

---

**MØTEREFERAT**

---

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene  
Aso Amedyan, NTL NTNU  
Brynjulf Mauring, NITO  
Björg Danielsen, FF-NTNU  
Kjersti Kremmervik, LHVO ONF  
Jan Berge, vara LHVO ONF

Arbeidsgiver:  
Organisasjonsdirektør Ida Munkeby  
Sen.konsulent Brit Stolsmo  
Sen.rådgiver Jens Petter Nygård (utsatt sak 19/15)  
Rådgiver Andreas Wangen (sak 25/15)  
Sen.arkitekt Nina Tanche-Nilssen (sak 26/15)  
Prosjekteringsleder Nina Lodgaard (sak 26/15)

---

Forfall: Merete Lysberg, Parat, Einar Næss Jensen, vara FF-NTNU, Morten Lund, vara NITO

---

Kopi til: Prorektor Johan E. Hustad, prorektor Kari Melby, personalsjef Arne Kr. Hestnes, Info.sjef Christian Fossen, IT-sjef Håkon Alstad, HMS-sjef Anne-Beth Holte, seksjonsleder Liv Taraldsen, seniorrådgiver Ragnhild Lofthus, rådgiver Benedicte B. Øfsteng, Personalavdelingen

---

Gjelder: Møte i LOSAM for organisasjon, nyskaping og forskning (**LOSAM ONF**)

---

Møtetid: 03.09.15, kl. 13.30 – 14.45      Møtested: Møterom 201, Hovedbygget, 2. etg. vestfløyen

---

Signatur: BST

---

Signatur: BST

- **Godkjenning av referat fra møtet 21.05.15**  
Referat fra møtet 21.05.15 ble godkjent.
- **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**  
Dagsorden ble godkjent.

**Utsatt sak fra møtet 21.05.15:****19/15 FUSJONSPROSESSEN «SIKKER DRIFT» (Informasjon/drøfting)**

Jens Petter Nygård orienterte om status i Sikker drift.

Fokus nå er at alt skal virke fra 01.01.16 og sikkerheten i dette er veldig viktig.

Det er bestemt at NTNU sine systemer skal brukes. Det jobbes nå med å legge inn høgskolene sine ansatte.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Seniorkons./sekretær</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: Brit.stolsmo@ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7491 Trondheim	+ 47 73 59 8070 <b>Telefaks</b>	Brit Stolsmo Tlf: + 47 73 59 5482 Mobil: 979 54 308

361 tiltak ble satt i gang. Milepæler er satt og prosesser skal designes. Mye arbeid skal gjøres i høst. Arbeidsgruppene ledes av de fire linjelederne.

En stor utfordring som er viktig og samtidig vanskelig, er kommunikasjon!

### Nye saker:

#### 24/15 GJENSIDIG INFORMASJON

##### Organisasjonsdirektøren:

- Fusjonsprosjektet

Styreseminar og dekansamling har diskutert ulike sider av fusjonen.

Fusjonsplattform – oversendes til nytt styre (nytt styre fra 1. november)

Faglig organisering – skisse ute til høring. I neste fase leverer arbeidsgruppen forslag til organisering på nivå 2. Forslagene legges ut på høring 1. november, med høringsfrist 15. januar.

Prosjektgruppen Sikker Drift jobber med kvalitetssikring, det skal leies inn eksterne kvalitetssikrere som skal se oss i kortene.

Det er satt av totalt 250 mill., derav 120 mill. til organisering av IT-området, 50 mill. til organisatoriske tiltak, 80 mill. som sikkerhetsmargin.

Det er for tiden stor fokus på endringsledelse og kommunikasjon.

#### 25/15 INTERNFAKTURERING SOM FINANSIERINGSMODELL – STATUS (Informasjon/drøfting)

Andreas Wangen orienterte. Foiler brukt i presentasjonen sendes ut med referatet.

Det ble orientert om:

- Finansiering av IT-prosjekt i fellesadministrasjonen, prosess og finansieringsmodell for IT-prosjekt
- Dagens prosess for igangsetting av IT-prosjekt i Fellesadm.
- IT-prosjekt som del av budsjettprosessen
- Forslag til budsjettprosess for IT-prosjekter i Fellesadm.
- Budsjettprosess detaljert
- To forslag til finansieringsmodell, fordeler og ulemper

##### Videre behandling:

Det pågår kartlegging av fellestjenester ved alle de fire institusjonene. Jobb med ny internfordelingsmodell (IFM) har nettopp startet. Ny modell tas etter all sannsynlighet i bruk fra 2019.

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

## **26/15 BYGNINGSMESSIGE ENDRINGER I HOVEDBYGGET (Informasjon/drøfting)**

Nina Tanche-Nilssen og Nina Lodgaard orienterte om saken.

### Nye toaletter

Toalettkapasiteten er for liten i Hovedbygget. Det har vært jobba med dette i ca.1 år og de nødvendige godkjenninger fra Riksantikvaren er nå på plass.

Anbud på arbeidet skal ut 15.9.15 og saken skal behandles i AMU, 24.9.15.

Det ble orientert om bakgrunn, beregning av toalettkapasitet, presentasjon av planer, fremdriftsplan/faseplan samt gjennomføring og medvirkning.

Det vil bli gjennomført et oppstartsmøte med brukerne i Hovedbygget. Arbeidet starter i østfløyen, først 3. og 4. etasje, deretter 1. og 2. etasje.

Det gjennomføres byggemøter der driftsleder i Hovedbygget deltar.

### Sprinkling av plan 4

Vannrør, vestsida først og deretter østsiden

### Etablering av nytt nød- og ledelys i hele bygget

Oppstart 1. november 2015

### Interiørprosjekt med ulike tiltak

Oppstart 1. oktober 2015

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

## **27/15 EVENTUELT**

### - Lync-utstyr på møterom

Forskerforbundet reiste saken og etterlyser tilgang til lync-utstyr på flere møterom. Spesielt er dette viktig nå i fusjonsarbeidet.

Organisasjonsdirektøren tar saken videre.