

Møte: Møte i IDF LOSAM

Dato: 31.10.2018 08:30 - 10:30

Sted: Møterom 12.586 ved Institutt for psykologi

## 88/18: Protokoll (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
08:30 5 minutter	Saksbehandler: <b>Astrid Irene Øie</b>	IDF LOSAM - møteprotokoll fra 03.10.18.pdf 1.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Godkjenning av protokollen fra møtet 03.10.18.

Protokollen er vedlagt innkallingen.

### Referat:

Protokollen fra møtet 03.10.18 ble godkjent.

## 89/18: Paviljong C (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
08:35 15 minutter	Saksbehandler: <b>Liv Alfhild Unhjem</b>	

### Beskrivelse:

Fordeling av arealer og kontorer i Paviljong C. Orientering.

## Referat:

Avtalt med ledelse og verneombud: Flest mulig skal få eget kontor, men noen som vil dele kontor skal få det og man mikser litt mellom seksjonene. De som har mye veiledning og rådgivning skal få de største kontorene. Samarbeid på tvers. Medvirkning i seksjonene om hvem som skal dele arealene, og etter det fordeling av enkeltkontor.

## 90/18: ARK oppfølging (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
08:50 20 minutter	Saksbehandler: <b>Merete Thorsvik</b>	181031 ARK i LOSAM.pptx 1.0 Presentasjon

## Beskrivelse:

ARK - oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen 2017.

## Referat:

ARK 2017: Merete Thorsvik orienterte om saken.

Tiltak og evaluering av tiltak siden 2017 og i 2018. Instituttene og seksjonene sendte inn ca 100 tiltak. 90 av disse er gjennomført eller gjennomføres i nærmeste framtid. 1/3 av tiltakene er evaluert og har fått god tilbakemelding.

Stikkord: Faglig utvikling, tilrettelegging av faglig utvikling, redusere tidspress. Sosialt miljø: møteplasser, seminarer.

Internkommunikasjon - hva betyr tiltak på internkommunikasjon? (det skal ikke være bare enveiskommunikasjon fra ledelsen/informasjon). Ledelsen har ikke opplevd at miljøene har etterlyst mer medvirkning i forbindelse med ARK.

Saken ble tatt opp i ILM 23.10.18. Gjennomgang av status for tiltaksgjennomføring, erfaringsutveksling: hva har lyktes? hva var utfordrende? hva kunne ha vært gjort annerledes? Tips og råd fra andre i ledergruppa. Orientering om saken i fakultetsstyret 24.10.18 og i IDF LOSAM 31.10.18.

IDF LOSAM savner tilbakemelding fra miljøene som har leid inn eksterne konsulenter pga arbeidsmiljøet. Har det vært noen effekt av å leie inn eksterne konsulenter? Fagforeningene er kritiske til innleie av eksterne konsulenter, man burde ha hatt eksperter internt ved NTNU i stedet. Ved SU-fakultetet har det kun vært leid inn eksterne konsulenter i VØ-seksjonen ved fakultetsadministrasjonen i starten etter ARK 2017. Institutt for sosialt arbeid har benyttet eksterne konsulenter i forbindelse med strategiutvikling og utvikling av et nytt fagmiljø.

Hva med ARKs framtid? De har hatt workshop om det ved NTNU, det jobbes med å revidere ARK, men man ønsker å beholde ARK. NTL er usikker på ARK, og mener at man må diskutere dette nærmere.

## 91/18: Dekanen orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:10 20 minutter	Saksbehandler:	

### Beskrivelse:

### Referat:

**ISA:** Det arbeides med ny strategi og kultur ved instituttet, og det arbeides også med arbeidsmiljøet. Det brukes mye ressurser ved NTNU for å bistå ISA. Ulike kulturer og fagmiljøer ved instituttet skal forenes, og dekanen støtter instituttleder i arbeidet og det er viktig at alle ansatte ivaretas. Det er etterlyst informasjon blant ansatte ved instituttet, men det er vanskelig å informere om enkeltsaker. Fagforeningene kan også bidra med informasjon til ansatte, det er viktig at alle bidrar i denne saken.

**Årsplan for 2019:** Tiltak inn i budsjettet og årsplanen for 2019. Workshop om dette på siste ILM, og en høringsrunde ved instituttene. Det vil bli lagt fram en PowerPoint presentasjon om tiltakene i neste ILM. Instituttene må inn med sine planer og synliggjøre hvordan de arbeider med de 5 satsningsområdene ved fakultetet. Verneombudene kan komme med innspill også, de vil få listen som sendes til neste ILM.

### Fak.styret:

Rapport virksomhetsstyring og økonomi: Prognosene er bedre nå, man bruker mer av ubrukte bevilgninger, det er arbeidet med rekruttering og man har fått på plass nye ansatte. Positiv utvikling gjennom året. Ubrukte reserver er et 2017 problem, 2018 - rimelig bra på budsjett og aktivitetsnivå ihht bevilgninger. God økonomistyring.

Forsknings- og undervisningsevaluering - rimelig bra, men fakultetet er ikke helt fornøyd. Hvordan arbeider en med evalueringene?

- sterke forskningsgrupper er viktig (jfr Forskningskonferansen.) Det foregår diskusjoner i fagmiljøene om hva som er målet med sterke forskningsgrupper, men det er bl.a. spesielt viktig i forbindelse med å søke eksterne prosjektmidler.

**Opptak til studieåret:** klarer å fylle opptaksrammene på bachelor og profesjonsstudiene, men det er ganske sårbart om det blir mer konkurranse. Det er en utfordring med flere masterprogrammer, skal man ha et minimumsopptak til masterprogram? Få studenter på flere masterprogram nå, fakultetet må ha attraktive masterprogram for studentene.

**Strategisk personalplan for administrasjonen:** skal utarbeides og integreres med strategisk personalplan for vitenskapelige ansatte. Det arbeides med kontorsjefer og seksjonssjefer om dette, man ser på rammebetingelser for fakultetet og for hvert enkelt institutt. Ledelsen har hatt dialogmøte med hvert institutt på forhånd. De skal se på ressursfordeling i administrasjonen ved SU-fakultetet. Det er viktig å diskutere med de miljøene det gjelder og man må se på kompetansen i administrasjonen også.

## 92/18: Campus - status (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:30 15 minutter	Saksbehandler: <b>Arve Sletten</b>	Fakultetsledelsen orienterer - Campusutvikling.pptx 1.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Orientering om campusutvikling, samlokalisering, pågående oppgradering Paviljong C og utvikling Paviljong A og B.

### Referat:

Arve Sletten orienterte om sakene.

Elgesetergt 10: ingen bevilgning for 2019 i Statsbudsjettet. En arbeidsgruppe ser på hva man kan gjøre på campus Tunga, gjelder ISA og MH-fakultetet. Verneombud og institutt-tillitsvalgte studenter er med i arbeidsgruppen. Allmøte om dette ble avholdt ved Tunga 09.10.18. MH-fak. har prosjektledelsen for arbeidet. Hovedverneombudet ved SU-fakultetet vil ha info om dette arbeidet.

Campusutvikling - mars/april 2019: vedtak om hvor det skal bygges. Forprosjektrapporten skal ferdigstilles før jul og sendes til departementet. En ekstern part vil kvalitetssikre rapporten og den skal behandles i regjeringen. Statsbudsjettet for 2020: oppstartsbehov for høsten 2021.

Arealkonsept - det er levert felles høring fra SU og HF fakultetene til rapporten. Campus skal være attraktivt for ansatte og studenter, det skal være et sentralt knutepunkt, men også lokale knutepunkt for nødvendige funksjoner, læringsstrøk, samhandling HUMSAM og man må

prioritere gode arbeidsvilkår for ansatte.

Faglig lokalisering: felles høringssvar fra SU og HF fakultetene - de gir tilslutning til rapporten.

Samlokalisering: flytting av ILU ved årsskiftet, men man vil ikke få på plass alt i Akrinn nå, og det vil også bli nødvendig med internflytting ved Kalvskinnnet i 2019. ILU er spredt på 3 bygg ved Kalvskinnnet og man savner sosiale møteplasser som f.eks. en kantine for ansatte, ikke bare den store studentkantina i Akrinn.

Paviljong A og B: Sintef har levert en foreløpig rapport. Luftmålinger: mindre eller moderate forekomster av muggsopp, betydelig mer i uteluft enn i inneluft, men luften er ikke skadelig. Bygningsteknisk gjennomgang: betydelige fuktskader, yttervegger og all kledning må skiftes ut. Det er ikke utført nødvendig utvendig vedlikehold. Fukt i yttervegger, modulvegger og i taket. Det skal være møte fredag 02.11.18 om dette og hovedkonklusjonen er at man tror ikke at det kan påregnes utflytting. Når rapporten er ferdig, vil den bli sendt til IDF LOSAM. Det ble sagt i møtet at ansatte ønsker å flytte ut når paviljongen skal utbedres, og alle ansatte med kontorer langs ytterveggene må nok flytte.

Paviljong C: Ombyggingen er i rute, ferdigstilling rundt årsskiftet.

## 93/18: Evaluering av Lysholm (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:45 5 minutter	Saksbehandler:	

### Beskrivelse:

ILU ønsker å melde følgende som informasjonssak til LOSAM-møte 31.10.

### Evaluering av Lysholm

Til informasjon til LOSAM:

I forbindelse med tilbakemelding fra Institutt for lærerutdanning til Eiendom og Samlokaliseringsprosjektet om ønsket nedskrivning av antall ansatte i noen av kontorarealene i Lysholm har samlokaliseringsprosjektet (v/Jens Petter Nygård) og Eiendom (v/Anne Karoline Simonsen) bestilt en evaluering av Lysholm. Evalueringsprosessen drives av rådgiver Linn Rasch Aune fra HMS-seksjonen, og det nedsettes en referansegruppe ved instituttet som får følgende sammensetning:

- Lokaltverneombud

- 1representant fra instituttledelsen
- 1representant fra fagseksjonsledelsen
- 1studentrepresentant
- 4ansatterepresentanter

Proessen med evalueringforankres i ledermøtet ved ILU 29. oktober og igangsettes etter dette. Det gjennomføres en kartlegging av bruken av Lysholm og en evaluering av dagens bruk av Lysholm basert i ansattes erfaringer. Det overordnede målet med evalueringene er at de ansatte på ILU skal oppleve et tilfredsstillende arbeidsmiljø. Det planlegges observasjon av hvordan arealene brukes i november og en workshop for alle ansatte i desember. Rapport leveres til bestiller (samlokaliseringssprosjektet og Eiendom) rett over jul.

## Referat:

Saken ble diskutert. Kommentar: ILUs verneombud ved Lysholm/Kalvskinnet deltar i komiteen.

Øystein Wormdal deltok i denne saken og i diskusjonen ang. stillingene ved ILU.

## 94/18: Stillingsbeskrivelser - midl. stillinger ILU (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:50 5 minutter	Saksbehandler:	Utlysntekst komm Skrivesenteret SU-280.docx 1.0 Saksvedlegg
		Utlysntekst nettpublisierer Matematikksenteret SU-279.docx 1.0 Saksvedlegg
		Utlysntekst komm Matematikksenteret SU-278.docx 1.0 Saksvedlegg

## Beskrivelse:

Stillingsbeskrivelser for tre midlertidige stillinger ved Institutt for lærerutdanning:

1) Stillingsbeskrivelse for midlertidig stilling som kommunikasjonsmedarbeider/medieprodusent ved Skrivesenteret, Institutt for lærerutdanning - SU-280

2) Stillingsbeskrivelse for stilling som nettpublisierer/support/innholdsprodusent ved Matematikksenteret, Institutt for lærerutdanning - SU-279

3) Stillingsbeskrivelse for midlertidig stilling som kommunikasjonsmedarbeider/medieprodusent ved Matematikksenteret, Institutt for lærerutdanning - SU-278

## Referat:

Saken ble diskutert. Spørsmål om hvorfor man utlyser midlertidige stillinger og hvorfor man ikke bruker eksisterende kompetanse ved NTNU for å gjøre disse oppgavene?

Svar: Det er midlertidige bevilgninger til sentrene og man kan derfor ikke utlyse faste stillinger. Stillingsbeskrivelsen ble godkjent, men IDF LOSAM ønsker at teksten angående realkompetanse formuleres litt annerledes.

## 95/18: Godkjenning av stillingsbeskrivelse (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:55 5 minutter	Saksbehandler:	Førstekonsulent praksisadm ILU.docx 1.0 Saksvedlegg Førstekonsulent praksisadm stillbesk.docx 1.0 Saksvedlegg

## Beskrivelse:

Godkjenning av stillingsbeskrivelse for stilling som førstekonsulent innen praksisadministrasjon ved Institutt for lærerutdanning.

Vedlegg: notat og stillingsbeskrivelse

## Referat:

Saken ble drøftet og stillingsbeskrivelsen godkjent, men man må rydde litt i teksten angående personlige egenskaper.

Kommentar: God politikk å lyse ut stillingen før en ansatt slutter som ILU gjør her. ILU har en strategisk personalplan for alle ansatte.

## 96/18: Godkjenning av stillingsbeskrivelse (Drøfting)

---

	Om saken	Saksvedlegg
10:00 5 minutter	Saksbehandler:	Avding ILU.docx 1.0 Saksvedlegg avding ILU stillbeskr.docx 1.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Godkjenning av stillingsbeskrivelse for stilling som avdelingsingeniør i instituttadministrasjonen - fagnær IKT-støtte ved Institutt for lærerutdanning.

Vedlegg: notat og stillingsbeskrivelse.

### Referat:

Saken ble drøftet og stillingsbeskrivelsen godkjent. Administrasjonen må justere teksten under personlige egenskaper før utlysning.

Det kan være noen med intern fortrinnsrett fra MH-fakultetet (HUNT-prosjektet), og det må vurderes om det er noen kvalifiserte der.

## 97/18: Godkjenning av stillingsbeskrivelse (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
10:05 5 minutter	Saksbehandler:	Førstekonsulent nasjonal forskerskole.docx 1.0 Saksvedlegg Førstekonsulent i instituttadministrasjonen 1.0 Saksvedlegg NAFOL.docx

### Beskrivelse:

Godkjenning av stillingsbeskrivelse for stilling som førstekonsulent innen drift av nasjonal forskerskole ved Institutt for lærerutdanning.



## Referat:

Øystein Wormdal sa at det må justeres litt på oppgaveinnhold før utlysning, og IDF LOSAM ga sin tilslutning til det og godkjente stillingsbeskrivelsen.

Det blir en ekstra stilling til Institutt for lærerutdanning, men det er begrunnet i vekst ved instituttet. Alle stillingene må vurderes mtp budsjettet før utlysning.

## 98/18: Tillitsrepresentantene orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
10:10 10 minutter	Saksbehandler:	

## Beskrivelse:

## Referat:

NTL: deltar i sluttforhandlingene nå ved lokale lønnsforhandlinger, det har vært gode møter både ved SU og NTNU. Landsmøte i NTL i uke 45, Thomas Ferstad deltar der.

FF: ser fram til å bli ferdig med lønnsforhandlingene.

Stud: de har laget signeringsopprop mot forslaget fra NYbø om stipendordning, de arbeider med SHot undersøkelsen. Nye sosiale møteplasser for studentene på Dragvoll er bra. Allmøter for studenter, også allmøter ved instituttene.

## 99/18: Eventuelt (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
--	----------	-------------

10:20 10 minutter	Saksbehandler:	
----------------------	----------------	--

**Beskrivelse:**

**Referat:**

Ingen saker.

**Deltakere**

Navn	Rolle	Status
Anett Eksund Oppedal	Medlem	Ikke møtt
Anne Juberg	Medlem	Ikke møtt
Arve Sletten	Medlem	Deltatt
Astrid Irene Øie	Medlem	Deltatt
Birgitte Lauvstad	Varamedlem	Ikke møtt
Erlend Oldebråten Nilsen	Medlem	Deltatt
Ingvill Aune	Medlem	Ikke møtt
Karoline Abildsnes	Medlem	Ikke møtt
Liv Alfhild Unhjem	Medlem	Deltatt
Marit Reitan	Medlem	Deltatt
Marit Soini	Medlem	Deltatt
Merete Knudtzon Strømsland	Medlem	Deltatt
Merete Thorsvik	Medlem	Deltatt
Patric Wallin	Medlem	Deltatt
Thomas Ferstad	Medlem	Deltatt
Tone Aune	Medlem	Deltatt
Tore Amundsen	Medlem	Ikke møtt
Trygve Megaard	Varamedlem	Ikke møtt