
MØTEREFERAT

Tilstede:

Tjenestemannsorganisasjonene

Arild Sørum Hjelle, NTL
Brynjulf Mauring, NITO
John Floan, Tekna
Terje Gustavsson, LVHO (vara)

Arbeidsgiver:

Ida Munkeby (leder)
Controller Lars Gunnar Indreiten (sak 33/18)
Arkivleder Lisbeth Viken (sak 34/18)

Forfall: Bjørg Danielsen, FF, Elise Chr. Berg Kjølaas, Parat, Kjersti Kremmervik, LHVO, Brit Stolsmo, sekretær

Kopi til: Prorektor Bjarne Foss, prorektor Toril Nagelhus Hernes, HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes, Fung. kommunikasjonssjef Jan Erik Kaarø, IT-sjef Håkon Alstad, leder for Dokumentasjonsforvaltning Lisbeth Viken, Kari Vedde, Ålesund, Per David Nielsen, Gjøvik, Sentrale tillitsvalgte

Gjelder: Møte i IDF LOSAM for rektors stab og organisasjon (**LOSAM RO**)

Møtetid: 13.12.18, kl. 13.30 – 14.30 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget, 2. etg. Vestfløyen

Signatur: BST

- **Godkjenning av referat fra møtet 13.09.18**
Referat fra møtet 13.09.18 ble godkjent

- **Godkjenning av møteinnkalling/dagsorden**
Møteinnkalling/dagsorden ble godkjent

Saker:**32/18 GJENSIDIG INFORMASJON**

Organisasjonsdirektør orienterte om at Siv Anniken Røv er tilsatt som ny kommunikasjonssjef. Hun begynner 1 mars.

Postadresse 7491 TRONDHEIM	Org.nr. 974 767 880 E-post: Brit.stolsmo@ntnu.no 7491 Trondheim	Besøksadresse Høgskoleringen 1 Gløshaugen + 47 73598099	Telefon + 47 73 59 8070 Telefaks	Seniorkons./sekretær Brit Stolsmo Tlf: + 47 73 59 5482 Mobil: 979 54 308
--------------------------------------	---	---	--	--

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

33/18 STATUS REGNSKAP PR. NOVEMBER – BUDSJETT FOR 2019 FOR RO-OMRÅDET (Informasjon)

Lars Gunnar Indreireiten orienterte om regnskapet for 2018. Mindreforbruket er tatt betydelig ned i løpet av høsten, ikke minst takket være betydelige investeringer i nytt PC-utstyr. Noe som vil resultere i et merforbruk for området i 2018 fordi IT-avdelingen har forskuttert utgiftene, men som vil rette seg opp i løpet av 2019 når fakulteter, institutter og organisasjonen for øvrig bestiller og betaler for de innkjøpte PC-ene.

Foiler brukt i møtet vedlegges referatet.

34/18 OPPDATERING AV ENDRINGSPROSESS VED AVDELING FOR DOKUMENTASJONSFORVALTNING (Informasjon)

Lisbeth Viken orienterte om status for den pågående endringsprosessen i avdeling for dokumentasjonsforvaltning. Det er bla etablert en egen endringsgruppe med bistand fra Kristin Lysklett fra HR/HMS.

Foiler brukt i møtet vedlegges referatet.

35/18 EVENTUELT

Ingen saker under eventuelt.