

Plan for innføring av digital prosess og digital løsning av begrunnelse og klage på sensur fra våren 2020 (Fase 2)

Det er ved NTNU mer enn 25 tusen krav om begrunnelser og klager på sensur hvert år. Prosjektet Begrunnelse og klage har siden januar 2019 gjennomført innsikts- og prosessarbeid i organisasjonen, pilotering av begrunnelse på sensur våren 2019 og påbegynt frivillig innføring av digital løsning av begrunnelse og klage på sensur høsten 2019. Med meget positive resultater fra dette arbeidet er det ønsket fra organisasjonen om å fortsette prosessendringer fra manuelt og tidkrevende arbeid til en **standardisert, automatisert og digitalisert** prosess og løsning for begrunnelse og klage ved NTNU.

Hensikt

Inspira Assessment (Inspira) og Felles Studentsystem (FS) lanserte integrasjon mellom FS og Inspira for begrunnelser og klager i april 2019. Det ble i FS lansert i november 2017 automatisk registrering av klage- og begrunnelsessak direkte fra StudentWeb når student ber om begrunnelse eller klager på sensur. Inspira har god arbeidsflyt for begrunnelse og klagesensur, og forbedrer stadig funksjonaliteten rundt sensurering, og begrunnelse og klagesensur. Integrasjonen mellom FS og Inspira

NTNU har vurdert begrunnelsessaker til ikke å være journalpliktige eller arkiververdige. Derfor behøver ikke begrunnelsessaker å arkiveres i sak- og arkivsystemet Ephorte. Klagesaker er journalpliktige og arkivverdige, og det vil i løpet av våren ferdigstilles automatisk arkivering av klagesaker i Ephorte.

Innføringen

Fakultetene blir med dette invitert til å delta med passende emner innenfor rammene for innføringen med frist 3. april 2020. Det er hensiktsmessig at administrativt ansatte er kjent med Inspira. Det er også viktig at administrativt ansatte som i dag ikke registrerer saker i FS deltar slik at de raskere får innsikt i ny prosess og løsning. Innføringen deles inn i faser med bakgrunn i hittil ferdigstilt funksjonalitet i Inspira, ferdigstilling av automatisk arkivering av klagesaker, ønske om innføring for hvert fakultet/institutt og kapasitet i organisasjonen til feilhåndtering og brukerstøtte.

Dette er fase 2 og gjelder for begrunnelse og klage på sensur. Unntak for enkelte emner kan gjøres for de som kun ønsker å ta i bruk digital begrunnelse, og ikke klagesensur i Inspira.

Beskrivelse av innføringen

Innføringen vil standardisere, automatisere og digitalisere at

1. Studenten gis mulighet til å be om begrunnelse og/eller klage på sensur i StudentWeb ved kunngjøring av sensur
 2. Mulighet for studenten til å be om begrunnelse og klage gjøres utilgjengelig i StudentWeb i etter fristenes er utløpt
 3. Automatisk oppretting av sak i FS
 4. Automatisk overføring av kandidater til Inspira
 5. Automatisk varsel til sensor om kandidater med begrunnelse- og/eller klagesak
 6. Sensors begrunnelses- og klagehåndtering gjennomføres Inspira
 7. Automatisk ferdigstilling av sak i FS, individuelle frister opprettholdes
 8. Administrativt ansatte overvåker og følger opp sensor i Inspira, saksregistrering og oppfølging i FS kun ved
 - Muntlig begrunnelse ønskes gitt av sensor. Avtale med kandidater må gjøres utenfor Inspira. Det er mulig å bruke Inspira for automatisk oppdatering av sak av sensor.
 - Trukket klage registreres automatisk i FS, men må manuelt i Inspira avbryte klage inntil funksjonalitet
 - Vesentlig karakteravvik mellom opprinnelig- og klagesensur.
-

Rammer for innføringen (Fase 2)

Emner som tilbys å ta i bruk digital løsning er kun de som oppfyller nedenstående kriterier.

Kriterier for emner

- Må ha sluttvurdering i Inspera og overføring av resultat til FS. Det vil si at delvurderinger som del av mappe ikke er mulig og prøven kan ikke kobles fra FS i Inspera.
- Må ha anonymisert vurdering. Hverken hovedansvarlige, eksamensvakter og sensorer kan se kandidatens virkelige navn.
- Må ha registrert individuelt resultat. Kan ikke være gruppevurdering.
- Varsel for administrativt ansatte må være en felles e-postadresse, og ikke personlig.

Lenke for innmelding

Det er utarbeidet et innmeldingsskjema for administrativt ansatte for å melde inn emner som ønsker å ta i bruk digital løsning for begrunnelse og klage på sensur.

Bruk denne lenken får å melde inn emner for våren 2020: <https://s.ntnu.no/kb-2020-06>

Frist

Frist for innmelding er **3. april 2020**. Det er viktig å lese igjennom kriterier for hvilke vurderingskombinasjoner som kan ta i bruk digital løsning.

NB 1: Det er i dag ikke god nok støtte for håndtering av begrunnelse og klage på **gruppeinnleveringer** og derfor skal ikke slike emner bli med i innføringen.

NB 2: Det vil være mulig for studenter å sende inn krav om begrunnelse og klage via Innsida, derfor må innkommende saker sjekkes i **Ephorte parallelt** og manuelt legges inn i FS hvis kandidaten ikke har valgt digital løsning.

Informasjon

Informasjonsskriv til involverte brukere, studenter, sensor/faglærer og administrative utarbeides av prosjektet. I tillegg blir samme informasjon gjort tilgjengelig på Innsida. Aktuelle wiki'er blir oppdatert i samarbeid med eksamenskontoret. Prosjektet sin wiki vil være oppdatert med all informasjon som er tilgjengelig for innføringen. Informasjonsskriv blir også oversatt til engelsk.

Opplæring

Opplæring blir gitt av digital eksamen ved Studieadministrasjonen. Ta selv kontakt med digitaleksamen@sa.ntnu.no.

Brukerstøtte

Orakeltjenesten er informert om håndtering av henvendelser rundt innføringen og fått tilgang til informasjonsskriv. Saker registreres i NTNU Hjelp gruppe SA Eksamen digital, begrunnelse og klage. Kunnskapsartikler opprettes fortløpende i NTNU Hjelp slik at det er mulig for alle brukergrupper å selv finne hjelp ved spørsmål. Digital eksamen håndterer innkommende saker fortløpende. Prosjektmedlemmer i Digital vurdering er informert og alle har godt innblikk i hele innføringen og bistår ved behov.

Dokumentasjon

Det er utarbeidet forslag til informasjonsskriv til studenter, sensorer og administrativt ansatte som lastes ned fra prosjektets wiki <https://s.ntnu.no/bk>. Vi anbefaler å informere alle i god tid før eksamensgjennomføringen.

Innsida

Begrunnelse og klage i Inspera Assessment – for administrativt ansatte

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Begrunnelse+og+klage+i+Inspera+Assessment+-+for+administrativt+ansatte>

Begrunnelse og klage i Inspera Assessment – for vitenskapelig ansatte

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Begrunnelse+og+klage+i+Inspera+Assessment+-+for+vitenskapelig+ansatte>

Lenker som kan være aktuelle:

Registrere ekstern fagperson/sensor

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Registrere+ekstern+fagperson+-+for+administrativt+ansatte>

Innlogging i Inpera for ansatte og sensorer

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Innlogging+i+Inpera+Assessment+-+for+ansatte+og+sensorer>

Administrerte begrunnelser i Inpera

<https://inpera.atlassian.net/wiki/spaces/NO/pages/139699987/Administrerte+begrunnelser>

Klagesensur i Inpera

<https://inpera.atlassian.net/wiki/spaces/NO/pages/664961044/Klagesensur+i+Inpera+Assessment>

