

MASTERKONTRAKT

1. Studentens personalia

Etternavn, fornavn /Surname, First name DragLAAAAND, Kai Torgeir	Fødselsdato /Birthday 22. feb 1979
E-post /email kaitorge@idi.ntnu.no	Telefon /Phone number 92666301

2. Studieopplysninger

Fakultet /Faculty Fakultet for Naturvitenskap og teknologi	
Institutt /Department Institutt for biologi	
Studieprogram /Study programme Biologi	Studieretning /Specialization Økologi

3. Masteroppgave /Master's Thesis

Oppstartsdato /Start date 15. jan 2011	Innleveringsfrist /Deadline 15. mai 2012
Oppgavens (foreløpige) tittel /The thesis (temporary) title Testoppgave For test av DAIM	
Oppgavetekst/Problembeskrivelse /Project description Brukes for testing, bl.a for sending til trykkeri.	
Hovedveileder ved institutt /Main supervisor at the Department Professor Ingeborg Torvik Sølberg	Medveileder(e) ved institutt /Co-supervisor at the Department Trond Aalberg
Ekstern bedrift/institusjon /External firm/company Nordpolen	Ekstern veileder ved bedrift/institusjon /External supervisor at firm or company Jule E Nissen
Merknader /Notices Tester	

4. Emner som skal inngå i mastergraden

Toårige masterprogram og *masterdelen* av femårige masterprogram skal ha et *masterpensum* av emner på totalt 60 sp.

Emner av et omfang på minst 30 studiepoeng (sp) må være på masternivå; dvs. emner med 3000 i emnekodeprefikset (hvis det er realfagsemner). I tillegg må Ekspert i Team (EiT) inngå hvis det ikke eksplisitt er gitt fritak for EiT. Emner på 2000-nivå kan kun brukes i den grad fakultetet selv bestemmer. Emner på lavere nivå kan ikke brukes i mastergraden.

Emnene må være faglig relevant for masteroppgaven og skal velges i samråd med veileder.

Emner som skal inngå i masteroppgaven (totalt 60 sp):

	Emnekode	Emnenavn /course name	Sp /credit	Nivå /level	Semester
example 1.	KJ3059	Advanced chromatography	7.5	3000	Fall 2015
example 2.	TKJ4180	Physical organic chemistry	7.5	higher level	Fall 2015
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

5. Ressursbehov /Resources

Angi *spesielle* ressursbehov knyttet til gjennomføring av masteroppgaven:

--

6. Avtalevilkår

Kort tid etter at arbeidet med masteroppgaven er kommet i gang skal student og veileder lage en plan for gjennomføringen av arbeidet. Studenten har krav på ukentlig veiledning gjennom semesteret, men utover dette skal arbeidet utføres selvstendig. Hovedveileder skal være studentens faglige kontaktperson ved instituttet og bistå med råd og veiledning vedrørende den faglige siden ved masterstudiet.

Ved endringer av semestervis plan, må ny kontrakt signeres.

Den ansvarlige faglærer har ansvaret for at oppgaven er formulert og tilrettelagt slik at studenten skal kunne avslutte arbeidet og levere besvarelsen innen tidsfristen.

Hvis veileder blir fraværende en lengre periode p.g.a. forskningstermin, sykdom, reise etc., er instituttet ansvarlig for å oppnevne ny veileder hvis studenten ønsker det. Instituttet må ha en dialog med student og veileder om dette.

Avtalen forplikter både student og veileder(e) til å ta initiativ til veiledning. Studenten har hovedansvar for å ta kontakt første gang etter semesterstart. Hvis studenten ikke tar kontakt med institutt/veileder i løpet av et semester, plikter instituttet å kontakte studenten. Hvis instituttet ikke oppnår kontakt, resulterer det i at studenten ikke lenger har krav på veiledning og at veileder ikke lenger er forpliktet til å veilede studenten. Dette medfører at avtalen oppheves. Fakultetet kan i slike tilfeller avslutte studentens studierett ved programmet.

Dersom en av partene ikke på en tilfredsstillende måte overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, eller veiledningsforholdet blir problematisk, kan den andre part på dette grunnlag be om å bli løst fra veiledningsavtalen. Studenten kan da be om å få oppnevnt ny veileder. Slike saker må behandles i instituttets undervisningsutvalg, og instituttleder oppnevner ny veileder.

Besvarelsen skal leveres innen fastsatt fristen. Blir fristen ikke overholdt vil dette medføre stryk.

Studenten skal hvert semester gi veileder en skriftlig orientering om framdriften i mastergradsarbeidet.

Studenten plikter å registrere seg hvert semester innen gjeldende frister for registrering for at studentrettighetene skal opprettholdes. Registrering forutsetter at semesteravgiften er betalt.

7. Underskrift

Hovedveileder: Jeg erklærer herved at eventuelle spesielle ressursbehov er avklart med instituttet.

Student: Jeg erklærer herved at jeg har satt meg inn i gjeldende bestemmelser for mastergradsstudiet og at jeg oppfylder kravene for adgang til å påbegynne oppgaven, herunder eventuelle praksiskrav (sivilingeniør).

Partene er gjort kjent med avtalens vilkår, samt kapitlene i studiehandboken om generelle regler og aktuell studieplan for masterstudiet.

.....
Sted og dato

.....
Student

.....
Instituttleder

.....
Hovedveileder

Originalen lagres i NTNUs elektroniske arkiv. Kopi av avtalen sendes til institutt og studenten.