
Møtereferat

Til stede: Utredningsgruppa: Marit Reitan, Magne Arve Flaten, Karoline Daugstad, Liv Unhjem, Anita Brækken, Charlotte Gaertner og Solrun J. Valen

Sekretariatet: Erik Lunde, Berit H. Gilde, Britt Elin Stene, Merete Thorsvik og Tore Amundsen.

Forfall: Trond Singsaas, Camilla Trud Nereid, Lars Kristian Fossum

Kopi til:

Gjelder: Møte i utredningsgruppen for administrativ organisering «SUV-fakultetet»

Møtetid: 14.04.2016 kl. 08.30-11.00 Møtested: D102, Bygg 3, Dragvoll

Signatur:

Utredningsarbeid om administrativ organisering – drøfting av innspillrapport til Børresen-utvalget med frist 15. april.

1. Referat fra forrige møte

Ingen merknader til referatet.

2. Ferdigstilling av rapport

Generelle kommentarer:

- Det er viktig at vi er treffsikre og konsistente i ordbruken og tenker på hvem mottakeren er og hva dokumentet skal brukes til. Forkortelser bør skrives helt ut.
- Det er viktig at prosesseiere er seg bevisst brukerperspektivet. Prosesseiere kan lett gå i fallgraven med å lage og forvalte prosesser ut fra eget perspektiv.
- Det må være tydelig hvilket ansvar og hvilken myndighet prosesseiere har.
- Dokumentet framstår som noe teknisk. Det savnes mer om brukerfokus og service til vitenskapelig ansatte og studenter.
- Det er viktig i dokumentet å påpeke at administrative besparelser ikke må føre til at administrative oppgaver overføres til vitenskapelig ansatte.

Det var ellers en del kommentarer innholdsmessig og språklig til konkrete punkter i teksten.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon
7491 Trondheim	E-post:	Bygg 1, nivå 4	+ 47 73 59 19 00
	postmottak@svt.ntnu.no	NTNU Dragvoll	Telefaks
	http://www.ntnu.no/svt	Trondheim	+ 47 73 59 19 01
			Tlf: + 47

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbeholdende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Med de redigeringer som gjøres i dokumentet på grunnlag av dette møtet, anses dokumentet som sluttbehandlet i utredningsgruppa før det sendes til Børresen-utvalget.

3. Videre arbeid

Merete presenterte forslag til det videre arbeid med administrativ organisering, se vedlegg. Møtets deltakere ga sin tilslutning til forslaget.

Når det gjelder «Sikker drift», arbeides det allerede på sentralnivået og i SVTs seksjoner. Det vises ellers til Meretes presentasjon.

En prosjektorganisasjon etableres hvor utredningsgruppen videreføres sammen med sitt sekretariat. Medvirkningsprosesser er viktig å ivareta framover. Muligheten for å lage et felles LOSAM undersøkes. Videre skal det lages en tidsplan for medvirkning som viser hva som skal drøftes, i hvilke fora og til hvilke tidspunkter.

Det kom opp to konkrete ideer for å markere inngangen til det nye SUV-fakultetet: Et felles vorspiel til NTNU-festen 3. juni og en felles oppstartfest tidlig på høsten.

Møter framover (innkalles i kalender):

29. april kl. 11 – 11.30

13. mai kl. 9-12.

Det må fastsettes møtedatoer også etter 13. mai.

Det vil på et tidspunkt være behov for å utveksle informasjon om faglig organisering og administrativ organisering i felles møte mellom utredningsgruppene eller på andre måter.

Møte i utredningsgruppe – administrativ organisering

14. april 2016

Agenda:

1. Referat fra forrige møte
2. Ferdigstilling av rapport
3. Videre arbeid
 - Utforming av forslag til administrativ organisering
 - Sikker drift
 - Prosjektorganisasjon
 - Medvirkningsprosesser
 - Møteplan
4. Eventuelt

2. Ferdigstilling av dokument

- Foreslåtte endringer fra utredningsgruppa
- Innspill fra LOSAM og ledermøter
- Annet?

Videre arbeid med utforming av administrativ organisering:

Leveranser (vår tolkning per 14.04):

- **Frist 1. juni: modeller for administrativ organisering**
Preliminære forhandlinger (i perioden 16.06.-05.08) rundt alternativer basert på
 - ulike modeller for instituttstruktur
 - ulike modeller for oppgavefordeling mellom nivå 1 og nivå 2/3
- **Frist August: organisasjonsplan for administrasjonen ved SUV-fakultetet**
Forhandlinger med LOSAM umiddelbart etter styrevedtak i august:
 - «Endelig» modell for administrativ organisering. Må være detaljert nok til å kunne starte arbeidet med utforming av bemanningsplaner.

Hva trenger vi av grunnlag/utredninger for å kunne svare på leveransene?

- **Oversikt over dagens ressursbruk**
- **Fordeling av arbeidsoppgaver på nivå 2 og nivå 3**
- **Drivere for administrativ ressursbruk**
- **Normering av administrative ressurser**
- **Modeller for administrativ organisering**
- **Styring og ledelse**

Oversikt over dagens ressursbruk

- Bearbeide kartleggingsmaterialet videre

Fordeling av arbeidsoppgaver på nivå 2 og nivå 3

- Kartlegge arbeidsprosesser i samarbeid mellom FHS, FLT og SVT, og foreslå hvordan disse bør organiseres i det nye SUV-fakultetet
- Alle arbeidsprosesser eller utvalgte? Prioritere prosesser innen:
 - Studie
 - HR
 - Økonomi
- Kan måtte revurderes som følge av Børresen-utvalgets rapport

Drivere for administrativ ressursbruk

- Hvilke drivere er de viktigste for administrasjon ved SUV-fakultetet, og hvordan fordeler dette seg i dag?
- Hvordan er fordelingen av administrative ressurser i dag mellom instituttene sett ifht ulike drivere?
- Drivere som kan forklare forskjellene mellom SVT og andre fakultet på ressursbruk?

Normering av administrative ressurser

- Hvordan komme frem til en mest mulig riktig normering av administrativ ressursbruk?
- Vil det komme noe tilsvarende fra NTNU for fakultetsnivået – kan i så fall det systemet tilpasses til bruk overfor instituttene?
- Hvilke drivere skal vi bruke ved normering?
- Ligger det noe i SESAP-prosjektet som kan tilpasses til dagens situasjon?

Modeller for administrativ organisering

- Organisering av oppgavene på fakultetsnivået
- Aktuelt med service-senter på nivå 2/3?
- Størrelse på instituttadministrasjoner
 - Minimumsstørrelser?
 - Aktuelt med sammenslåing av små administrasjoner?
 - Eventuelt kjøp av tjenester fra en adm til en annen?
- Si noe om organisering på institutt?

Styring og ledelse

- Ledelse
- Medvirkning
- Lederroller
- Matriser

Sikker drift

Leveranse/målsetting:

- Sørge for at virksomhetskritiske administrative funksjoner og støttetjenester er operative og fungerer fra 1.januar 2017
 - Samarbeid med organisasjonsprosjektet NTNU?
 - Bruke verktøy/maler fra sikker drift prosjektet i fusjonen?
 - Legge prosjektansvaret i linja – seksjonslederne ansvar for sikker drift innen sine funksjonsområder?

Prosjektorganisering og medvirkningsprosesser

- Videreføre utredningsgruppe
- Sekretariat
- Medvirkningsprosesser fremover

Møteplan

Forslag til møtedatoer:

29. april kl 11-13.30

13. mai kl 9-12