

Prorektor
Utdanning

Dato
05.11.2014

Referanse
2014/1054/BK/jbg

Møteinnkalling

Til: Arbeidstakerorganisasjonene:
Gry Eva Alterskjær og Almuth Gastinger (Forskerforbundet - NTNU)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (Parat - NTNU)
Randi Lund og Jan Erik Tangen (NTL NTNU)
Bjørn Sortland (Tekna)

Kopi til: Studiesjef Inge Fottland og bibliotekdir. Lisbeth Tangen

Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene:
Jenny Bakken Aslaksen (Forskerforbundet - NTNU)
Eli Solberg (Parat - NTNU) og Simen Fraser (NTL NTNU)
Åse Søsveen (Tekna)

Lokale hovedverneombud ved UB/SA og verneombud ved Prorektors stab:
Eva Dahl (UB), Nina Quale (Studieavd.) og Inger-Anne Fånes Sætermo (Prorektors stab)

Vararepresentanter: Mai-Brit Blaasmo (UB) og Synnøve Sterten (Studieavd.)

Om: LOSAM ved Utdanning

Møtetid: **Fredag 14. november 2014** Møtested: **Møterom 201, Hovedbygget**
kl. 08.30 – 10.00

Signatur: JBG

Godkjenning av referat fra møte 05.09.2014. Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksliste:

- **Sak 26/14: Nytt i IA-avtalen v/ Rune Haugen, Personalavd.**
- **Sak 27/14: Nye verneområder Rektors staber (notat fra Rektor av 19.10.14 vedlagt)**
- **Sak 28/14: Arbeidsmiljøundersøkelsen – kort status**
- **Sak 29/14: Eventuelt**

Vedlegg: Referat fra møte 05.09.14.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Sekretær
7491 TRONDHEIM	E-post: ubit@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 7034 Trondheim	+ 47 73 59 51 09	Janne Beate Gjengaar
	http://www.ub.ntnu.no		Telefaks + 47 73 59 51 03	Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Berit Kjeldstad og Lisbeth Tangen (bibliotekdir.)

Arbeidstakerorganisasjonene:

Hild Melgård (Parat)
Randi Lund og Simen Fraser (NTL)
Bjørn Sortland (Tekna)
Mai-Brit Blaasmo (LHVO Utd./læringskvalitet)
Nina Quale (LHVO Studieavd.)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Inge Fottland (studiesjef) Almuth Gastinger og Gry Alterskjær (FF NTNU). Vigdis Rønningen (Parat). Jan Erik Tangen (NTL). Eva H. Dahl (LHVO UB)

Kopi til:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning og læringskvalitet

Møtetid: 05.09.14 kl. 08.30 – 10.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: Berit Kjeldstad/jbg

Referat fra møte 16.06.14 ble godkjent. Ingen kommentarer til innkalling og saksliste.

Saksliste:

Sak 19/14: Bruk av midlertidighet (informasjon/drøfting)

Innledning ved Petter Wiig, Personalavd. Bruk av midlertidighet er fortsatt en viktig sak for Kunnskapsdepartementet og NTNUs styre. Styret har behandlet saken i flere omganger; i S-sak 23/11, S-sak 57/12 og S-sak 65/13, og saken vil på nytt bli behandlet i styremøtet i desember. Styret har spesielt vært opptatt av midlertidig tilsetting av forskere på eksterne midler, å rydde opp i forhold der midlertidige har rettigheter til fast tilsetting og at bruk av vikarbyrå skal begrenses til midlertidig tilsetting inntil 6 mnd. Det henstilles om å vurdere bruk av lengre tilsettingsforhold i stedet for mange, kortvarige kontrakter. Totalt ved NTNU er antallet midlertidige tilsettinger gått ned de siste årene.

Rektoratet er også opptatt av denne problematikken og prorektor viste til at Norges forskningsråd er en generator for midlertidige tilsettinger pga. sine mange tidsbegrensede prosjekter. Ett dilemma

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

er at NTNU konkurrerer med bl.a. Sintef som tilsetter sine forskere fast i stedet for midlertidig til tross for at prosjektmidlene er tidsbegrenset. Det skaper utfordringer for NTNU fordi vi er underlagt Tjenestemannslovens strenge bestemmelser om tilsetting/oppsigelser mens Sintef følger Arbeidsmiljøloven som gjør det enklere å gå til oppsigelse.

Det er gitt føringer om at bruk av midlertidighet bør drøftes i Losam hvert halvår så saken settes opp på første møte i Losam i 2015 og føres inn i årshjulet. Losams rolle er å diskutere bruk av midlertidighet og omfang.

Sak 20/14: Bruk av deltid/deltidsansatte (tallmateriale), jfr sak 16/14 (informasjon/drøfting)
Saken ble behandlet på møte 16.06.14. Ved SA/stabene er det 32 personer som arbeider deltid med stillingsbrøker fra 50 - 90 %. Ved UB er det 39 personer som arbeider deltid med stillingsbrøker fra 40 - 95 %. Losam anser at dette temaet er mest aktuelt de steder der tilsatte har mye ufrivillig deltidarbeid. Konklusjonen er at innen utdanningsområdet har de tilsatte den stillingsandelen de selv ønsker ut i fra sin livs- og helsesituasjon. Det kan allikevel være noen utfordringer knyttet til at mange tilsatte arbeider deltid, spesielt i forhold til tilstedeværelse, deltakelse på møter, ansvar for spesielle arbeidsoppgaver, kompetanseutvikling, utfordringer i kollegialt samarbeid med andre medarbeidere, arbeidsmiljøet etc. Dette krever god kommunikasjon og tydelighet mellom leder og medarbeider, og mellom medarbeidere, og det er også viktig at tillitsvalgte involverer seg i. Prorektor ønsker å ta dette temaet med seg i ledersammenheng og diskutere utfordringene. Saken følges også opp senere i forbindelse med arbeidsmiljøundersøkelsen og føres også inn i Losams årshjul.

Sak 21/14: Implementering av funksjonalitet «tilstedeværelse/statusinformasjon» (informasjon/drøfting)

Orientering v/ Ole Einar Brækken (prosjektleder) og Ole I. Langfeldt, IT-avd.

Lync er et samhandlingsverktøy for ansatte som gjør det mulig å sende og motta lynmeldinger, ha samtaler med lyd og bilde, deling av skjermbilde og programmer, samt muligheten for å gjennomføre elektroniske møter, se <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Lync>

Det er viktig å ha fokus på funksjonaliteten til verktøyet, og det kan for noen tilsatte oppleves som en overvåkning. Det foreligger ingen beslutning om at de tilsatte skal tvinges til å ta i bruk verktøyet, men det er et tilbud som vil bli presentert for enhetene ganske snart. Alle ved NTNU vil aktiveres i løpet av kommende uker slik at de har mulighet til ta i bruk systemet. Programmet vil ikke automatisk kobles opp når man logger seg på PC, mobil e.l., men programmet må aktivt åpnes for å tas i bruk. I og med at det vil være mulig å kommunisere muntlig, anbefales bruk av headset i kontorlandskap.

Systemet gjør det lettere å dele dokumenter og gir mange muligheter for kommunikasjon. Det er gjort avklaringer i forhold til personvern og informasjon fra systemet gis ikke ut med mindre det foreligger en anmeldelse og politiet ber om å få utlevert dette. IT-avd. vil nå gå i dialog med ledere for å informere om mulighetene samt installering av Lync-klienten slik at systemet kan tas i bruk.

Sak 22/14: Nytt i IA-avtalen

Saken utsettes til neste møte i Losam.

Sak 23/14: Arbeidsmiljøundersøkelsen

Orientering ved Kristin W. Brekke, Organisasjonsdirektørens stab. Se vedlagte foiler. Arbeidsmiljøundersøkelsen har nå kommet for å bli og er en del av den vanlige virksomheten ved

NTNU. Det har vært noen tekniske utfordringer ved forrige undersøkelser som nå er forbedret. Losam diskuterte spesielt forholdet til anonymitet og ba om at dette punktet gis spesiell oppmerksomhet når undersøkelsen sendes ut slik at det er mulig å få høyere svarprosent enn tilfellet har vært ved de foregående undersøkelsene. Saken settes opp på Losam utpå vårparten 2015.

Sak 24/14: Velferdsmidler (forhandling).

BRUK AV VELFERDSMIDLER I 2014 VED STUDIEAVDELINGEN OG PROREKTORS STAB

Partene er gjennom forhandlinger etter Hovedavtalens § 13, 2c) kommet frem til følgende:

Partene ble i møte 05.09.14 enige om at velferdsmidler for 2014 ved Studieavdelingen og prorektors stab, totalt kr 37.631, benyttes til felles personalseminar for de tilsatte.

BRUK AV VELFERDSMIDLER I 2014 VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET

Partene er gjennom forhandlinger etter Hovedavtalens § 13, 2c) kommet frem til følgende:

Partene ble i møte 05.09.14 enige om at velferdsmidler for 2014 ved Universitetsbiblioteket, totalt kr 31.151 benyttes til felles nyttårsfest for de tilsatte.

Sak 25/14: Eventuelt

LHVO ved SA tok opp spørsmålet om valg på nye verneombud for perioden 2015 – 2016. Det er behov for å se på verneområdene ved Rektors staber før nyvalg gjennomføres før årsskiftet. Evt. endring av verneområder godkjennes av AMU.

Rektor

Dato
19.09.2014Referanse
2014/18161

Notat

Til: AMU

Kopi til: Berit Kjelstad, Frank Arntsen, Johan E Hustad
Per Kjøl (HMS-koordinator), Øyvinn Sæther og Inger Beate Madsvåg (verneombud)

Fra: Organisasjonsdirektøren etter samråd med ovennevnte kopimottakere

Signatur:

Verneområdet for Rektors staber ønskes inndelt etter LOSAM-områder

Nåværende verneombud for Rektors staber har i dag ansvar for syv enheter: O-stab, N-stab, F-stab, U-stab, ØE-stab, Adm.tjenesten og Universitetsavisa. Vi står foran en ny arbeidsmiljøundersøkelse. I forhold til arbeidsbelastning og lokalkjennskap er det ikke hensiktsmessig at ett verneombud skal ha ansvar for å samarbeide med seks enhetsledere i forbindelse med arbeidsmiljøundersøkelsen. Også i øvrig HMS-arbeid er det viktig at det er større nærhet mellom ansatte og verneombud, men også at det er en logisk sammenheng i forhold til ansvarlig ledelse og LOSAM-områder. I saker som angår alle stabene, vil det være en styrke at de kan samarbeide om oppgavene.

Vi ønsker at stabene inndeles etter LOSAM-områder som følger:

LOSAM	Enhet	Område	Endring gjeldende fra
ONF	Adm.tjenesten N-stab O-stab F-stab Universitetsavisa	HB Vest 2 etg. HB Vest U-etg. og Gløshaugen HB Vest 2 etg. HB Vest 2 etg. Infohuset	1. januar 2015
UL	U-stab	HB Vest 2 etg. og Øst 1. etg.	1. oktober 2014
ØE	ØE-stab	HB Vest 2. etg.	1. januar 2015

Vi ber om at nyordningen trer i kraft fra årsskiftet i takt med de ordinære valgperiodene for verneombud. Det gjøres unntak for U-stab der vi ber om at det nye verneområdet kan tre i kraft fra 1. oktober før arbeidsmiljøundersøkelsen starter opp. Leder for U-stab vil i så fall organisere valg så snart vedtak i AMU er fattet.

Postadresse
7491 TrondheimOrg.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@adm.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/administrasjon>Besøksadresse
Hovedbygget
Høgskoleringen 1
7034 TrondheimTelefon
+ 47 73 59 80 11
Telefaks
+ 47 73 59 80 90seniorrådgiver
Kristin Wergeland
Brekke
Tlf: + 47 73550252

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.