

---

**MØTEREFERAT**

---

## Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene  
Merete Lysberg, Parat  
Geir Ekle, NTL NTNU  
Brynjulf Muring, NITO  
Einar Næss Jensen, vara FF-NTNU  
Kjersti Kremmervik, LHVO OI  
Jan Berge, vara LHVO OI

Arbeidsgiver:

Organisasjonsdirektør Ida Munkeby  
Seniorkonsulent Brit Stolsmo  
  
Personalsjef Arne Kr. Hestnes (sak 20/13)  
Sen.rådgiver Jens Petter Nygård (sak 21/13 og 22/13)  
IT-direktør Håkon Alstad (sak 23/13)  
Jur.rådgiver Didrik Tårnesvik (sak 24/13)  
Controller Rolf Willy Iversen (sak 25/13)

---

Forfall: Morten Lund, vara NITO, Aso Amedyan, vara NTL NTNU, Bjørg Danielsen, FF-NTNU

---

Kopi til: Prorektor Johan E. Hustad, prorektor Kari Melby, personalsjef Arne Kr. Hestnes, Info.dir. Christian Fossen, HMS-sjef Anne-Beth Holte, seksjonsleder Liv Taraldsen, seniorrådgiver Ragnhild Lofthus, rådgiver Rune Tranås, Forskerforbundet, Parat, NTL, Tekna, NITO, Personalavdelingen

---

Gjelder: Møte i LOSAM for organisasjon og informasjon (**LOSAM OI**)

---

Møtetid: 17.10.13, kl. 0900 - 1100

Møtested: HB-201, 2. etg. Hovedbygget, Vestfløyen

---

Signatur: BST

Godkjenning av referat fra møtet 05.09.13

Referat fra møtet 5. september 2013 ble godkjent.

Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Saker:**19/13 ARBEIDSGIVERS ORIENTERING (Informasjon/drøfting)**

- Endring av navn på Sentraladministrasjonen

Notat av 27.09.13 til Styret ble utsendt til møtet.

Ida orienterte om at Sentraladministrasjonen endrer navn til Fellesadministrasjonen. Sentraladministrasjonen leverer tjenester til hele NTNU, til det beste for fellesskapet.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Seniorkons./sekretær</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: Brit.stolsmo@ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen	+ 47 73 59 8070	Brit Stolsmo
	7491 Trondheim	+ 47 73598099	<b>Telefaks</b>	Tlf: + 47 73 59 5482 Mobil: 979 54 308

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

På spørsmål fra lokalt hovedverneombud om det har kommet innvendinger mot navneskiftet, svarte organisasjonsdirektøren at de fleste synes dette er et bra navneskifte.

### **20/13 Organisatoriske endringer ved Personalavdelingen (Informasjon/drøfting)**

Notat av 14.10.13 ble utsendt til møtet.

Personalsjefen orienterte om bakgrunn og prosess.

Siden Personalavdelingen har vokst og snart er 25 ansatte, er det behov for endringer, spesielt knyttet til ledelse. Arbeidsmiljøundersøkelsen i 2012 reflekterte dette godt. Ansatte rapporterte om mangel på oppmerksomhet fra leder samt stort arbeidspress.

Følgende prosess har blitt gjennomført:

3. april – møte med ekstern prosessleder – tema: oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen

14. og 22. mai – dagseminar med same tema, stikkord: Ledelse, organisasjon, arbeidsmiljø.

Konklusjon: Ny modell/ny organisering

To avdelingsmøter høsten 2013

Fagforeningene og LHVO hadde følgende innspill/spørsmål:

- Det er viktig å kommunisere ut hvem som er sjef for hva
- Det bør være klart hvem som har personalansvar
- Hvordan skal utvelgelse av gruppeledere foregå?
- Hva med navneskifte fra Personalavdeling til HR-avdeling?

Personalsjefen svarte at lederfunksjonen kunngjøres intern i avdelingen og det vil bli gjennomført samtaler/intervju med de som melder interesse for en gruppelederfunksjon. Utvelgelsesprosessen skal være så lik en vanlig rekrutteringsprosess som mulig.

På spørsmål om navneskifte, svarte personalsjefen at det ikke har vært prioritert enda, men vi vil se på dette etter hvert. Personal har et forvaltningsmessig preg, mens HR har et breiere spekter.

I saksfremlegget var det lagt opp til at LOSAM selv måtte velge drøfting eller forhandling vedrørende koordineringsfunksjonen innenfor «ledelse, organisasjon og arbeidsmiljø». Saken ligger i grenseland. LOSAM mente det var tilstrekkelig med drøfting.

Organisasjonsdirektøren påpekte at det å være tydelig i forhold til ansvar er veldig viktig. LOSAM vil sette saken på dagsorden etter at evalueringen er gjennomført, våren 2015.

**21/13 Hovedbyggprosjektet (Informasjon/drøfting)**

Foiler ble utsendt til møtet.

Jens Petter Nygård orienterte om status i prosjektet. Det ble orientert om Hovedbygningens funksjon, videre prosess, kortsiktige tiltak og utfordringer.

Ledelsen har besluttet at Hovedbyggprosjektet skal ses i sammenheng med camputviklingen. Prosjektet er derfor satt i bero, det gjelder også pilotprosjektet i rektoratet.

Organisasjonsdirektøren tilføyde at beslutningsgrunnlaget er klart i november, da vet vi hvordan veien blir videre.

Nygård orienterte om at alle LOSAM har fått informasjon om dette og at det nå også blir gitt informasjon til berørte staver og avdelinger. I påvente av beslutning, jobbes det videre med alternative, kortsiktige løsninger som bl.a.:

- Omgjøring av møterom/leseplasser til arbeidsplasser
- Etablering av nye møterom
- Noen enheter har akseptable løsninger, for andre er løsninger under utarbeidelse, det er lite buffer for nye medarbeidere
- Utfordringer med ventilasjon, dårlig toalettkapasitet og pålegg vedrørende brannsikkerhet
- Organisatorisk er det ugunstig at Eiendomsforvaltning ikke sitter sammen med resten av rektors stab, og at HMS og Personal ikke er mer samlokalisert

Organisasjonsdirektøren orienterte om at Totalrommet skal brukes til dekanmøter fremover, derfor må lydforholdene utbedres. Dette arbeidet er i gang.

På spørsmål fra lokalt hovedverneombud om hva som er forberedt i forhold til utflytting av Hovedbygget, svarte Nygård at man er ikke kommet så langt, først må en beslutning om hva som skal gjøres med bygget tas.

**22/13 Betaling for parkering ved NTNU (Informasjon/drøfting)**

Jens Petter Nygård orienterte om innføring av ny parkeringspolitikk ved NTNU.

Dette er en del av miljøsatsingen for NTNU, og er en politisk og ledelsesinitiert beslutning. Det er ønskelig at flere sykler eller går til jobben. Alle som ønsker å benytte bil kan parkere for 500 kr. pr. mnd. på Gløshaugen. El-biler parkerer gratis overalt bortsett fra på handicap-plasser.

Det ble videre orientert om tiltaksplan:

- Det er igangsatt arbeid både med sykkelparkering og garderober
- Det er klargjort til innkjøp av 10 nye tjenestebiler, men bestilling er ikke iverksatt
- Det arbeides med å bedre rutetilbud, osv. i samarbeid med Miljøpakken
- Betaling tenkes innført fra 1. mail 2014
- Lettvinte og fleksible betalingsmetoder skal etableres (app som hovedløsning)

Fagforeningene og LHVO hadde følgende innspill/spørsmål:

- Dusjmuligheter i Hovedbygget
- Lademuligheter for el-bil
- Mulighet for kjøp av parkering noen dager/måneder pr. år
- Hva gjøres dersom dette ikke blir en miljøgevinst og hvordan måles dette?

Nygård svarte at dusjmuligheter i Hovedbygget må ses i sammenheng med ombyggingsprosjektet. Det er etablert flere ladestasjoner for el-bil. Mulighet for kjøp av parkering for kortere tidsrom er mulig. Miljøgevinsten måles i samarbeid med miljøpakken, bl.a. er det nettopp gjort en reisevaneundersøkelse som en kan sammenligne med etter at ny ordning er innført.

Det ble orientert om veien videre:

- tiltaksplan og statusrapport legges frem for rektorat og dekanmøte
- regler for parkering nært arbeidsplassen blir behandlet i SESAM
- kommunikasjonsplan for nye parkeringsordninger

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

### **23/13 Kartlegging av organisering ved IT-avdelingen (Informasjon/drøfting)**

Ref. LOSAM-sak 8/13

IT-direktøren orienterte om 15 minutters speed-samtaler med alle ansatte ved IT-avdelingen og oppfølging av disse.

Dette var en veldig nyttig prosess, det kom mange gode innspill fra de ansatte. Noen aktuelle tema som fremkom:

- Roller internt – mange synspunkter
- Personalpolitikk – opprykksmuligheter
- Møter – hvor effektive er møtene?
- Støttesystemer – ferieregistrering m.m.

Det ble videre orientert om viktige aktiviteter for IT-avdelingen i høst, visjon og ambisjoner samt handlingsplan 2014, aktiviteter knyttet til områder som: tjenestetilbud, organisasjon og lokalisering.

Organisasjonsdirektøren orienterte om at Rektor vil komme med en bestilling til alle enheter i Fellesadministrasjonen som går på gjennomgang av porteføljen. Hvordan kan administrasjonen bli mer effektiv? Denne saken settes opp som sak på neste LOSAM-møte.

NITO foreslo at vi bør se på om det er noe å spare på at andre drifter tjenester som vi tar i bruk.

### 24/13 Ny fleksitidsavtale ved NTNU (Informasjon/drøfting)

Foiler ble utsendt til møtet.

Didrik Tårnesvik orienterte om saken. Fakultet/institutt har pr. i dag ulike ordninger. HR-portalen viser til en individuell avtale som avviker fra Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten.

Ny ordning går ut på at Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten legges til grunn som den riktige avtale å benytte i alle avdelinger/enheter. Den individuelle avtalen tas bort fra HR-portalen.

Den enkelte avdeling må gjøre følgende:

- **Eksisterende kollektive avtaler:** Gå tilbake på alle kollektive avtaler som avviker fra den sentrale særavtalen og innføre rammene etter Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten
- **Nye kollektive avtaler:** Innføre avtalen etter avstemming slik avtalen selv legger opp til
- **Individuelle avtaler:** Kan inngås dersom det finnes særlig grunner til dette

Innhold i sentral særavtale:

- SPH pkt. 9.15
- Ordningen innføres ved drøftinger og avstemming  
Ordinært flertall
- Ordningen må gjelde alle i avdelingen, unntak for de som av tjenestlige grunner ikke kan delta i ordningen
- Kjernetid: kl. 09.00 – 14:30 hele året
- Ytre arbeidstid: kl. 07.00 – 20.00 hverdager
- Kan inngå avtale om arbeid på lørdag – individuelt

- Avregningsperiode settes til 12 mnd. ved NTNU
- Tidsoverføring: -10 timer og + 45 timer kan overføres til neste år
- Avspasering inntil 24 dager pr. år.

Tårnesvik orienterte om at teksten i HR-portalen er endret, standardisert individuell avtale er tatt bort. Det er informert om saken i personalforum.

På spørsmål fra NITO om hvilket nivå ordningen innføres, svarte Tårnesvik at det er naturlig at ordningen gjelder for hver enkelt avdeling.

Det foreslås at ny fleksitidsavtale innføres fra 1. januar 2014 slik at ansatte får mulighet til å avspasere eller overføre plusstid og minustid i forhold til gamle avtaler.

### **25/13 Budsjett og virksomhetsplan 2014 (Informasjon/drøfting)**

Utsatt sak 17/13 fra møtet 05.09.13.

Rolf Willy Iversen orienterte om:

- frister – tidsplan
- budsjett 2014, bevilgning, utvikling ved universitetene, NTNU - Statsbudsjettet, Fellesadministrasjonen – RD/RF
- ubrukte bevilgninger ved NTNU
- OI-budsjett 2014 - RD + RF, RSO
- virksomhetsplan 2014, sektormål KD, NTNU strategi 2011 – 2020, handlingsplaner, lederstøtte

På spørsmål fra LHVO om størrelsen på en eventuell buffer, svarte organisasjonsdirektøren at NTNU bør ha en buffer på 5-10 %.

Organisasjonsdirektøren orienterte om at rektoratet jobber med hvilke tiltak vi skal prioritere i 2014. Rektor har bedt om at budsjett og virksomhetsplan for fremtiden skal styrebehandles i november.

Det ble videre orientert om at det er ingen endring i ramme drift for OI-området, kun lønns- og prisjustering.

Saken settes opp på dagsorden på neste LOSAM-møte med tema formidling, ledelse og arbeidsmiljø.

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

**26/13 Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) 2012 – Rapport fra enhetene (Informasjon/drøfting)**

LOSAM har bedt enhetslederne rapportere hva som er gjort av oppfølgingstiltak etter ARK. Rapportene ble utsendt til møtet.

Organisasjonsdirektøren orienterte om tilbakemeldingene. Det er stor forskjell på enhetene i OI-området. Alle enheter er i gang med oppfølging av ARK 2012. Det settes søkelys på interne forhold som kan forbedres samt grensesnitt mot andre for å bedre samhandling. Alle har tatt tak i sine fremmere og sine hemmere.

Det overordnede resultatet ved NTNU er at folk trives godt på jobben. Det rapporteres spesielt om tidspress hos unge vitenskapelig medarbeidere under 30 år.

NTNU skal gjennomføre internevaluering av gjennomføring av ARK, denne skal være ferdig i januar 2014, søkelys settes på innhold og ressursbruk.

Det vil bli gjennomført ny arbeidsmiljøundersøkelse i 2014.

**27/13 Eventuelt**

Ingen saker under eventuelt.