

Organisasjonsdirektøren

Dato
12.04.18Referanse
2018/1139

MØTEREFERAT

Tilstede:

TjenestemannsorganisasjoneneBrynjulf Muring, NITO
John Floan, Tekna
Emil W. Keiseraas, vara NTLArbeidsgiver:Ida Munkeby (leder)
Brit Stolsmo (sekretær)

Lars Gunnar Indreiten (sak 8/18)
Kristin Wergeland Brekke (sak 9 og 10/18)

Forfall: Bjørg Danielsen, FF-NTNU, Einar Næss Jensen, vara FF-NTNU,
Elise C. B. Kjølaas, Parat, Arild Sørum Hjelle, NTL, Kjersti Kremmervik, LHVO,
Terje Gustavsson, vara LHVO

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr.
Hestnes, Fung. kommunikasjonssjef Jan Erik Kaarø, IT-sjef Håkon Alstad, leder for
Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Per David Nielsen,
Gjøvik

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

Møtetid: 12.04.18, kl. 13.30 – 14.50 Møtested: Møterom 101, Hovedbygget, 1. etg.
Vestfløyen

Signatur: BST

Sak:

- **Godkjenning av referat fra møte 08.02.18**
 - Referat fra møte 08.02.18 ble godkjent

- **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**
 - Dagsorden ble godkjent

Postadresse
7491 TRONDHEIM**Org.nr.** 974 767 880
E-post:
Brit.stolsmo@ntnu.no
7491 Trondheim**Besøksadresse**
Høgskoleringen 1
Gløshaugen
+ 47 73598099**Telefon**
+ 47 73 59 8070
Telefaks**Seniorkons./sekretær**
Brit Stolsmo
Tlf: + 47 73 59 5482
Mobil: 979 54 308

Saker:**7/18 GJENSIDIG INFORMASJON (Informasjon)**

- Status vedrørende flytting av IT-medarbeidere til Sluppen

Brynjulf Mauring orienterte kort om at ansatte er tilfreds med at man har fått større handlingsrom på grunn av god plass. Det blir flytting før sommeren.

Det foregår en dialog rundt flytting av tungregning til Materialteknisk på grunn av mye støy i de aktuelle lokalene.

Det påpekes at det er viktig med åpenhet knytta til utfordringer og eventuelle uenigheter for å få til en god prosess.

8/18 REGNSKAP 2018 (Informasjon)

Lars Gunnar Indreiten gjennomgikk budsjett/regnskap pr. mars måned for RO-området.

Organisasjonsdirektøren orienterte om at NTNU går inn i et regime med langtidsbudsjettering, i perioder på fire år. For den enkelte leder blir det viktig å jobbe godt med sammenhengen mellom strategisk bemanningsplanlegging og langtidsbudsjettering, bl.a. med hensyn til å sikre at avdelingen har den nødvendige kompetanse fremover.

Presentasjonen brukt i møtet vedlegges referatet.

9/18 ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN RO-området (Drøfting)

Kristin Wergeland Brekke gjennomgikk resultatene for enhetene ved RO-området. Det ble orientert om deltakelse i spørreundersøkelsen. Det ble sett på hvor mange timer ut over avtalt arbeidstid man arbeider vanligvis pr. uke og gjennomsnittlig opplevelse av hvordan jobben påvirker helsa. Mye jobbing kan både ha en helsefremmende og en helsehemmende effekt.

Foiler brukt i møtet vedlegges referatet.

10/18 IA status - mål og handlingsplaner for RO-området (Drøfting)

Kristin Wergeland Brekke orienterte om IA-status, mål og handlingsplaner.

Det ble orientert om status ved avdelingene i forhold til NTNUs hovedmål for IA-avtalen 2014 – 2018.

Delmål 1: sykefravær

delmål 2: hindre frafall og utstøting

delmål 3: mulig for ansatte å stå i jobb til de er 70 år.

Fra 1. november 2017 var det mulig for arbeidstakere i Sør-Trøndelag å benytte **digital sykmelding**. Digital sykmelding innebærer at alle arbeidstakere skal i utgangspunktet nå sende sykmeldingen elektronisk til arbeidsgiver via nav.no. Arbeidsgiver vil da kunne lese sykmeldingen i Altinn. Vår lønssystemleverandør, Bluegarden, henter daglig inn disse

digitale sykmeldingene fra Altinn slik at de blir synlig for leder i HR-portalen/Paga. Noen få arbeidstakere må fortsatt levere sykmeldingen på papir, bl.a. gjelder dette sykmeldinger fra sykehus og spesialisthelsetjeneste.

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.

11/18 EVENTUELT

Ingen saker under eventuelt.