

Hvem legger hva inn i ePhorte?

Hovedregelen er at alt som kommer fra eksterne kan sendes til fakultetet for arkivering og saksbehandling.

VIKTIG: Husk å sjekke at journalposten er ferdigstilt, om ikke vil ikke vi få beskjed om at den er lagt inn i ePhorte.

	Hva	Hvem	Hva skal journalposten hete?	Grunn	Tilgangskode
1	Opptakssøknader	Fakultetet		Mye saksbehandling fra fakultetet før søknaden legges i ePhorte. Opprettelse av kandidatmappe. Opptakssøknadene scannes og legges i tilgangsstyrt mappe på T.	Unntatt offentligheten. Tilgangskode F – Forskning: offl. § 13, fvl. § 13 første ledd nr. 1 (Taushetsplik)
2	Prosjektbeskrivelser	Fakultetet	Ph.d. - Prosjektbeskrivelse - endelig	Kandidat sender ofte prosjektbeskrivelsen til fakultetet.	Ingen
3	Avtale ved opptak til ph.d.-studiet	Fakultetet		Avtalen skal signeres av Astrid/Dekan før den legges i ePhorte. Legges inn som X notat uten restanse (med instituttet som kopi)	Ingen
4	Midveisevalueringsskjema	Institutt	Ph.d. - Midtveisevaluering	Det er instituttet som har ansvaret for at midveisevalueringen holdes og skal også registrere dette. Legges inn som x-notat i kandidatmappa.	Ingen
5	Oppnevning av hovedveileder/medveileder/mentor	Institutt	Ph.d. - Søknad om endring i veilederforhold	Dette skal signeres av instituttleder (kan signeres	Ingen

				elektronisk). Sendes i ePhorte som N-notat.	
6	Endringer av opplæringsdel	Fakultet/institutt	Ph.d. - Søknad om endring i opplæringsdel	Om søknaden blir sendt til instituttet kan instituttet selv legge den inn i ePhorte. Legges inn som N-notat.	Ingen
7	Søknad om forlengelse	Fakultet/institutt	Ph.d. - Søknad om forlengelse av studierett	Samme som 6	Ingen
8	Søknad om utvidet makstid	Fakultet/institutt	Ph.d. - Søknad om forlengelse av studierett	Samme som 6	Unntatt offentligheten. Tilgangskode F – Forskning: offl. § 13, fvl. § 13 første ledd nr. 1 (Taushetsplik)
9	Resultater fra eksterne kurs	Fakultet/institutt	Resultater fra XXX – NAVN	Samme som 6	Unntatt offentligheten. Tilgangskode F – Forskning: offl. § 26 første ledd (eksamen)
10	Oppnevning av bedømmelseskomite	Institutt	Ph.d. - Forslag til bedømmelseskomite (<i>Se eget skjema for dette</i>)	Oppnevning av bedømmelseskomite skal komme fra instituttleder (kan signeres elektronisk).	Ingen
11	Tilbakemelding fra bedømmelseskomite til studenten	Fakultet/institutt	Ph.d. - Bedømmelseskomiteens innstilling - fornavn etternavn	Samme som 6	Unntatt offentligheten. Tilgangskode F – Forskning: offl. § 26 første ledd (eksamen)
12	Emne for prøveforelesning	INGEN		Skal ikke legges i ePhorte	

Oppdatert 3. januar 2019

13	Innberetninger (sensurskjema)	Fakultetet	Ph.d. - Sensurskjema	Dersom administrator gir skjemaet til instituttet legges dette i tilgangsstyrt mappe på T. Eller sendes direkte til fakultetet.	Unntatt offentligheten. Tilgangskode F – Forskning: offl. § 26 første ledd (eksamen)
----	-------------------------------	------------	----------------------	--	---