

Møte: Møte i IDF LOSAM

Dato: 20.02.2019 08:30 - 10:30

Sted: Møterom 126, Paviljong C

## 8/2019: Godkjenning av protokollen (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
08:30 5 minutter	Saksbehandler: <b>Astrid Irene Øie</b>	Protokoll - møte 230119 i IDF LOSAM.pdf 1.0 Saksvedlegg

**Beskrivelse:**

**Referat:**

Protokollen fra møtet i IDF LOSAM 23.01.19 ble godkjent.

## 9/2019: Campus - status (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
08:35 10 minutter	Saksbehandler: <b>Arve Sletten</b>	Felles høringsinnspill fra HF og SU - 2.0 Saksvedlegg 04.02.19.DOCX

**Beskrivelse:**

Høringsinnspill om faglig lokalisering

**Referat:**

Marit Reitan orienterte om saken. Felles høringsnotat fra SU og HF fakultetene er levert, det er enighet om ønsket plassering på Gløshaugen.

## 10/2019: Status: Evaluering av Lysholmbygget (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
08:45 15 minutter	Saksbehandler:	Rapport Brukerevaluering av Lysholmbygget 1.0 Saksvedlegg 250119 - sendt oppdragsgiver.pdf

**Beskrivelse:**

Orientering ved kontorsjef Øystein Wormdal (ILU)

En kort beskrivelse av status forarbeidet med evalueringen:

- Rapporten er ferdigstilt, den er utarbeidet av HMS-seksjonen på oppdrag fra Eiendomsavdelingen
- Rapporten blir offentliggjort ifebruar, med forslag til tiltak.

Rapporten er vedlagt.

**Referat:**

Kontorsjef Øystein Wormdal orienterte om saken:

Det nevnes følgende fra evalueringen:

Dårlig ventilasjonsanlegg i bygget, og det er meldt inn som reklamasjonssak. Ansatte har problemer med hodepine, tørr luft og for høy temperatur på endel av kontorene. Mange kontorarbeidsplasser oppleves som trange, det er mangel på bokhyller og det er for få store møterom, i tillegg er det problemer med Skype og AV-utstyr.

Det er problemer med mange glassvinduer og innsyn til kontorene. Det kan være utfordrende i forbindelse med veiledning av studenter. Forslag om frosting av vinduer, dette blir meldt inn som behov. Eiendomsavdelingen er kontaktet om hva som er mulig å utbedre og hvem som tar kostnadene med dette. ILU/NTNU som leietakere av bygget må ha gode arbeidsforhold, og det er viktig å orientere ansatte om hva som skjer med saken.

Mangel på stillerom: stillerom brukes som boklager og til kontorarbeidsplasser pt, fordi kontorene er for utfordrende å bruke pga dårlig lys og mangel på utstyr. Sosiale soner - ikke 1 fellesrom for ansatte ved ILU f.eks til lunsj og arrangementer, det er sosiale soner i enkelte etasjer, men flere mangler.

Det har kommet meldinger om tekniske driftsavvik.

Forslag fra dekanen om at lederne ved ILU skal være eierne av prosjektene.

Kontorer i 2019: OK, men etterhvert blir det trangt. ILU må få tildelt ytterligere kontorarealer, vekst på rundt 10 % ved instituttet, påvirker arealbehovet. 3. og 4. etasje i Gunnerus gt skal bygges om.

## 11/2019: Tilsynsak ved IPL 18.02.19 (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:00 10 minutter	Saksbehandler: <b>Arve Sletten</b>	

### Beskrivelse:

Arbeidstilsynet gjennomfører tilsyn blant annet med bakgrunn i tips og meldinger om arbeidsulykker, meldinger fra lege om arbeidsrelatert sykdom og på bakgrunn av henvendelser som kritikkverdige forhold. Arbeidstilsynet har mottatt melding om sykdom relatert til inneløst klimaproblematikk ved IPL. Det er opprettet tilsynssak, og saksbehandler Anne Marit Kjelbergnes vil 18.02.19 møte stedlig ledelse, representant fra Eiendomsavdelingen, og hovedverneombud Heidi Camilla Egseth. Muntlig orientering om dette møtet

### Referat:

Orientering ved Arve Sletten.

Det er meldt inn arbeidsrelatert sykdom pga muggsopp. Det er avholdt kartleggingsmøte om saken med Arbeidstilsynet, IPL, arbeidstaker, hovedverneombud og Eiendomsavdelingen, og det vil komme en rapport fra Arbeidstilsynet om hva som er gjort i saken. HR- og HMS avdelingen var også invitert til møtet, men hadde ikke anledning til å møte.

IDF LOSAM forventer at NTNU har en bedre beredskap for å håndtere situasjonen med muggsopp enn det er pr i dag. Prosessen har tatt lang tid, men IPL ønsker å være samlet og det har tatt lengre tid å finne nye lokaler pga det. Brakkene som er satt opp blir betydelig dyrere enn planlagt, men ekstrautgiftene må Eiendomsavdelingen dekke.

## 12/2019: Tilgang til stillerom og avlastningsarealer ved ILU (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:10 10 minutter	Saksbehandler:	LOSAM-IDF_Tilgang-til-stillerom_040219.docx 2.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Sak fra Parat NTNU til IDF LOSAM:

Tilgang til stillerom og avlastningsarealer - administrasjonen ved ILU

## Referat:

Saken ble drøftet.

Vedtak: IDF LOSAM oppfatter dette som en prinsipiell sak og sender derfor saken til SESAM for behandling.

## 11/2019: Evaluering av fellesadm v/GEO/SA (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:20 15 minutter	Saksbehandler: <b>Merete Thorsvik</b>	

### Beskrivelse:

Muntlig orientering om evaluering av felles administrasjon for Institutt for geografi og Institutt for sosialantropologi.

### Referat:

Orientering ved Merete Thorsvik.

Fusjonen: Inngått tjenesteavtale mellom IGE og SA om felles administrasjon. Organiseringen skal evalueres etter to år etter ønske fra IDF LOSAM, senest innen utgangen av 2018, men det er enighet om å vente med evalueringen til våren 2019. Det må nevnes at administrasjonen ikke har vært fullt bemannet de to årene. I tillegg har det skjedd endringer med studieadministrative arbeidsoppgaver i perioden. Arbeidsoppgaver er flyttet fra fakultetsnivået til instituttene og det er gjennomført fullført saksbehandling, digitalisering etc. ved instituttene. Det gjør det litt mer utfordrende å evaluere fellesadministrasjonen.

**Startfase for evalueringen: Hva skal evalueres og hvilke spørsmål skal evalueringen svare på? Hvordan skal evalueringen gjennomføres?**

Stikkord: sårbarhet, kompetanse, kvalitet, effektivitet og fagnærhet. For å belyse problemstillingene: innhente data fra instituttledelsen, inkludert kontorsjef, administrasjonen, vitenskapelige ansatte, fakultetsadministrasjonen og dekanatet. Dekanen eier og bestiller undersøkelsen, instituttet gjennomfører den og gir råd til dekanen.

IDF LOSAM spurte om man skal evaluere seg selv, burde det ikke vært en ekstern evaluering?

Dekanen sa at man ønsker en intern evaluering, og at det ikke er et alternativ å splitte den felles administrasjonen igjen selv om ikke alt har gått bra. Det har blant annet vært et problem at man ikke har vært fulltallig i administrasjonen i de to årene. IDF LOSAM har etterlyst evalueringen,

men man burde kanskje ventet til administrasjonen var fulltallig. IDF LOSAM mener at evalueringen må gjennomføres våren 2019. Det er i orden å gjøre det nå selv om administrasjonen ikke er fulltallig. IDF LOSAM spurte også om hva de to instituttene selv mener om felles administrasjon, men de har ikke blitt spurt om det enda.

## 12/2019: Godkjenning av utlysningstekst - seniorkonsulent, IPL (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:35 5 minutter	Saksbehandler: <b>Erik Lunde</b>	Godkjenning av utlysningstekst SU-257 til LOSAM.docx 2.0 Saksvedlegg Stillingsbeskrivelse SU-257.docx 2.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Utllysning av fast stilling som seniorkonsulent, IPL, SU-257

Vedlegg

### Referat:

Saken ble diskutert.

Vedtak: IDF LOSAM besluttet at begge utlysningstekstene sendes tilbake til IPL med spørsmål om kravet til innhold i stillingene er godt nok gjennomtenkt i forhold til strategisk personalplan og framtidig administrativt behov. IDF LOSAM stiller også spørsmål ved om det burde vært krav om mastergrad for stillingen som seniorkonsulent.

## 13/2019: Godkjenning av utlysningstekst - førstekonsulent, IPL (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:40 5 minutter	Saksbehandler: <b>Erik Lunde</b>	Godkjenning av utlysningstekst SU-304 til LOSAM.docx 2.0 Saksvedlegg Stillingsbeskrivelse SU-304.docx 2.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Utlysning av fast stilling som førstekonsulent ved Institutt for pedagogikk og livslang læring, SU-304.

Vedlegg: Notat og utlysningstekst.

### Referat:

Saken ble diskutert.

Vedtak: IDF LOSAM besluttet at begge utlysningstekstene sendes tilbake til IPL med spørsmål om kravet til innhold i stillingene er godt nok gjennomtenkt i forhold til strategisk personalplan og framtidig administrativt behov. IDF LOSAM stiller også spørsmål ved om det burde vært krav om mastergrad for stillingen som seniorkonsulent.

### 14/2019: Godkjenning av utlysningstekst - vikariat prosjektøkonom (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:45 5 minutter	Saksbehandler: <b>Astrid Irene Øie</b>	LOSAM sak - utlysningstekst vikariat prosjektøkonom.docx 2.0 Saksvedlegg Vikar prosjektøkonom (002).docx 2.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Utlysning av vikariat som prosjektøkonom (førstekonsulent) ved VØ-seksjonen, SU-fakultetet.

Vedlegg: Notat og utlysningstekst.

### Referat:

Saken ble diskutert og utlysningsteksten ble godkjent.

### 15/2019: Oversikt over nyansatte, ansatte som har sluttet og 2.5.5 justeringer

## 4. kvartal 2018 (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:50 5 minutter	Saksbehandler:	Nyansatte og sluttet 4. kvartal 2018.xlsx 2.2 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Oversikt over nyansatte, ansatte som har sluttet og 2.5.5.3 justeringer ved SU-fakultetet, 4. kvartal 2018

Vedlegg: Oversikt

### Referat:

Saken ble diskutert.

## 16/2019: Tillitsrepresentantene orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:55 10 minutter	Saksbehandler:	

### Beskrivelse:

### Referat:

NTL: har hatt valg ved SU-fakultetet. Thomas Ferstad fortsetter som representant og Birgitte Lauvstad er valgt som vararepresentant. De har en lokal gruppe fra fakultetet og instituttene hvor de har fått inn flere nye representanter.

NTL skal ha årsmøte 19.03.19.

Studentrepr: de har hatt seminar i helgen med alle tillitsvalgte studenter. De skal ha kurs for folk i referansegrupper i uke 11.

FO: de har ikke aktivitet utenom årsmøtene, men det er snart årsmøte. Anne Juberg er valgt representant for 2 år.

## 17/2019: Dekanen orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
10:05 15 minutter	Saksbehandler:	

### Beskrivelse:

### Referat:

### Areal:

ISA - behov for oppgradering av lokalene på Tunga, de er pr i dag under enhver kritikk. NTNU har dialog med Statsbygg og dekanen vil komme med mer informasjon etterhvert.

Det arbeides videre med Elgesetergt 10 i forbindelse med revidert statsbudsjett.

### Saker til Fakultetsstyremøtet 07.03.2019:

Sakspapirene er ikke ferdige enda, så det var ikke mulig å sende dem ut til møtet i IDF LOSAM 20.02.19, men innkallingen sendes til medlemmene i IDF LOSAM så snart som mulig. Følgende ble nevnt av sakene:

- Universitetskommunen: Ingfrid Thowsen informerer om prosjektet. Det planlegges en konferanse til høsten om arbeidslivssamarbeid. Anne Berit Emstad er innovasjonsleder på universitetsskuleprosjektet som er tilknyttet ILU.
- Campusutvikling
- Budsjett 2019 - endringer. Det har vært dialog med økonomidirektøren i januar om revidering av budsjettet og nedbygging av avsetninger i 2019. Det var enkelt å ta kuttene i forhold til oppstart i nye stillinger og det er levert et revidert budsjett nå. Det har vist seg at det er behov for bedre kvalitet i budsjettarbeidet.
- Årsrapport 2018 - man må ha tett kontakt med instituttene for å se hva som gjøres der, fra doktorgradskandidater til frafall blant studentene, ekstern finansiering, publisering og internasjonalisering etc.
- Politikk for utvikling og kvalitet i studieporteføljen: NTNU skal lage en politikk for porteføljeutviklingen. Hva skal legges til grunn i studieprogrammene?

ISA: det arbeides fortsatt med arbeidsmiljøet, og det er viktig at instituttet får fram faglige saker nå. Det må også nevnes at mange ansatte er fornøyd med arbeidsmiljøet ved instituttet.



## 18/2019: Eventuelt (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
10:20 5 minutter	Saksbehandler:	

**Beskrivelse:**

**Referat:**

Ingen saker.

## Deltakere

Navn	Rolle	Status
Anett Eksund Oppedal	Medlem	Ikke møtt
Anne Juberg	Medlem	Deltatt
Arve Sletten	Medlem	Deltatt
Astrid Irene Øie	Medlem	Deltatt
Birgitte Lauvstad	Varamedlem	Deltatt
Helene Wettermark Zacho	Medlem	Deltatt
Ingvill Aune	Medlem	Deltatt
Karoline Abildsnes	Medlem	Ikke møtt
Liv Alfhild Unhjem	Medlem	Ikke møtt
Marit Reitan	Medlem	Deltatt
Marit Soini	Medlem	Ikke møtt
Merete Knudtzon Strømsland	Medlem	Ikke møtt
Merete Thorsvik	Medlem	Deltatt

<b>Navn</b>	<b>Rolle</b>	<b>Status</b>
Patric Wallin	Medlem	Ikke møtt
Thomas Ferstad	Medlem	Ikke møtt
Tone Aune	Medlem	Ikke møtt
Tore Amundsen	Medlem	Ikke møtt
Trygve Megaard	Varamedlem	Deltatt