

## Protokoll

---

|            |   |           |  |
|------------|---|-----------|--|
| Til stede: | Marit Reitan, Tone Aune, Anette Knutsen, Patric Wallin, Marit Soini, Erlend Nilsen, Liv Unhjem, Arve Sletten, Merete Thorsvik, Astrid Irene Øie |           |  |
| Forfall:   | Merete Knudtzon Strømsland m/vararepr., Thomas Ferstad, Karoline Abildsnes  |           |  |
| Gjelder:   | <b>Protokoll - møte 21.02.18 - IDF LOSAM, SU-fakultetet</b>   |           |  |
| Møtetid:   | K1 0830   | Møtested: | Møterom 103-104, Paviljong C, Dragvoll |

---

### Saksliste:

**Sak 11/18: Godkjenning av protokollen**

Protokollen fra møtet 17.01.18 ble godkjent.

**Sak 12/18 Drøftingssak: Mål og handlingsplan for IA 2017**

Merete Thorsvik informerte og IDF LOSAM diskuterte saken. SU-fakultetet skal rapportere på status for delmål i NTNUs handlingsplan for IA til nivå 1, og IDF LOSAM syntes at rapporten var fin. Det ble nevnt at det er viktig med IA arbeid ved SU-fakultetet og at lederne skal få tilbud om opplæring innenfor IA arbeid utover nå.

**Sak 13/18: Campus og samlokalisering – status/informasjon**

Marit Reitan og Arve Sletten informerte. Kalvskinnet: ILU flytter inn i januar 2019 i Akrinn, det er 105 enkontorer i Gunnerus gt. Det trengs flere arbeidsplasser for masterstudenter der. ILU hadde allmøte i januar om saken. Lysholmbygget: ansatte er fornøyde. Elgesetergt 10: Det arbeides med finansieringen. Bygget er underdimensjonert og det er arealknapphet. Det arbeides videre med saken. Studentrepresentanten mente at det er for få arbeidsplasser for masterstudenter der.

«Gåturen» på campus er avsluttet, elektronisk registrering/telling pågår fortsatt, og dekanen har vært i møte med de som har vært kritiske til dette prosjektet.

**Sak 14/18: Informasjon/drøfting - stillingsbeskrivelse/kunngjøringstekst for HR-medarbeidere (seniorkonsulenter) – 1 fast stilling og 1 vikariat ved HR-seksjonen, SU-fakultetet**

IDF LOSAM hadde ingen innvendinger til stillingsbeskrivelsen.

---

|                    |   |  |                        |                      |
|--------------------|---|--|------------------------|----------------------|
| <b>Postadresse</b> | <b>Org.nr. 974 767 880</b>                          | <b>Besøksadresse</b>                     | <b>Telefon</b>         | <b>Saksbehandler</b> |
| 7491 TRONDHEIM     | E-post:<br>postmottak@su.ntnu.no                    | Dragvoll, Loholt Allé 87,<br>Paviljong C | +47 73 59 19 00        | Astrid Irene Øie     |
|                    | <a href="http://www.ntnu.no">http://www.ntnu.no</a> |  | <b>Telefaks</b><br>+47 | Tlf: +47 73 59 04 95 |

**Sak 15/18: Informasjon/drøfting - utlysning av stilling som seniorkonsulent i 50 % stilling (+ vikariat) innen studie ved Institutt for pedagogikk og livslang læring**

IDF LOSAM hadde ingen innvendinger til stillingsbeskrivelsen.

**Sak 16/18: Informasjon/drøfting - utlysning av stilling som senterleder ved Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning**

Medvirkning: Ansatte har fått kommet med innspill til stillingsbeskrivelsen, mens ledergruppen hadde frist for å komme med innspill 21.02.18 kl 1200 (etter LOSAM-møtet). IDF LOSAM ville ha saken til ny behandling i tilfelle det kom store endringer/innvendinger til teksten fra lederne.

**Sak 17/18: Prinsippet for behandling av stillingsbeskrivelser for t/a stillinger som sirkulasjonssaker i IDF LOSAM**

Saken ble presentert av Liv Unhjem og diskutert i møtet. Dekanen ønsker at strategisk personalplan for teknisk-administrativt ansatte også tas opp i IDF LOSAM på samme måte som for vitenskapelige stillinger. IDF LOSAM konkluderte med at dagens ordning med behandling av stillingsbeskrivelser opprettholdes til man har fått på plass, og har fått diskutert strategisk personalplan for teknisk-administrativt ansatte.

IDF LOSAM oppfordrer alle enheter om å starte prosessene med stillingsbeskrivelser i god tid og tilpasse arbeidet i forhold til LOSAMs møter.

**Sak 18/18: Tillitsrepresentantene orienterer**

NTL: har hatt arbeidsgruppemøte og tatt opp bl.a. saker om ARK. Det er rapportert helt ned til kun 4 stk i administrasjonen ved IGE/SANT, det er ikke bra.

Hovedverneombudet: har også reagert på ARK-rapportering for adm. ved IGE/SANT som nevnt over av NTL. ARK repr. v/SU-fakultetet er spurt om dette, og det er sendt over en liste med saker til dekanen som hovedverneombudet ønsker å ta opp.

Hovedverneombudet har ikke fått tilgang til ARK rapportene.

Nytt møteverktøy for LOSAM er bra, lettere å videresende saker.

**Sak 19/18: Dekanen orienterte om:**

- BOTT
- Gjennomgående prosesser
- Lederutviklingsprogram for administrative ledere er i gang
- Saker i Fakultetsstyret 01.02.18, bl.a. ble strategien for SU-fakultetet vedtatt
- Dialogmøter med instituttene
- ARK

**Sak 20/18: Eventuelt**

Ingen saker.

Astrid Irene Øie  
Referent