

NTNU	Ansvarsmatrise fellesrom (undervisningsrom, studentarbeidsplasser, avgitte møterom, m.m)	Utarbeidet av	Nummer	Dato	
				10.10.17	
		Godkjent av	Side	Erstatter 9.8.12	
			1 av 1	Ny	

Hovedprinsipp:

- Avdeling for studieadministrasjon er leietaker.
- Eiendomsavdelingen og Avdeling for campusservice har ansvar som normalt for drift og vedlikehold av bygg, og bidrar med servicetjenester.

Oppgave	Avd. for studie.adm	Campusservice	Eiendoms-avdelingen	IT-avd	Komm.avd
Rombestilling, inkl regler og timeplan	X				
AV-utstyr - investering og drift	X				
Melde bygningsmessige avvik til Campusservice (e-vaktmester)	X				
Romregler, romkort, møbleringsplaner, utstyrsoversikter	X				
Datagrunnlag Campusguide/kartside	X				
Kartgrunnlag og videreutvikling av Campusguide/kartside			X		
Oppdatere Campusguide/kartside				X	X
Innhold på skilt	X				
Felles skilting av undervisnings- og møterom					X
Åpning og låsing av lesesal		X			
Åpning av undervisningsrom		X			
Låsing av undervisningsrom (Vakt og service)		X			
Avvik/endring adgangskontroll (Vakt og service)		X			
Lukke avvik inneklime/elektrisk/VVS		X			
Mindre oppmaling, flikking, reparasjon/enkeltutskifting dører/vinduer		X			
Rengjøring		X			
Reparasjon/skifting av stoler/bord/gardiner		X			
Oppgradering av rom inkl. møbelanskaffelser - i henhold til omforent plan			X		
Innmelding av avvik/spørsmål fra bruker	X	X			
Bortvisning		X			
Lagre informasjon	X	X	X	X	X