

Rektor

Dato  
14.09.2016Referanse  
2015/19968

## Møtereferat

Til:	Dekanmøtets deltagere		
Fra:	Rektor		
Gjelder:	<b>DEKANMØTE</b>		
Møtetid:	<b>Tirsdag 13. september 2016 kl. 12.00-16.00</b>	Møtested:	<b><u>Rådssalen, Hovedbygningen</u></b>

1.	<p><b>Campusutvikling og samlokalisering som følge av fusjon (FA/HK)</b> Leder for campusprosjektet Merete Kvidal og prorektor for faglig integrasjon Helge Klungland innledet om campusutvikling og samlokalisering i ny organisasjon. Deretter ble dekanene inndelt i fire grupper som skulle arbeide med to ulike spørsmålsstillinger. Innspill fra gruppearbeidene ble diskutert i plenum, og tatt med i det videre arbeid med campusutvikling og samlokalisering.</p> <p>Framdrift: Planlegge samlokalisering av fakulteter i løpet av 2017. Tidsplan for gjennomføring og rekkefølge utarbeides i løpet av to uker. Sak i dekanmøte november/desember: Prioriteringer og valg. Ombygginger og vedlikeholdsprosjekter må også kobles på arbeidet fremover.</p> <p>Merete Kvidal, Hanna Jones og Geir Nilsen deltok.</p>
2.	<p><b>Fusjon: Tilsetting/innplassering av ledere ved fakultetene (IM)</b> Ida Munkeby og Trond Singasaas orienterte innledningsvis om vedtak ang. kompetansebank. Videre ble gjennomgått tilsetting/innplassering av ledere ved fakulteter. Spørsmål som framkom ble besvart underveis. Dreiebok utarbeides. Ansvarlig: Trond. Spørsmål og avklaringer rettes til jens.nygard@ntnu.no</p> <p>Presentasjoner vedlagt referat.</p> <p>Trond Singasaas, Arne Kr. Hestnes, Morten Thoresen, Jens Petter Nygård og Arve Skjærvø deltok.</p>

Dekanmøtets faste medlemmer	Vara/andre tilstedeværende
Rektor Gunnar Bovim	
Viserektor Jørn Wroldsen	Deltok fra kl. 14.30
Viserektor Marianne Synnes	Forfall.
Prorektor Kari Melby	

**Postadresse**

7491 Trondheim

**Org.nr.** 974 767 880

E-post:

postmottak@adm.ntnu.no

<http://www.ntnu.no/administrasjon>**Besøksadresse**

Hovedbygget

Høgskoleringen 1

Gløshaugen

**Telefon**

+ 47 73 59 80 13

**Telefaks**

+ 47 73 59 80 90

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

---

Prorektor Berit Kjeldstad	
Prorektor Johan E. Hustad	
Prorektor Helge Klungland	
Direktør Frank Arntsen	
Direktør Ida Munkeby	Deltok fra kl. 13.30
Dekan Anne Kristine Børresen, HF	
Dekan Marit Reitan, SVT	
Dekan Fredrik Shetelig, AB	
Dekan Bjørn Gustafsson, DMF	
Dekan Anne Borg, NT	
Dekan Geir Øien, IME	
Dekan Ingvald Strømmen, IVT	
Dekan Espen Gressetvold, HHiT	
Dekan Terje Meisler, FT	
Dekan Solrun Valen, FHS	
Dekan Camilla Nereid, FT	
Direktør Reidar Andersen, VM	
Leder Jone Valen Trovåg, Studenttinget	Deltok frem til kl. 14.30
Nestleder Marte Øien, Studenttinget	Forfall.
Kommunikasjonssjef Christian Fossen	Deltok frem til kl. 14.30
Seniorrådgiver Anne Katharine Dahl	Deltok frem til kl. 14.30
Sissel Rogstad, rektors kontor	



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

# «Innplasseringsteam?»

Problemstillinger og mulige løsninger

# Hvor ligger problemstillingene?

- Effektiviseringskravet medfører at mange blir midlertidig uten stilling
- Omfanget kan beregnes til i overkant av 100 årsverk
- Det felles målet må være at tallet er null pr. 1. august 2017
- Dette krever særskilte (ikke permanente) tiltak

# Hva må håndteres fra nå av?

- De aktuelle personene som blir midlertidig uten oppgaver må identifiseres raskt – parallelt med **innplasseringsprosessen**
- Tallet må reduseres mest mulig allerede i 2016,
- Mulige ledige stillinger i NTNU kartlegges systematisk fra november 2016 og videre inn i 2017
- Det må gjennomføres omstillingssamtaler løpende når ledere ser at noen mister nåværende stilling

# Hva må planlegges nøye før 01.01.2017?

- Fra 1. desember 2016 må det være klart hvem vi ikke har funnet faste oppgaver for
- Disse beholder fysisk arbeidssted som før fra 01.01.17 og inntil 01.04.17
- Disse arbeider med sine nåværende oppgaver i et nærmere angitt omfang, i inntil 3 mnd. Rammen for dette drøftes med SESAM senere.
- Stedlig leder tar fortsatt ansvar for arbeidsoppgavene for den enkelte og bistår med overgang til nytt arbeidsted

# Fra 1. januar 2017?

- Lønn overføres til k-sted lagt til organisasjonsdirektøren
- Individuelle avtaler om midlertidig arbeidssted, arbeidsoppgaver, kompetanse, kommende mulige arbeidsoppgaver, tidsperspektiver: **konkretiseres**
- Fakultetene/FA gir løpende oversikt over ledige lønnsmidler og arbeidsoppgaver - midlertidige og faste
- Dette koples raskt mot ledig kompetanse uten arbeidsoppgaver
- Det gis individuelle tilbud om kompetanseutvikling – behov kartlegges fra desember og fortløpende

# Organisering?

- Oppgaven er midlertidig, og den må utøves på tvers i organisasjonen
- Oppgaven har mest behov for god HR-kompetanse
- Oppgaven trenger betydelig kommunikasjonsinnsats
- Oppgaven fordrer godt kjennskap til alle deler av organisasjonen
- Oppgaven krever tydelig lederskap



# Konkretisering

- Organisasjonsdirektøren har overordnet ansvar, arbeidet ledes av HR-sjefen
- Det etableres et innplasseringsteam, som veileder den enkelte arbeidstaker, støtter midlertidig arbeidsgiver og finner nye arbeidsoppgaver annet sted
- Teamet må disponere særskilt avsatte ressurser fra HR- og Kommunikasjonsavdeling

# Til slutt:

- Målet er å sørge for at alle medarbeidere som har blitt midlertidig uten arbeidsoppgaver (for)blir motiverte medarbeidere, også med nye arbeidsoppgaver. Det gir størst gevinst for NTNU.



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

# Lederstillinger fakultet

Prosess - tidsplan

# Administrative ledere fakultet

- LOSAM tidsplan – **innkalle møte til før 20.09 (om stillingsbeskrivelser)**
- Eksakt tidsplan innplassering administrative ledere – **drøftes torsdag 08.09, fastsettes dekanmøte 13.09, kommuniseres tillitsvalgte**
- Felles (prinsipper for) stillingsbeskrivelse adm. leder fak, seksjonsledere, kontorsjefer – **dekanmøte 13.09**
- Foreløpige rett – og plikt-vurderinger/prinsipper – **dekanmøtet 13.09**
- Konkrete foreløpige rett/plikt-vurderinger og skriftlighet – **prosjektet 14.09 + fakulteter**
- Kommunikasjon rett/plikt – **dekanene 15. – 19.09**
- Bekjentgjøring av ledige stillinger – **felles 20.9**
- Frist for å melde interesse – **4.10**
- Avstemming av forslag til innplassering - **10.10**
- Innplassering – **20.10**

# Instituttledere

Tilsetting instituttledere (sept – des):

- eksakt prosess designes for stillingsbeskrivelser, fellesutlysning, frist rektor/styret – **HR**
- Drøfting utlysningstekster SESAM – **23.09 HR**
- gjennomføring tilsetting - **fakultetene**
- Tilsetningsvedtak – **7.12**

Innplassering øvrige instituttledere:

- «gjeldende» utlysningstekst som stillingsbeskrivelse (evt. justering) - **fakultetene**
- Rett og plikt-vurderinger/prinsipper/konkrete vurderinger – **dekanmøte 20.09**
- Kommunikasjon de aktuelle – **dekanene 21.09**
- Prinsipper vurderingskrets ledige (de andre) instituttlederstillinger – **dekanmøtet 27.09**
- Bekjentgjøring ledige stillinger – **felles pr. fakultet 28.09**
- Innplasseringer – **dekanene 15.10**
- Ledige stillinger – midlertidige omdisponeringer – **dekanene 15.10**