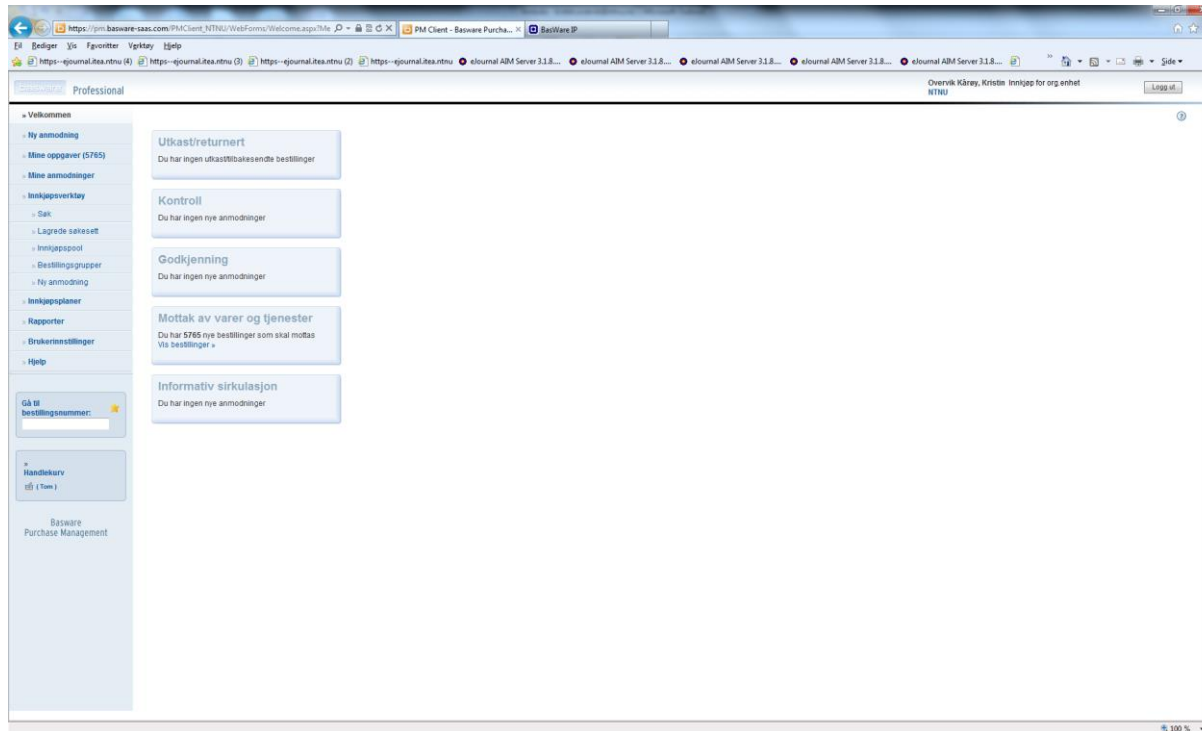
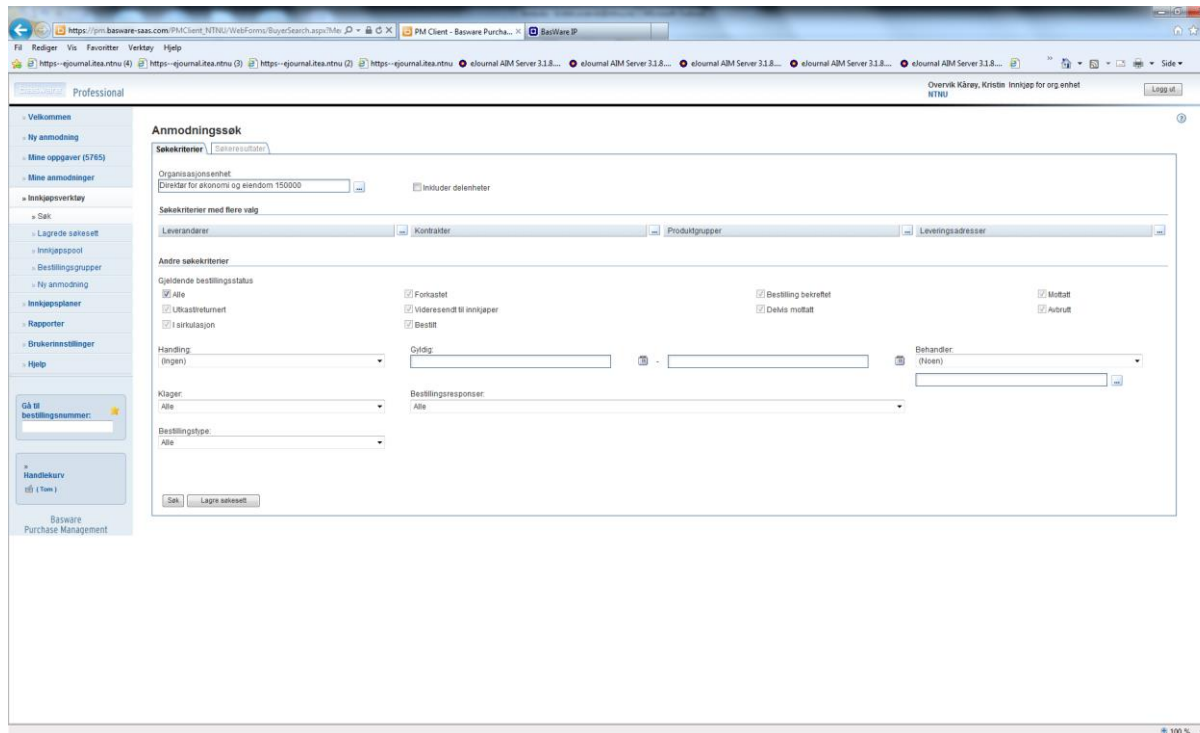


Bruk av Innkjøpsverktøy eller Rapporter til diverse statistikker

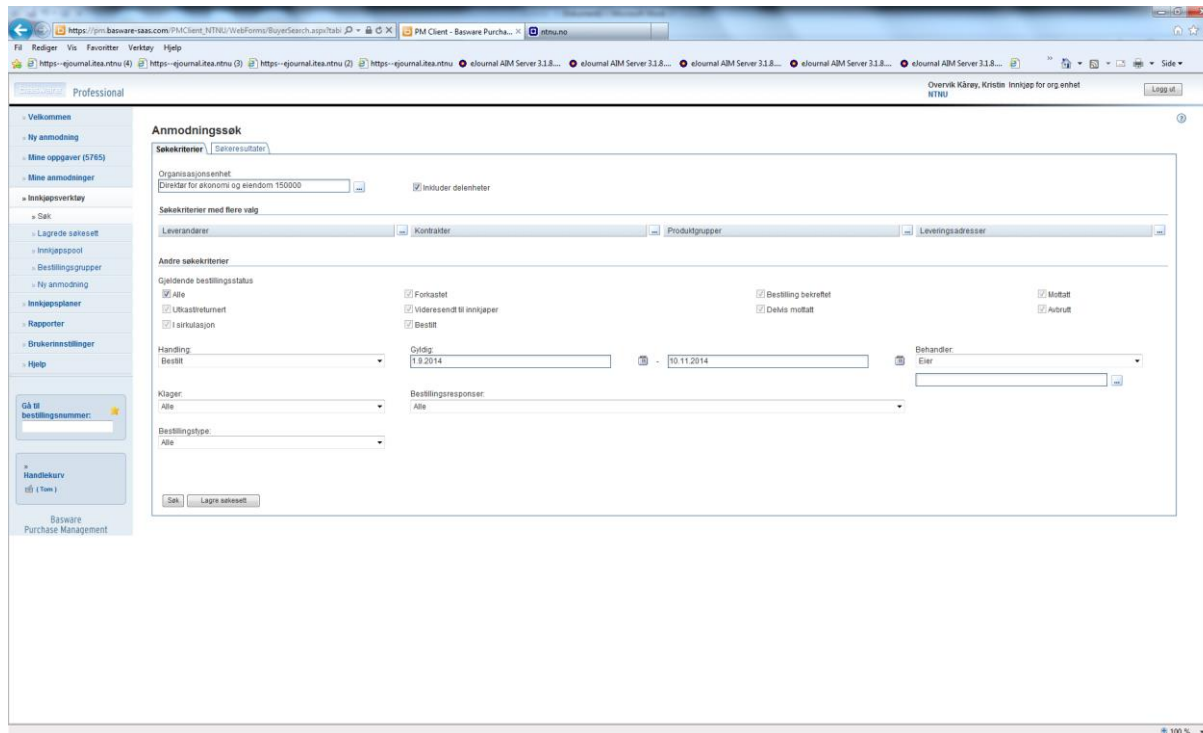


- Gå inn på **Innkjøpsverktøy** – Velg **Søk**

Hvis du ikke har tilgang til dette i Basware PM, tar du kontakt via LOP-hjelp@adm.ntnu.no og ber om tilgang



- Velg **Organisasjonenhet**
- Evt. hake for **Inkluder alle delenheter**, kan det være flere ksted under organisasjonsenheten
- Velg **Handling** – deretter **Bestilt**
- Velg **Gyldig** – gjerne sett inn en periode fra / til gjerne over en litt lengre tid
- Velg **Behandler** – deretter **Eier**
- I fanen under Eier kan **Brukernavn** velges ved at en trykker i firkanten til høyre
Hvis en ikke setter inne noe i **Brukernavn** får en opp alle bestillinger på aktuell enhet(er)..



Dette er rask rapport som viser antall bestillinger pr enhet, f.eks pr leverandør eller pr brukernavn. I tillegg er det også under **Rapporter**, til venstre i marginen, muligheten for ennå flere detaljerte søk, f.eks pr analyse, pr prosjekt

Dette er bare rapporter, en har ikke mulighet til å foreta noe «krøll». Det er bare og prøve seg fram å se hva en kan få ut av tall og informasjon fra bestillingssystemet Basware PM som kan være til nytte.