

Møte: Møte i IDF LOSAM

Dato: 30.05.2018 08:30 - 10:30

Sted: Møterom 103-104, Paviljong C

50/18: Godkjenning av protokollen (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
08:30 5 minutter	Saksbehandler: Astrid Irene Øie	Protokoll IDF LOSAM 090518.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Godkjenning av protokollen fra møtet 09.05.18.

Vedlegg: protokoll

Referat:

Protokollen fra møtet 09.05.18 ble godkjent.

51/18: Samlokalisering ILU (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
08:35 15 minutter	Saksbehandler: Ingfrid Thowsen	Tidligere notat om naturfagarealer i Akrinn.docx 2.0 Saksvedlegg
		Tidligere notat om naturfagarealer i Lysholm.docx 2.0 Saksvedlegg
		Plantegning Lysholm 4. etg.pdf 2.0 Saksvedlegg
		Innspill fra ILU til samlokaliseringsprosjektet om kapasitet og behov for spesialrom mai 2018.docx 1.0 Saksvedlegg
		Tidligere innspill fra ILU til samlokaliseringsprosjektet juni 2017.docx 1.0 Saksvedlegg
		Tidligere innspill fra ILU til samlokaliseringsprosjektet mai 2017.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Samlokalisering ILU

Kontorsjef Øystein Wormdal, ILU orienterer om saken.

Referat:

Samlokalisering ILU

Kontorsjef Øystein Wormdal, ILU orienterte om saken.

ILU skal samles ved Kalvskinnet i 2019 og de har spilt inn reelle behov for rom, inkl. spesialrom til Samlokaliseringsprosjektet ved NTNU.

Det er forsinkelser i Samlokaliseringsprosjektet ved NTNU, men det er viktig at man legger vekt på styringsgruppa og Rektor for å få alt ferdig ved Kalvskinnet etter planen.

52/18: Stillingsbeskrivelse seniorkonsulent - ILU (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
08:50 5 minutter	Saksbehandler: Øystein Wormdal	Stillingsbeskrivelse studieadm GLU mai 2018.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Informasjon/drøfting - stillingsbeskrivelse/kunngjøringstekst for stilling som seniorkonsulent ved Institutt for lærerutdanning.

Bakgrunn for saken:

Stillingen er en erstatningsstilling for Grete Sande, som var fast ansatt og som gikk av med AFP ved utgangen av 2017, så stillingen er i bemanningsplanen for instituttet.

Medvirkning:

Følgende er gjort for å ivareta medvirkning i forkant av utlysning:

Stillingens innhold er tatt opp i møte for hele administrasjonen, hvor arbeid med strategisk personalplanlegging var tema formøtet. I tillegg er stillingens innhold mer inngående drøftet i dialog med de personer som har oppgaver der denne stillingen vil samarbeide tett.

Stillingsbeskrivelse er vedlagt.

Referat:

Stillingsbeskrivelsen ble godkjent, med en justering om at arbeidssted Kalvskinnet tas inn i teksten.

I saker med behandling av stillingsbeskrivelser ønsker IDF LOSAM notat med god informasjon om stillingene som skal utlyses, inkludert bakgrunn for stillingen, begrunnelse for utlysning og medvirkning for ansatte i prosessen.

53/18: Ombygging Paviljong C (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg

08:55 20 minutter	Saksbehandler: Arve Sletten	Alternativ A Cellekontorer.pdf	1.0 Saksvedlegg
		Alternativ B cellekontor og kontorlandskap.pdf	1.0 Saksvedlegg
		alt c.pdf	1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Drøfting av arkitektens løsningsforslag.

Forhandling vedrørende hvordan arbeidslokalet benyttes med hensyn til fellesareal, spiserom og arbeidsplasser.

Arkitektkontoret Pirll har utarbeidet tre løsningsforslag. Disse er vedlagt. Forslagene ble gjort tilgjengelig på fakultetsadministrasjonens kanal på Innsida 11.05.18, og drøftet i seksjonsmøter i uke 20 & 21, samt personalmøte 25.05.18. Det har dessuten vært anledning til å fremme skriftlige innspill innen 24.05.18.

Det vises til NTNUs tilpasningsavtale:

7.5.3 Byggeprosjekter

Byggesaker som er omfattet av og byggesaker med høy risiko () behandles i AMU. Mindre byggesaker som gjelder flerefakulteter behandles i alle LOSAM som er berørt.

at «Plasseringen av avdelinger eller hvilket kontor/arbeidsplass som skal benyttes av den enkeltarbeidstaker, er et drøftingsspørsmål. Det samme gjelder spørsmålet om et kontorareal skal være åpent eller inndelt i kontorer.» Ved tildeling av kontorer/arbeidsplass til enkeltpersoner er LOSAMs rolle er først og fremst å påse at medvirkning er reell. LOSAM skal derfor utvise forsiktighet ved å drøfte tildeling dersom det er utøvd reell medvirkning ved enheten. Eventuelle interessekonflikter ved enheten kan avklares i LOSAM.

7.6.5. Disponering av arealer

Arealdisponering som gjelder innen driftsenheten fastsettes gjennom forhandlinger i LOSAM.

Det skal forhandles om hvordan et arbeidslokale skal benyttes med hensyn til fellesareal, spiserom og arbeidsplasser. Dette gjelder i både nye, leide og ombygde lokaler. Dette må ses i sammenheng med regler for innredning og krav til arealene som fastsettes i AML/AMU.

Dette må også ses i sammenheng med øvrig medbestemmelse i byggesaker mv. Det bemerkes at plasseringen av avdelinger eller hvilket kontor/arbeidsplass som skal benyttes av den enkelte arbeidstaker, er et drøftingsspørsmål, jf. TPA pkt. 7.5.3. Detsamme gjelder spørsmålet om et kontorareal skal være åpent eller inndelt i kontorer.

Referat:

Arve Sletten orienterte om saken.

Medvirkning: Innspill fra seksjonene og i tillegg innspill fra enkelte ansatte ble tatt opp i personalmøte for fakultetsadministrasjonen 25.05.18, nytt møte med arkitektene gjennomføres på bakgrunn av innspillene.

Det blir fremdeles cellekontorer til alle ansatte, møterommene oppgraderes, det opprettes sosiale soner og toalettarealene oppgraderes.

Budsjettramme: pris avhenger av gjenbruk og valg av materialer. Det arbeides med å finne rom andre steder på Dragvoll for ansatte mens ombyggingen pågår høsten 2018.

Saken ble behandlet som drøftingssak: fordeling av kontorer og som forhandlings sak: sosiale soner.

Vedtak: "IDF LOSAM slutter seg til det framlagte forslaget om sosiale soner i paviljong C."

54/18: Fakultetsstyresaker (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:15 20 minutter	Saksbehandler: Arve Sletten	Virksomhetsrapportering første tertial - Strategioppfølging SU.pdf 1.0 Saksvedlegg
		Notat Losam - Økonomirapportering 1.tert.pdf 1.0 Saksvedlegg
		Utkast handlingsplan SU 2018 - 2021 - 23.05.18.pdf 1.0 Saksvedlegg
		Høringsbrev 23.05.18.DOCX 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Saksliste:

Handlingsplan 2018 - 2021 - utkast sendes på høring 23.05.18, med frist 30.05.18.

Virksomhetsrapportering første tertial og økonomirapport er vedlagt.

Referat:

Fakultetsstyret skal ha seminar i tillegg til møte 15.06.18, med samgang mellom instituttene og fakultetet i forhold til strategiprosessen som tema på seminaret.

Virksomhetsrapportering: det kan nevnes at to institutter har hatt stor vekst i publiseringen, mens 1 institutt har hatt stor nedgang i publiseringen. Det er ikke klart hva som er årsaken til nedgangen.

Økonomirapport: Akkumulert overskudd (RS og RD) på 47 millioner for 2018, ca. halvparten av dette er knyttet til ILU.

Det kan virke som man er for optimistisk i forbindelse med budsjettering av stillinger og oppstartstidspunkt i stillingene. Det arbeides med strategisk personalplan nå, det gjelder også for administrative stillinger.

Handlingsplan: det ble orientert om saken.

55/18: ARK 2017 - oppfølging ved SU (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:35 15 minutter	Saksbehandler: Merete Thorsvik	2018-05-20-Rapport-FaktaARK2-NTNU- SU.DOCX 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 - oppfølging ved SU

Beskrivelse:

- a) Oppsummering av faktaARK II – enhetenes rapporter omgjennomføring, tiltak og evaluering
- b) Orientering om plan for videre oppfølging
- c) Drøfting og evaluering (av prosess)

Vedlegg:

- Rapport om gjennomføring

Oppsummering av tiltak og evaluering ettersendes eller presenteres i møtet.

Referat:

Merete Thorsvik orienterte om saken.

Evaluering av ARK-prosessen i mai/juni 2018. Faktaark II: Ledere og vernombudene har fylt ut skjemaene.

Det har vist seg at det er uklarhet for mange om arbeidsoppgavene etter fusjonen. Tiltak og tiltaksevaluering skal gjennomføres til høsten.

Kommentar i møtet om at det er vanskelig for verneombudene å ta tak i resultatene av ARK-undersøkelsen.

56/18: Stillingsbeskrivelse controller VØ-seksjonen (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:50 5 minutter	Saksbehandler: Henning Espenes	Notat stillbeskr controller.docx 1.0 Saksvedlegg Controller VØ 2018.doc 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Informasjon/drøfting - stillingsbeskrivelse/kunngjøringstekst for stilling som controller (rådgiver) ved VØ-seksjonen (SU-199)

Vedlegg: Notat og stillingsbeskrivelse

Referat:

Stillingsbeskrivelsen ble godkjent med et par små endringer i teksten.

57/18: Stillingsbeskrivelse førstekonsulent, vikariat ved ISS (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:55 5 minutter	Saksbehandler: Sissel Sæther	Notat stillingsbeskrivelse vikariat ISS.docx 1.0 Saksvedlegg Stillingsbeskrivelse vikariat ISS.DOCX 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Informasjon/drøfting - stillingsbeskrivelse/kunngjøringstekst for stilling som førstekonsulent, vikariat ved Institutt for sosiologi og statsvitenskap

Vedlegg: Notat og stillingsbeskrivelse.

Referat:

Stillingsbeskrivelsen ble godkjent.

58/18: Strategisk personalplan (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
10:00 15 minutter	Saksbehandler:	Strategisk personalplan per 1. mai 2018.DOCX 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Strategisk personalplan for SU-fakultetet pr 01.05.18.

Vedlegg: Notat

Referat:

Marit Reitan orienterte om saken.

Instituttene arbeider med langsiktig planlegging og det er bra. Avsetninger bør unngås og det forventes mer solid budsjettering og planlegging i framtiden.

59/18: Tillitsrepresentantene orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
10:15 5 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Tillitsrepresentantene orienterer

Referat:

Studentrepr: Det er valgt to nye studentrepresentanter (FTV) for høsten 2018. Even K. Andersen og Hanne Martnes slutter, mens Karoline Abildsnes og Erlend Nilsen fortsetter som FTV.

Forskerforbundet: fornøyd med at det ikke ble streik og at pensjonsforhandlingene gikk i gjennom.

NTL: forbereder lokale lønnsforhandlinger, det ble enighet om pensjon og det ble ikke streik. Staten skal evaluere lønnssystemet nå og det har NTL kjempet hardt for.

Parat: er glade for at det ikke ble streik. Merete Strømsland deltar på Statskonferansen på Gardermoen i uke 23.

Hovedverneombudet: noen ansatte ved Gløshaugen er plaget av støy pga ombygging.

60/18: Dekanen orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
10:20 5 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Dekanen orienterer

Referat:

Orienteringssaker:

- IPS - utredning om internklinikker.

Medvirkning i prosessen: en bred gruppe er satt sammen for å vurdere saken.

- Skolelab: NV-fakultetet har ansvaret, men SU-fakultetet gjennomfører kartleggingssamtaler med ansatte.

Det gjennomføres felles møte for IDF LOSAM ved NV og SU-fakultetene om saken 26.06.18.

- Sak om midlertidige ansatte utsettes til høsten 2018.
- GDPR
- Fellesadm. IGE/SANT: det bør gjennomføres evaluering av sammenslåingen i løpet av høsten 2018.
- Revisjon av lønnspolitikken ved NTNU etter 01.10.18 når lokale lønnsforhandlinger er ferdig.

61/18: Eventuelt (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
10:25 5 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Eventuelt

Referat:

Ingen saker til eventuelt.

Deltakere

Navn	Rolle	Status
------	-------	--------