

Notat

Til: Fakultet for økonomi, Seksjon for etter- og videreutdanning, Fakultet for medisin og helsevitenskap, Seksjon for utdanning Ålesund, Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap, Fakultet for ingeniørvitenskap, Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk, IT-avdelingen, Det humanistiske fakultet, Fakultet for arkitektur og design, Fakultet for naturvitenskap, Avdeling for utdanningskvalitet, Seksjon for utdanning Gjøvik

Kopi til:

Fra: Avdeling for studieadministrasjon

Sensurregistrering våren 2020

Ber om at fakultetene videreformidler informasjon i notatet til sine institutt og faglærere. Ber også om at seksjonsledere ved fakultetet orienterer i relevante kanaler og forum.

Som følge av situasjonen med korona-pandemi våren 2020, har NTNU vært nødt til å vurdere hvordan sensur skal registreres for de emnene som tidligere har brukt sensurlister på papir. Avdeling for studieadministrasjon har, i samarbeid med Prosjekt Digital vurdering, utredet mulige alternative løsninger og gått gjennom fordeler og ulemper med de ulike alternativene, samt hvilke mulige tiltak som kan iverksettes for å gjøre løsningene så effektive som mulig. Utredningen gir en anbefaling for registrering av sensur fra karaktergivende vurderinger våren 2020.

Utredningen ble presentert for Utdanningsutvalget den 17.04.2020. Den har også vært på høring i Fakultetsforum. Hovedinntrykket fra tilbakemeldingene fra seksjonslederne for utdanning ved fakultetene, er at de stiller seg positive til anbefalingen.

Avdeling for studieadministrasjon har på bakgrunn av dette fattet følgende vedtak om sensurregistrering ved NTNU våren 2020:

1. Alle delvurderinger som har digital vurdering i Inspira benytter Inspira for registrering og overføring av sensur til FS, slik som de allerede gjør i dag.
2. Alle emner med mappevurdering benytter Inspira for registrering og overføring av sensur til FS. Disse emnene må benytte en sensurregistreringsprøve.
3. Alle emner med gjennomføring utenfor Inspira, benytter Inspira for registrering og overføring av sensur til FS. Disse emnene må benytte en sensurregistreringsprøve.
4. Ved feil i sensur og dermed behov for endringer av sensuren håndteres gjennom at:

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@ntnu.no http://www.ntnu.no	Jonsvannsveien 82 Blokk B,C,D, 3.etg.	+47 73 59 50 00 Telefaks +47	Siri Brunvoll Tlf: +47 73 59 67 03

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenheten. Husk å oppgi referanse.

- Sensor skriver et notat som inneholder emnekode, emnenavn, termin og eksamensform, kandidatnummer og endring fra til. Sensor signerer notatet, digitaliserer dette og sender det til institutt.
- Instituttet sender en sak til Avdeling for studieadministrasjon via ePhorte. Om endringen skjer etter kunngjøring av sensur må saken håndteres som omgjørings sak etter forvaltningsloven § 35. Reglene for omgjøring av enkeltvedtak skal da følges.
- Avdeling for studieadministrasjon endrer karakter i protokoll.

På bakgrunn av faglige vurderinger som er spilt inn, gjøres det unntak fra vedtaket for Institutt for musikk, samt praksisemner ved MH-fakultetet.

Avdeling for studieadministrasjon vil tilby opplæring og veiledning av administrativt ansatte og faglærere etter behov. Nærmere info om ulike tilbud vil bli gitt så snart dette er klart. Noen seksjonsledere ha gitt innspill til utfordringer og/eller behov for opplæring og støtte ved en del institutt. Avdeling for studieadministrasjon følger opp alle innspillene mot hvert fakultet for å se hvilke mulige tiltak sentraladministrasjonen kan gi for å gjøre arbeidet så effektivt som mulig. Avdeling for studieadministrasjon vil ha tett dialog mot studiekonsulentene rundt håndtering av sensurregistreringsprøver i Inspira Assessment, samt sørge for at det blir satt «sensursystem» Inspira for alle vurderingsenheter som skal ha karakter våren 2020.

Informasjon og brukerveiledninger om sensurprosessen i Inspira Assessment for sensorer og administrativt ansatte, finnes på henholdsvis temasidene '[Administrere eksamen – planlegge og gjennomføre eksamen – for administrativt ansatte](#)' og '[Gjennomføre emne](#)'.

Med vennlig hilsen

Annikken Løe
Avdelingsleder

Siri Brunvoll
Faggruppeleder Eksamen