PROSESS - Samlokalisering fellesadministrasjonen på Kalvskinnet (Informasjon)

Prosjektleder informerte om status og videre prosess i arbeidet med tilrettelegging av arealer for HR- og HMS-avdelingen og Avdeling for dokumentasjonsforvaltning på Kalvskinnet.

De felles LOSAM-møtene i Fellesadministrasjonen utgår inntil videre. SAMLOK vil stå på dagorden i alle tre LOSAM i Fellesadministrasjonen.

Det ble informert om hovedaktiviteter 2018 – 2021, fellesadministrative avdelinger til Kalvskinnet – utgangspunkt for videre utredning, status – videre prosess og prosjektgjennomføringsprosess SAMLOK.

Følgende flyttinger er gjennomført:

- Lærerutdanningen har flyttet til Kalvskinnet
- Avdeling for studieadministrasjon har flyttet til Moholt midlertidig, planlegges flytting til Gunnerus gate 1, høst 2020
- Institutt for samfunnsøkonomi har flyttet til Handelshøyskolen

Det planlegges å frigjøre Moholt slik at leieforholdet kan avvikles.

Kalvskinnet:

HR- og HMS-avdelingen – 5. og 6. etg. Akrinn (jan/febr. 2020) – sitter pr. i dag i 6. etg.

Avdeling for dokumentasjonsforvaltning, 4. etg., Gunnerusgate 1 (høst 2020)

Økonomiavdelingen – Sverres gate 10 (årsskiftet 20/21)

HR- og HMS-avdelingen:

Det jobbes nå med to forslag inkl. kostnadsestimat. Hvilke funksjoner/personer skal flyttes ned til 5. etg.

Romplanene behandles i LOSAM april/mai 2019.

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

**5/19 ENDRINGSPROSESS VED AVDELING FOR
DOKUMENTASJONSFORVALTNING – STATUS (Informasjon/drøfting)**

Arbeidsgiver orienterte om status i endringsprosessen. Det ble orientert om tidligere struktur, nedbryting av oppgavene, og utvikling og kompetanse i forhold til kjerneoppgaver.

Avdelingen gjennomfører nå endringene som er skissert tidligere, dvs. en del av de ansatte går over i ny gruppe og får ny gruppeleder. Noen arbeidsområder legges under en annen gruppe enn tidligere.

Det ble orientert om stort forbedringspotensiale i forhold til brukerstøtte.

I forhold til nye oppgaver knyttet til Tjenestekatalogen, spurte NTL om det er oppgaver som forsvinner når nye oppgaver kommer til. Arbeidsgiver svarte at det blir ikke en vesentlig endring i arbeidsoppgaver som sådan.

6/19 ÅRSJUL FOR LOSAM RO 2019 (Drøfting)

Forslag til årshjul for LOSAM RO 2019 ble utsendt til møtet.

Ingen innspill fremkom.

**7/19 OVERSIKT OVER NYANSATTE OG ANSATTE SOM HAR SLUTTET I RO-
OMÅRDET I 2018 (Informasjon)**

Oversikt over nyansatte og ansatte som har sluttet i RO-området i 2018 ble utsendt til møtet.

**8/19 BRUKEN AV HJEMMEL I HTA, PKT. 2.5.5,3 - LØNNSJUSTERING INNTIL 12
MND. ETTER ANSETTELSE (Drøfting)**

Oversikt over lønnsjustering inntil 12 mnd. etter ansettelse i 2018 ble utsendt til møtet.

Ingen innspill fremkom.

9/19 EVENTUELT

Ingen saker under eventuelt.