

## RETNINGSLINJER FOR BRUK AV TILSYNSSENSOR

Vedtatt av rektor: 11.12.2017

### **Bakgrunn**

Grunnlaget for all vurdering og bruk av tilsynssensorer er gitt i Lov om Universitet- og høyskoler § 3-9: første ledd "Universiteter og høyskoler skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivå ved vedkommende studium. Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene".

Studieforskriften ved NTNU, §5-11 beskriver hvordan dette skal sikres, blant annet gjennom forskjellige sammensetninger av intern sensor og ekstern sensor. Syvende og niende ledd referer til «Tilsynssensor»:

Etter endringer vedtatt av NTNUs styre den 25.10.17 sier bestemmelsene følgende:

#### § 5-11 (7)

Alle emner skal innen en treårsperiode ha hatt ekstern sensor i tillegg til intern. For emner med mange oppmeldte til eksamen (mer enn 150 studenter) kan fakultetet vedta at ekstern sensor, sammen med intern skal brukes på en fastsatt del av besvarelsene. Denne vurderingen skal da være grunnlag for vurdering av de øvrige besvarelsene. Der det brukes tilsynssensor, jf. punkt 9, kan fakultetet vedta at tilsynssensorordningen erstatter kravet om ekstern sensor etter dette punkt.

#### § 5-11 (9)

Ekstern evaluering av vurderingsordningene kan gjennomføres med tilsynssensor for deler av et studieprogram eller for ett eller flere studieprogram samlet. Retningslinjer for bruk av tilsynssensor vedtas av rektor.

Ordning for *tilsynssensor* omhandler ekstern evaluering av *vurderingsordningene*. Universitets- og høyskolerådet kan også gi råd og gjennomføre nasjonale tiltak i forhold til vurdering.

### **Oppnevning**

Tilsynssensor oppnevnes av den som har formelt eierskap til studieprogram og emner det inngås avtale om (dekan eller instituttleder), og bestemmer periode for oppnevning (standard er 3 år), beskrivelse av oppdraget, hvilke studieprogram/emner som skal vurderes, rapportering/rapportform, lønn og øvrige avtalevilkår.

### **Oppgaven**

Tilsynssensor gir, etter avtale med fakultetet, *råd* om vurderingsordninger og skal omhandle momentene nedenfor:

- Læringsutbyttebeskrivelser
- Vurderingsformene

- Eksamensoppgavene
- Karaktersettingen

Vurderingsordning for praksisaktiviteter/praksisemner kan inngå i oppdraget.

Dekan/instituttleder kan supplere avtalen med forhold som kan være relevant for vurderingsordningen, som for eksempel læremidler/pensum, læringsaktiviteter, læringsmiljø etc.

Generelt skal tilsynssensor være spesielt oppmerksom overfor emner der det ikke benyttes eksterne sensorer.

### ***Kompetanse og erfaring***

Krav til kompetanse skal følge studieforskriften og fakultetets krav til ekstern sensor. Tilsynssensor bør ha generell interesse for fagområdet og dets innhold, ha spesiell interesse for pedagogikk, fagdidaktikk og bruk av nyanserte vurderingsordninger slik at vedkommende kan være en støttespiller for studiets eller emnets fagmiljø.

### ***Ramme***

Dekan/instituttleder skal sikre at tilsynssensor gis tilstrekkelig informasjon/data/innsyn i emne- og studieprogramevalueringer, NOKUTs tilsynsrapporter, med mer, gode arbeidsforhold, og at det etableres nødvendige kontakter med aktuelle fagmiljø for å kunne vurdere de avtalte momentene.

### ***Rapport og påfølgende oppfølging***

Rapporten fra tilsynssensor har to deler: Første del er kvantitativ og angir tilsynsoppgavens innhold og omfang. I den andre delen, gir tilsynssensor sine vurderinger og tilrådninger.

Tilsynssensor leverer rapport til oppdragsgiver i henhold til avtale. Rapportene fra tilsynssensor skal gjøres tilgjengelig og benyttes i arbeidet med evaluering av emner og studieprogram, og i kvalitetsrapportering. Det bør derfor avtales at tilsynssensor legger fram og diskuterer sin rapport med aktuelt fagmiljø.