
Møtereferat

Til stede:	<u>Arbeidsgiver:</u> Prorektor Berit Kjeldstad og seksjonssjef Harald Bøhn (stedfortreder for bibliotekdir.) <u>Arbeidstakerorganisasjonene:</u> Eli Solberg (Parat) Randi Lund og Simen Fraser (NTL) Jenny B. Aslaksen (FF NTNU) Bjørn Sortland (Tekna) Eva H. Dahl (LHVO UB) Nina Quale (LHVO Utd./læringskvalitet) <u>Sekretær:</u> Janne Beate Gjengaar (UB)
Forfall:	Inge Fottland (studiesjef) og Lisbeth Tangen (bibliotekdir.) Gry Alterskjær og Almuth Gastinger (FF NTNU). Hild Melgård og Vigdis Rønningen (Parat). Jan Erik Tangen (NTL)
Kopi til:	
Gjelder:	Møte i LOSAM for Utdanning og læringskvalitet
Møtetid:	19.05.14 kl. 13.30 – 14.45
Møtested:	Møterom 201, Hovedbygget
Signatur:	Berit Kjeldstad/jbg

Referat fra møte 06.03.14 ble godkjent. Ingen kommentarer til innkalling og sakliste.

Sak 10/14: Orientering om tilbakemelding fra Prorektor, UB og Studieavd. på notat av 30.10.13 fra Rektor vedr. gjennomgang av oppdragsportefølje, avd. i Fellesadm.

Sakspapir: Notat av 30.10.13 fra Rektor om gjennomgang av oppdragsportefølje, avd. i Fellesadm. Notat av 29.04.14 fra prorektor Berit Kjeldstad. Notat av 22.04.14 fra bibliotekdir. Lisbeth Tangen. Rapport fra Studieavd. av 10.04.14 med tiltak for å øke handlingsrom i Studieavd.

Prorektor orienterte generelt om innkomne tilbakemeldinger og behandling i Rektoratet. Rektoratets tilbakemelding blir sannsynligvis en ny bestilling fra org. dir. Ida Munkeby med ønske om ytterligere konkretisering av de innspill som er gitt.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

Rektoratet berømmer den retning UB har hatt gjennom flere år med langsiktige planer og en dreining i virksomheten. Studieavd. har ikke kommet så langt som UB i en effektivisering av tjenester og en tenkning rundt om de gjør de riktige tingene, så der gjenstår en del arbeid.

Lisbeth Tangens stedfortreder, Harald Bøhn orienterte om den interne prosessen ved UB med bla. gjentatte behandlinger i ledergruppen, seksjonsvise behandlinger og en samling for ledergruppen, arbeidsledere og tillitsvalgte. UB har hatt en markant nedgang i antall tilsatte de siste 12 – 13 årene og innsparte lønnsmidler har vært brukt til økt litteraturkjøp. Selv om mye av gevinsten er tatt ut, er det noe som gjenstår. UB vil ha ytterligere nedgang i antall tilsatte de kommende år og vil derfor også ha behov for rekruttering av ny kompetanse på en del områder. Dette vil være spesialisert kompetanse som UB ikke har i dag og som er nødvendig for bl.a. å utvikle gode tjenester mot forskning og læring.

Prorektor viste til at Rektor har en ambisjon om at NTNU skal få det første papirløse biblioteket, og da gjerne Teknologibiblioteket.

Prorektor viste til at rapporten fra Studieavd. ikke har tenkt effektivisering av prosesser som en avdeling som helhet i samme grad som UB. Studieavd. består av fem ulike seksjoner som er geografisk spredt og som trenger mer koordinering da den har mange ulike førstelinjefunksjoner mot studentene. En av utfordringene er rolleavklaring mellom Studieavd. og fakultetene. Studieavd. har også behov for å se på effektivisering av sine tjenester og hvordan samhandling mot studentene bedre kan koordineres. Studieavd. har i likhet med UB også behov for en annen type kompetanse fremover og nevnte spesielt områder som lederstøtte og strategisk tilnærming.

Iflg. Prorektor har IT-avd. fått den samme type tilbakemelding som Studieavd. IT-avd. er også tett påkoblet grunnvirksomheten og aktiviteter flyttes iblant uten at ressursene nødvendigvis også blir flyttet. Det er et behov for en større bevisstgjøring og koordinering mot fakultetene/instituttene.

Prorektor avsluttet med at alle tilsatte må være forberedt på endringer og at det vil være pågående diskusjoner rundt dette. I det pågående arbeidet ligger det en trygghet i at ingen tilsatte skal sies opp, men det handler om behovet for endringer, effektivisering og koordinering innad i avdelingene og mellom avdelingene.

Arbeidstakerorg. hadde ingen kommentarer eller spørsmål til selve saken. Prorektor forsikret Losam om at nye tilbakemeldinger fra Rektor vil komme rett inn i Losam.

Sak 11/14: Bruk av velferdsmidler i 2014 (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Notat av 13.05.14 fra Personalavd. om velferdsmidler 2014 – fordeling i Fellesadm.

Sekretæren orienterte om årets velferdsmidler og prosessen. Arbeidstakerorganisasjonene diskuterer med sine medlemmer hvordan midlene skal benyttes og saken blir tatt opp til forhandlinger på første møte i Losam til høsten

Sak 12/14: Vernelinjen – tilrettelegging for medvirkning (informasjon)

Sakspapir: Notat av 27.03.14 fra Rektor vedr. vernelinjen – tilrettelegging for medvirkning.

UB har jevnlig møter i semesteret mellom bibliotekdir., LHVO og VO. NTNUs sentrale HVO deltar også i disse møtene. Konklusjonen etter en avklaring mellom bibliotekdir., UBs HMS-koordinator Janne Gjengaar og LHVO Eva Dahl er at UB fortsatt vil legge til rette for at LHVO og alle VO har rett til å bruke den tid som er nødvendig for at disse skal kunne utføre oppgavene på en forsvarlig måte. Evt. frikjøp av arbeidstid kan være aktuelt i helt ekstraordinære saker eller ved spesielle behov og da etter avtale mellom partene.

Ved Studieavd. er det ett verneombud på hver seksjon. Det er ingen faste møter, men alle VO sier de opplever at de har åpen dør inn til sin leder og at de ikke har problemer med å få utført sine verv som verneombud. LHVO ønsker å foreslå at alle VO ved Studieavd. innkalles til et møte i forkant av Losam.

Prorektor påpekte utfordringen i at hennes stab tilhører en annen vernelinje enn den som er representert i dette Losam. Losams sekretær arbeider med saken i samråd med HMS-koodinator ved Org./Informasjon og HMS-avd.

Sak 13/14: Status for arbeid med ny tilpasningsavtale ved NTNU (informasjon)

Sekretæren informerte om arbeidet i to workshop som har vært arrangert i februar og april i forbindelse med revidering av NTNUs tilpasningsavtale. Losam har vært representert med sekretær og representanter fra arbeidstakerorganisasjonene.

Sak 14/14: Eventuelt

- a) Møteplan for høsten vil bli satt opp.