

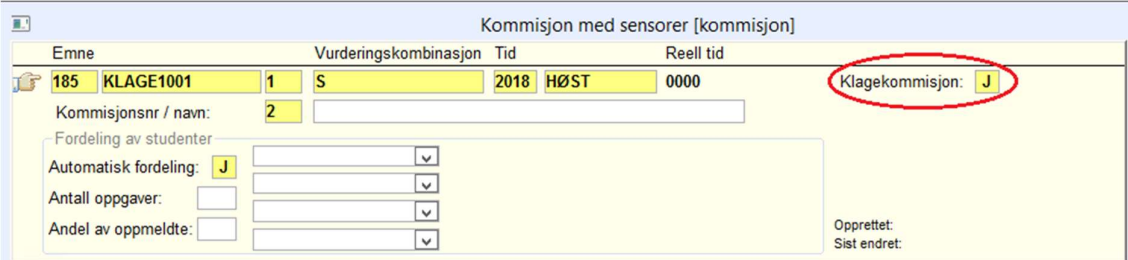
Klage på sensur i Inspera

Denne veiledningen forklarer hvordan du administrerer klagesensur i Inspera.

Forarbeid: Klagekommisjon i FS

Før klagesensuren kan begynne i Inspera, må du registrere klage og klagekommisjon i FS.

Opprett klagekommisjon i bildet Kommisjon med sensorer [kommisjon]



Husk å sette "J" på klagekommisjon.

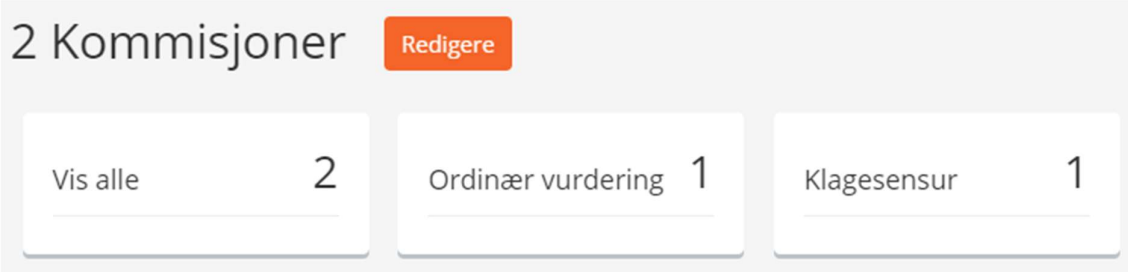
OBS! Du kan ikke endre en kommisjon som er brukt i ordinær vurdering til en klagekommisjon. Klagekommisjonen kan heller ikke inneholde en sensor fra kommisjonen som vurderte kandidaten ved ordinær vurdering. Dette vil bli blokkert i Inspera.

Slik administrerer du klagesensur i Inspera

Når klage og klagekommisjon er opprettet i FS, er neste steg å oppdatere prøven i Inspera.

3. Finn klagekommisjonen på prøven

I prøveoppsettet finner du en linje med oversikt over kommisjoner.



Når prøven oppdateres i Inspera vil du se den nye klagekommisjonen.

Klikk på "Klagesensur" for å få informasjon om klagekommisjonen.

Kommisjonsnr <input type="checkbox"/> / Navn	Status kommisjon	Sensorer	Kandidater	Gjeldende vurdering	Generell arbeidsflyt
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Ikke fullført	1	0	Klagesensur	Bekreft alle kandidater samtidig (Arvet fra prøvens innstillinger)

1 - 1 av 1

Treff pr. side:

« 1 »

 Rediger sensorer

 Tilpass arbeidsflyt

 Slett kommisjon

Tips: Dersom du har registrert klagesaker i FS, men kandidaten(e) ikke er flyttet til klagekommisjonen i Inspera, forsøk å oppdatere prøven.

4. Sett arbeidsflyt for klagekommisjon

Klagekommisjonen arver automatisk arbeidsflyten fra prøvens innstillinger. Velg kommisjon og klikk på "Tilpass arbeidsflyt" for å tilpasse arbeidsflyten.

Bekreft alle kandidater samtidig

Denne arbeidsflyten passer dersom kommisjonen ikke skal begynne vurderingen før klagefrist har passert og alle klagene i emnet har kommet inn.

Dersom klagekommisjonen skal vurdere alle klagene samtidig, bruker du standardinnstillingen "Bekreft alle kandidater samtidig". Med denne innstillingen må klagekommisjonen godkjenne vurderingen av alle klagene samtidig.

Bekreft en og en kandidat individuelt

Velg denne arbeidsflyten dersom klagene skal vurderes fortløpende, eller klagevurderingen skal begynne før klagefristen har utløpt.

Denne arbeidsflyten gjør det mulig å vurdere kandidatene etterhvert som de kommer inn, og godkjenne og tilbakeføre klagesensuren for én og én kandidat etterhvert som de er ferdig vurdert.

Arve innstillinger for arbeidsflyt fra prøven (Standard)

Tilpasset arbeidsflyt for denne kommisjonen

Generell arbeidsflyt Ny

Hvordan skal sensorer gjennomføre vurderingsprosessen? [Lær mer](#)

Bekreft alle på en gang (Standard) ▾

Bekreft alle på en gang (Standard)

Bekreft en og en kandidat individuelt

Samarbeidsinnstillinger

Velg "Tilpasset arbeidsflyt for denne kommisjonen" og velg generell arbeidsflyt "Bekreft en og en kandidat individuelt" fra nedtrekksmenyen.

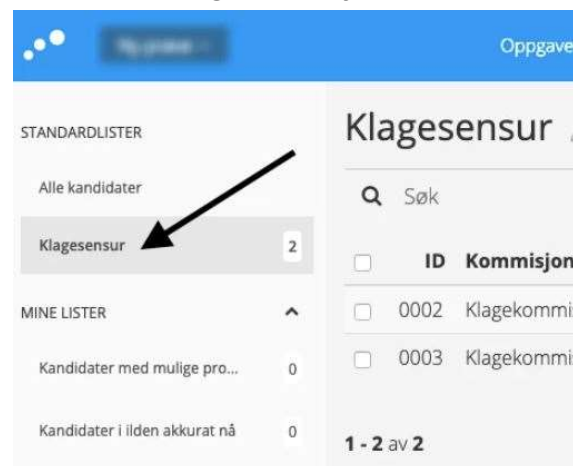
[Slik ser det ut for sensor når kandidatene godkjennes én og én.](#)

Tilbakeføring av klagesensur

Tilbakeføring av klagesensur gjøres i Monitor.

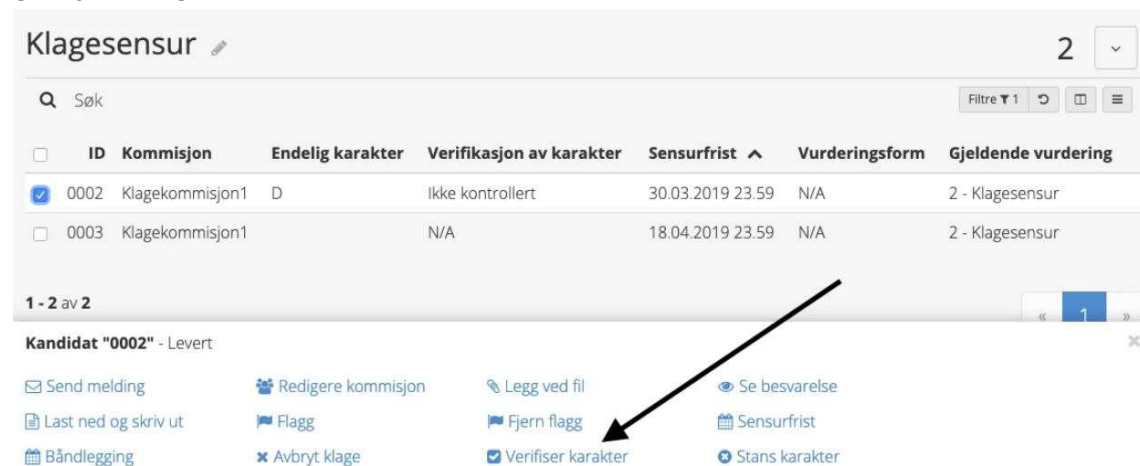
5. Finn kandidaten(e) i Monitor.

Åpne kandidatlisten fra Prøve-modulen. Øverst til venstre, under "STANDARDLISTER", finner du listen "Klagesensur", som inneholder kandidatene som er i en klagekommisjon.



6. Tilbakefør (verifiser) karakter

Når klagekommisjonen har godkjent klagesensuren, vil du se at kandidaten har resultat i kolonnen "Endelig karakter". Hvis denne kolonnen er tom har ikke sensor godkjent klagekarakteren enda.



Velg den eller de kandidatene du vil tilbakeføre karakteren for:

- Hvis du ønsker at karakteren skal føres over til FS, velger du "Verifiser karakter". Når karakteren er verifisert er den tilbakeført til FS.
- Alternativt kan du velge "Stans karakter" for å indikere at karakteren er kontrollert, men at den ikke skal tilbakeføres til FS (F.eks. ved mistanke om feil i sensurprosess). Utover at karakteren ikke blir tilbakeført har ikke dette valget noen implikasjoner.

Når resultatet er tilbakeført til FS (gjelder ikke ved vesentlig karakteravvik):

Begrunnelse og klage [vurdklage]

Studentnr: 541063 Fnr: [redacted] Navn: [redacted] Kandidatnr: 1 Flyt-id:

Emne: 185 FIL2208 1 Fordypning - Erkjennelsesteori og vitenskapsfilo

Vurdkomb: L Mappe

Tid: 2019 HØST Reell tid: 2019 HØST

Klagetype: SENSUR Ansvarlig saksbehandler: [redacted]

Saksnr: 1 Journalnr: [redacted]

Mottatt: 30.09.2019 Sperr mot visning på karakterutskrift: J

Sensurfrist: 00.00.0000 Sendt ny kommisjon: 00.00.0000

Ferdigbehandlet: J

Vedtaksformidlet: 30.09.2019

Vedtaks: TIL UGUNST

Merknad vedtak:

	Resultat - vurd.res.	Kommisjon
Protokoll	D - B	2 [redacted]
Opprinnelig	C - B	1 [redacted]
Klage	D - B	2 [redacted]
Ny behandling	N	

- Protokollen oppdateres automatisk med nytt resultat
- "Ferdigbehandlet" oppdateres med "J"
- "Vedtaksformidlet" oppdateres med datoen klagen ble tilbakeført
- "Vedtaks" oppdateres med TIL GUNST/UENDRET/TIL UGUNST
- Sperre mot visning på karakterutskrift opprettholdes (må fjernes manuelt)

Tilbakeføring ved vesentlig karakteravvik:

Dersom det oppstår karakteravvik på to karakterer eller mer skal du likevel tilbakeføre resultatet til FS.

Begrunnelse og klage [vurdklage]

Studentnr: 465429 Fnr: [redacted] Navn: [redacted] Kandidatnr: 3 Flyt-id:

Emne: 185 ENG4103 1 Historical English Syntax

Vurdkomb: C Semesteroppgave

Tid: 2019 HØST Reell tid: 2019 HØST

Klagetype: SENSUR Ansvarlig saksbehandler: [redacted]

Saksnr: 1 Journalnr: [redacted]

Mottatt: 00.00.0000 Sperr mot visning på karakterutskrift: J

Sensurfrist: 00.00.0000 Sendt ny kommisjon: 00.00.0000

Ferdigbehandlet: N

Vedtaksformidlet: 00.00.0000

Vedtaks:

Merknad vedtak:

	Resultat - vurd.res.	Kommisjon
Protokoll	C - B	1 [redacted]
Opprinnelig	C - B	1 [redacted]
Klage	A - B	2 [redacted]
Ny behandling	J	

Registrer endelig sensur

Oprettet: 01.10.2019 PBS
Sist endret: 02.10.2019 FSWS

- Nytt resultat registreres, men protokollen oppdateres ikke
- "Ferdigbehandlet" forblir "N"
- "Vedtaksformidlet" oppdateres ikke
- "Vedtaks" oppdateres ikke
- Sperre mot visning på karakterutskrift opprettholdes (må fjernes manuelt)
- "Ny behandling" får "J" og det kommer felt for kommisjon for ny behandling

Ny vurdering ved vesentlig karakteravvik

Inspira har ikke støtte for ny vurdering ved vesentlig karakteravvik.

- Dersom kontrollkommisjonen består av medlemmer fra ordinær- og/eller klagekommisjon: Sensorene vil ha tilgang til besvarelsen i Inspira i kraft av å tilhøre ordinær- eller klagekommisjon.
- Dersom kontrollkommisjonen består av sensorer som ikke har vurdert kandidaten i ordinær vurdering eller klagesensur: Besvarelsen må formidles utenfor Inspira.

I begge tilfeller må kontrollkommisjonen bruke vurderingsprotokoll fra FS for å dokumentere det endelige resultatet som igjen må registreres manuelt i FS.

Trekke klage

Dersom en kandidat trekker klagen, må klagen manuelt avbrytes i Inspira. Marker kandidaten i Monitor og velg "Avbryt klage".



The screenshot shows a user interface for a candidate named "Kandidat 2" - Levert. At the top, there is a header bar with a checkmark, a magnifying glass, the number "2", the text "N/A", "Hjemmeeksamen", and "2 - Klagesensur". Below the header, there is a row of action buttons: "Send melding", "Redigere vedlegg", "Se besvarelse", "Last ned og skriv ut", and "Flagg". Below this row, there is another row of buttons: "Båndlegging" and "Avbryt klage". The "Avbryt klage" button is circled in red.