

Organisasjonsdirektøren

Dato
12.04.19Referanse
2019/4426

MØTEREFERAT

Tilstede:

TjenestemannsorganisasjoneneArild Sørum Hjelle, NTL
Tove Strømman Matera, vara NTL
Brynjulf Mauring, NITO
Elise Chr. Berg Kjølås, ParatArbeidsgiver:Ida Munkeby (leder)
Seniorrådgiver Kristin W. Brekke (sak 11/19)
Arkivleder Lisbeth Viken (sak 12/19)
Rådgiver Linn Rasch Aune (sak 12/19)

Forfall: Bjørg Danielsen, FF, Einar Næss Jensen, vara FF, John Floan, Tekna, Jan Chr. Meyer, vara Tekna, Mads Saurstrø (LHVO), Thor Bjørn Arlov (vara LHVO)

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes, kommunikasjonssjef Siv Anniken Røv, IT-sjef Håkon Alstad, leder for Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Lise M. Konow Linnerud, Gjøvik

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

Møtetid: 12.04.19, kl. 09.00 – 10.00 **Møtested:** Møterom 201, Hovedbygget, 2. etg. Vestfløyen

Signatur: BST

- Godkjenning av referat fra møtet 05.03.19

Referat fra møtet 15.03.19 ble godkjent

- Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden

Møteinnkalling/dagsorden ble godkjent

Saker:**10/19 GJENSIDIG INFORMASJON**

Inger saker ble orientert om.

11/19 ÅRSPLAN 2019 FOR ORGANISASJONSOMRÅDET (Drøfting)

Utkast til årsplan ble utsendt til møtet.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorkons./sekretær
7491 TRONDHEIM	E-post: Brit.stolsmo@ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen	+ 47 73 59 8070	Brit Stolsmo
	7491 Trondheim	+ 47 73598099	Telefaks	Tlf: + 47 73 59 5482 Mobil: 979 54 308

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Oppfølging av den nye prosedyren for PBO i Fellesadministrasjonen.
Arbeidsgiver gjennomgikk planer for området samt for hver avdeling.

12/19 ROMPLAN FOR AVDELING FOR DOKUMENTASJONSFORVALTNING (Forhandling)

Arealdisponering og møbleringsplan for plan 5, Gunnerus gt. 1, sørdel, Kalvskinnet ble utsendt til møtet.

Arbeidsgiver redegjorde for planene, inklusive medvirkningsprosessen; hvordan ansatte har blitt involvert i arbeidet og hvilke ressurser som har deltatt i arbeidet fra HR, arkitekt osv.

Statsbygg rapporterer om god prosess.

Det ble tatt opp forhandling om hvordan arbeidslokalet skal benyttes med hensyn til fellesareal, spiserom og arbeidsplasser på plan 5 for Avdeling for dokumentasjonsforvaltning.

Arbeidsgiver orienterte om at løsningene er utarbeidet innenfor rammen av 23 kvadratmeter, som er normen. Lov og forskrift er tilfredsstilt.

Fagforeningene hadde følgende spørsmål/innspill:

- Hvor kommer makstallet fra når det gjelder arealnormen?
- Hvordan er fleksibiliteten i lokalet, kan man f.eks. ta i bruk stillerom til andre formål?
Arbeidsgiver svarte at det kan man ikke gjøre, da blir ikke lokalene forsvarlige
- Fagforeningene forutsetter gode medvirkningsprosesser internt i avdelingen

Det ble etter forhandling oppnådd enighet om romplan som foreslått, se vedlagte protokoll.

13/19 SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK FOR RO-OMRÅDET (Drøfting)

Oversikt over egenmeldt og legemeldt sykefravær fra 3. kvartal 2017 til og med 4. kvartal 2018 ble utsendt til møtet.

Det ble påpekt et noe høyt fravær for enkeltavdelinger (Avdeling for dokumentasjonsforvaltning, Kommunikasjonsavdelingen samt noe oppgang ved IT-avdelingen).

LOSAM bestiller sak til et senere møte med gjennomgang av sykefraværstallene for området og om det er noe vi bør ha fokus på.

14/19 EVENTUELT

Ingen saker under eventuelt.