

Hvordan lage en mal:

(Gjelder kun katalogprodukter og ikke eksterne kataloger/punchout)

En mal kan være kjekk å ha om det er en gruppe produkter du handler ofte.
For eksempel rengjøringsmidler fra Norengros.

Gå til ny anmodning og lag en handlekurv fra katalogen du vil ha.

Når du kommer til Handlekurv, velg knapp **Legg til mal:**

Produkt	Bruttopris	Antall
Desinfeksjonsmiddel Superkill	85,50 NOK	1,00
Disp Antibac kirurgisk hånddesinfeksjon Antibac	583,00 NOK	1,00
Disp for våtserviett på boks NK2010	237,60 NOK	1,00
Våtserviett overflate-desi nf, Antibac Antibac	124,30 NOK	1,00

Legg inn navn på mal og beskrivelse, for eksempel Norengros og desinfisering.
Nå er den lagret til neste gang du skal bruke den.

Du finner den igjen under Ny anmodning og maler. Velg ut malen du skal ha og legg til i handlekurv.

Velg enten legg til fra denne siden, eller trykk på handlekurven og velg legg til å handlekurv, ved begge tilfeller legger varene seg i handlekurven og du kan enten plukke opp enda en mal (fra samme leverandør) eller du kan trykke på handlekurven nede til venstre og fortsette din bestilling.

Tips: Kan være lurt å lage for eksempel en handlekurv for hver produktgruppe, for eksempel en som inneholder rengjøringsmiddel, en for kopipapir osv. Slik vet du hva malen inneholder og da er det kanskje enklere å slå sammen flere maler og sende en stor bestilling om det er mest hensiktsmessig for akkurat denne bestillingen.

Husk at å ikke slå sammen maler fra flere leverandører!