
MØTEREFERAT

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Arild Sørum Hjelle, NTL
Tove Strømman Matera, vara NTL
Brynjulf Mauring, NITO
Elise Chr. Berg Kjølaas, Parat
John Floan, Tekna

Arbeidsgiver:

Ida Munkeby (leder)
Brit Stolsmo (sekretær)
Lars Gunnar Indreiten (sak 16/19)
Kari R. Bostad (sak 19/19)
Linn Rasch Aune (sak 20/19)
Tina Hagen (sak 20/19)
Kristin W. Brekke (sak 21/19 og 22/19)

Deltok på skype (sak 26/19)

Gunn Solberg Olsen
Heidi Hansen

Deltok på skype (sak 26/19)

Per-Vidar Sæhaug
Kai Robert Jakobsen

Forfall: Bjørg Danielsen, FF, Einar Næss Jensen, vara FF, Mads Saurstrø (LHVO), Thor Bjørn Arlov (vara LHVO)

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes, kommunikasjonssjef Siv Anniken Røv, IT-sjef Håkon Alstad, leder for Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Lise M. Konow Linnerud, Gjøvik

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

Møtetid: 21.06.19, kl. 12.15 – 14.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget, 2. etg. Vestfløyen

Signatur: BST

- **Godkjenning av referat fra møtet 10.05.19**
Referat fra møtet 10.05.19 ble godkjent
- **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**
Møteinnkalling og dagsorden ble godkjent

Saker:

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorkons./sekretær
7491 TRONDHEIM	E-post: Brit.stolsmo@ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen	+ 47 73 59 8070	Brit Stolsmo
	7491 Trondheim	+ 47 73598099	Telefaks	Tlf: + 47 73 59 5482 Mobil: 979 54 308

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Utsatt sak:**16/19 BUDSJETT OG REGNSKAP PR. MAI 2019 (Informasjon)**

Arbeidsgiver orienterte om status, budsjett og regnskap pr. mai 2019 inkludert prognosevurdering for 2019.

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

19/19 KOMPETANSEVRI FOR ANSATTE VED IT-AVDELINGEN (Informasjon)

Arbeidsgiver orienterte om arbeid de skal sette i gang med som omhandler kompetansevri for ansatte ved IT-avdelingen.

Det ble orientert om bakgrunnen for kompetansevri, målsetning for prosjektet, prosjektteam, styringsgruppe, behov for endret kompetanse, prosess for gjennomføring og begrunnelse for prosess.

Hvordan involvere LOSAM i prosessen? I tillegg til møtet 21.06.19, planlegges det informasjon til LOSAM i oktober og november.

Målet med kompetansevri er å utvikle riktig kompetanse i avdelingen for å være i stand til å utføre prioriterte oppgaver i dag og de neste tre årene og levere på det NTNU krever av IT-avdelingen.

NTL påpekte viktigheten av å involvere IT-personer som sitter ute i organisasjonen. Disse har kommet fjernere fra den IT-støtten de hadde før.

Det blir viktig å ha fokus på hva som etterspørres og hva som leveres!

På spørsmål fra NTL om hvordan få innspill fra organisasjonen, svarte arbeidsgiver at alle ved IT-avdelingen skal delta på «World Café» som planlegges arrangert. Det har allerede kommet mange innspill fra virksomheten, men prosjektleder erkjenner at de bør bli bedre til å involvere organisasjonen.

Organisasjonsdirektøren minnet om at det viktigste er kjernevirksomheten. Forholdet mellom hva vi ønsker oss og hva vi prioriterer er en utfordring. Et viktig innspill i dette er å jobbe strategisk med digitaliseringsprogrammet.

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

20/19 ROMPLAN FOR HR- OG HMS-AVDELING (Forhandling)

Arealdisponering og møbleringsplan for 5. og 6. etg. Akrinn, Kalvskinnnet ble utsendt til møtet.

Arbeidsgiver orienterte om prosessen og gjennomført medvirkning.

HR- og HMS-sjefen ønsker å gå en runde til i forhold til den fremlagte kontormøbleringsplan i 6. etg. og eventuelt fremlegge en alternativ plan.

Det ble tatt opp forhandling om hvordan arbeidslokalet skal benyttes med hensyn til fellesareal, spiserom og arbeidsplasser i 5. og 6. etg. for HR- og HMS-avdelingen.

Det ble etter forhandling oppnådd enighet om avtale som foreslått.

21/19 FLYTTEPROSESS I HOVEDBYGGET (Informasjon)

Arbeidsgiver orientering kort om flytteprosessen i Hovedbygget.

Hvert område er godt forsynt med stillerom.

22/19 NY ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSE HØST 2019 (Informasjon)

Arbeidsgiver orienterte om at man følger samme årshjul som tidligere når det gjelder ny arbeidsmiljøundersøkelse som kommer til høsten.

Det har vært viktig å videreutvikle verktøyet; spørreskjema har blitt litt kortere enn før. Faktaark 1 kuttes ut, i stedet blir det en sjekkliste i forbindelse med planlegging av undersøkelsen.

Lederne må se på hvilke svarenheter man skal ha ved sin enhet. Lederne må også tenke igjennom hvordan man vil ha oppfølgingsprosessen.

23/19 BRUKEN AV MIDLERTIDIGE STILLINGER I RO-OMRÅDET (Drøfting)

- Oversikt over midlertidige ansatte ved RO-området pr. juni 2019
- Diskusjon om bruken av vikarbyrå samt innleide konsulenter, reist av NTL

Saken ble utsatt.

Det er ønskelig med oversikt over bruken av midlertidig ansatte det siste året.

24/19 BRUK AV VELFERDSMIDLER 2019 (Forhandling)

Notat av 04.06.19 fra Organisasjonsdirektøren ble utsendt til møtet.

Fordeling av velferdsmidler ble forhandlet i IDF SESAM, 14.05.19. Totalt kr 2.600.000 fordeles på Bedriftsidrettslaget med kr 200.000, Pensjonistforeningene NTNU og tidl. Hist med kr 70.000 og kr 2.330.000 til fordeling blant enhetene.

LOSAM RO får tildelt **kr 112.544**.

Det ble enighet om at disse midlene fordeles pr. avdeling innenfor RO-området slik som forrige år. Det er opp til hver avdeling hva pengene skal brukes til.

IDF SESAM presiserer at velferdsmidlene ikke skal benyttes til gaver og lignende, men til felles aktiviteter.

25/19 GJENSIDIG INFORMASJON

Ingen saker til informasjon.

26/19 EVENTUELT

- Utlysningstekster for områdeledere i Gjøvik og Ålesund

NTL reiste saken og ønsket en tilbakemelding på kunngjøringstekstene samt en diskusjon rundt medvirkningsprosessene.

Aktuelle ledere i Gjøvik og Ålesund orienterte om medvirkningsprosessene.

Det fremkom fra ÅSAM sin ansattrepresentant at medvirkningsprosessen ikke hadde vært tilfredsstillende.

Etter en diskusjon med representanter fra GSAM og ÅSAM samt aktuelle ledere, ble det enighet om at de tar en ekstra sjekk i GSAM og ÅSAM for eventuelle innspill og deretter anses saken for avsluttet.

Arbeidsgiver orienterte om at saken har vært til behandling i LOSAM ØEC, ingen innspill fremkom. Det presiseres at saken formelt sett skal drøftes i LOSAM RO.

- Romplan/areal ved IT-avdelingen

Saken ble reist av NITO som ønsket en gjennomgang av gjennomsnittareal pr. ansatt fordelt på areal og bygg for IT-avdelingen på Sluppen.

Saken ble utsatt.