

Rektor

Dato
14.01.2016Referanse
13/13234

Notat

Til: Orientering til dekanmøtet

Kopi til:

Fra: Prorektor Kari Melby

Signatur:

Forskningsutvalget i 2016

NTNUs forskningsutvalg (FU) har et mandat fra 04.09.2013. I forbindelse med fusjonen er det for 2016 nødvendig å utvide utvalget, justere mandatet og klargjøre arbeidsform.

Det er en erfaring fra 2015 at saker relatert til fusjonen opptar mye tid i dekanmøtet. Dette gir mindre tid til forskningssaker. Også i 2016 vil fusjonsarbeidet være krevende for ledelse på sentral- og fakultetsnivå. Det tilsier at Forskningsutvalget bør få en tydeligere rolle i å håndtere forskningsområdet. Ett eksempel er at det foreslås at FU følger opp lederne for de tematiske satsingsområdene (TSO) og lederne for de teknologiske satsingene (Bioteknologi og IKT) i 2016. Videre er det behov for å tydeliggjøre og utvide FUs rolle som innstillende til rektor på enkelte områder. Et eksempel er infrastruktur, der FU får mandat til å innstille til rektor fordeling av intern tildeling og prioriterte søknader til NFRs Infra-program. Et annet eksempel er oppfølging og utvikling av forskerutdanningen.

Det er nødvendig å sikre at dekanmøtet er fullt informert om aktiviteten i FU. Referat fra FUs møter vil derfor bli lagt fram for dekanmøtet. Saker som skal behandles i NTNUs styre legges fram for drøfting i dekanmøtet.

Mandat for Forskningsutvalget (FU) 2016

Mandat

Forskningsutvalget (FU) skal være et strategisk rådgivende organ for Rektor og ledes av prorektor for forskning. Utvalget skal ha en viktig rolle i implementeringen av NTNUs strategi for forskning i full bredde. Utvalget skal være en aktiv rådgiver for Rektor i forskningsspørsmål og være et virkemiddel for å styrke forskningskulturen ved NTNU.

Postadresse 7491 Trondheim	Org.nr. 974 767 880 E-post: postmottak@adm.ntnu.no http://www.ntnu.no/administrasjon	Besøksadresse Hovedbygget Høgskoleringen 1 7034 Trondheim	Telefon + 47 73 59 80 11 Telefaks + 47 73 59 80 90	Saksbehandler Ragnhild Lofthus Tlf: + 47 48135593
--------------------------------------	--	---	---	--

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Oppgaver

Utvalget skal behandle saker som er viktige for å styrke forskningskvalitet i bredde og spiss, bygge faglig styrke på områder der vi kan bidra for å møte store og sammensatte samfunnsutfordringer, styrke muliggjørende teknologier, ivareta forskningsetikk og bidra til å bygge opp forskningskompetanse der det er påkrevet.

Utvalget har en viktig rolle i å utvikle politikk for forskningsområdet (f eks Publiseringpolitikk, Ph.d.-håndbok, Karrieropolitikk osv.) og å sørge for implementering.

Utvalget skal innstille til rektor i utvalgte saker, f eks infrastrukturtildeling, søknader til Infra-programmet NFR, støtte til EU-forskning.

FU skal følge opp lederne for tematiske satsingsområder og for teknologiske satsinger.

Sammensetning

- Prorektor for forskning ved NTNU (i 2015) leder utvalgets møter.
- Medlemmer i utvalget er prodekaner forskning fra NTNU (i 2015) sine fakulteter og tilsvarende fra Vitenskapsmuseet. Utvalget utvides med forskningsleder og 4 prodekaner for forskning fra tidligere HiST, en representant fra NTNU i Gjøvik og en representant fra NTNU i Ålesund.
- Medlemmene representerer linjeledelsen og rapporterer til overordnet leder.
- Prorektor for nyskaping inviteres til alle møtene
- Etter behov innkalles ledere for tematiske satsingsområder, for teknologiske satsinger, representant fra Doktorgradskandidatenes interesseorganisasjon (DION), Studenttinget og eventuelt andre.
- Prorektors forskningsstab er sekretær for utvalget.

Arbeidsmåte

- Forskningsutvalget møtes cirka en gang i måneden, 5 møter på våren og 4 møter på høsten.
- Møtenes innhold genereres i et samspill mellom medlemmene og NTNU sentralt. Prorektor for forskning avgjør dagsorden.
- Utvalgets medlemmer bidrar til å forberede saker.
- Prorektor for nyskaping kan foreslå saker som bør drøftes i utvalget
- Utvalgets sekretær skriver enkle referater fra møtene. Referatene legges fram for dekanmøtet til orientering.

Rektors vedtak:



Retningslinjene i notat av 14.01.16 for Forskningsutvalget i 2016 er godkjent.